

## 사무보조(속기) 기간제근로자 채용공고

전라북도의회사무처에서는 2020년 제2차 정례회 기간 중 속기 및 회의록 작성 업무 등을 담당할 기간제근로자 채용계획을 아래와 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2020년 10월 12일

전라북도의회사무처장



1. 채용부서 : 전라북도의회사무처 의사담당관실
2. 채용인원 : 2명
3. 업무내용 및 근로조건

채용분야	○ 사무보조(속기)
채용기간	○ 2020. 11. 5. ~ 2020. 12. 24.(36일)
업무내용	○ 2020년도 행정사무감사 및 제2차 정례회 속기·회의록 작성보조
근로조건	보수 ○ 일일 급여단가 68,720원/1일 ○ 생활임금 보전수당 지급(해당자에 한해 별도 산정)/월 1회 ○ 기타사항은 전라북도 기간제근로자 보수규정에 따름 ※4대보험 가입(건강{장기요양 포함}, 산재, 국민연금, 고용)
	복무 ○ 근무일 : 주 5일 ○ 근무시간 : 1일(09시~18시)

#### 4. 응시자격 및 결격사유

응시자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공고일 현재 전라북도내에 거주 또는 주민등록이 되어있는 자로서 속기보조에 지장이 없는 신체 건강한 자</li> <li>○ 국가기술자격법에 따른 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자</li> </ul>
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 피성년후견인 및 피한정후견인</li> <li>○ 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람</li> <li>○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>○ 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람</li> <li>○ 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람</li> <li>○ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람</li> <li>○ 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람</li> <li>○ 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니함 사람</li> </ul>

#### 5. 제출서류

- 응시원서 1부(소정 양식)
- 개인정보 수집 및 이용 동의서(소정 양식)
- 자격증사본 1부
- 자기소개서 1부(별도 양식 없음)

#### 6. 원서접수

- 접수기간 : 2020. 10. 19. ~ 10. 22.(4일간)
- 접수방법 : 본인 직접 서류접수 또는 인터넷 이메일 접수(우편접수는 받지 않음)
  - 방문접수 : 전라북도의회사무처 의사담당관실(문의: 280-3186)
  - 전자우편 : hel331@korea.kr

#### 7. 전형방법

- 심사방법
  - 1차 시험 : 서류전형
  - 2차 시험 : 면접시험(서류전형 합격자에 한하여 개별통보)
- 최종 합격자발표 : 2020. 10. 30.(금) / 개별통보 및 홈페이지 게시
  - ※ 합격포기 또는 결격사유 등의 사정으로 추가 선발이 필요한 경우에는  
면접시험 성적 후순위자를 추가로 채용할 수 있음

## 8. 기타 필요사항

- 방문하여 제출된 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환을 요청(최종 합격자 제외)할 수 있고, 제출한 서류상의 허위·착오 기재, 누락이나 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 하며, 채용을 취소할 수 있음
- 채용 후 신원조회, 신원조사 결과 결격사유 발생 시 합격 취소



# 개인정보 수집 및 이용 동의서

전라북도의회사무처 기간제근로자 채용공고와 관련하여 귀하의 개인정보 수집·이용을 위하여 개인정보보호법 제15조에 따라 아래 사항에 대하여 본인의 동의를 받고자 합니다.

## 1. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 제출하신 개인정보는 서류·면접심사 등 기간제근로자 채용을 위한 목적으로 수집·이용됩니다.
- 최종 합격자의 경우는 기간제근로자 운영 및 관리를 위한 목적으로 개인정보를 이용할 수 있습니다.

개인정보의 수집 및 이용목적을 읽었으며 내용에 동의합니다.

## 2. 수집하는 개인정보 항목

- 필수항목 : 성명(한자 포함), 생년월일, 주소, 출생지, 이메일, 자택전화, 휴대폰
- 선택항목 : 학력, 경력, 병역사항, 자격어학사항, 우대사항, 수상내역, 자기소개서

수집하는 필수정보 항목을 읽었으며 동의합니다.  동의하지 않습니다.

수집하는 선택정보 항목을 읽었으며 동의합니다.  동의하지 않습니다.

## 3. 개인정보의 보유 및 이용기간

- 응시원서 등 제출된 개인정보는 제출일로부터 채용이 완료될 때까지 이용되며, 최종 합격자의 개인정보는 운영·관리(임금지급, 경력증명 등)를 위하여 내부 인사관리시스템에 입력되어 반영구적으로 보유 및 이용됩니다.

개인정보의 보유 및 이용기간을 읽었으며 내용에 동의합니다.

## 4. 기타사항

- 위 개인정보 중 필수항목의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로 동의할 경우에만 심사 및 채용이 가능합니다. 선택 정보의 수집·이용에 관한 동의는 거부할 수 있으며, 이 경우 채용심사 시 불이익을 받을 수 있습니다.

2020년    월    일

동의자    성명    :

(인 또는 서명)