

2022회계연도 전라북도교육청

결산검사 의견서



전라북도교육청
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION

2022회계연도 전라북도교육청

결산검사 의견서

수신 : 전라북도교육감

2022회계연도 전라북도교육청 결산검사 의견서를 별첨과 같이 제출합니다.

○ 검사기간 : 2023. 4. 21. ~ 4. 30.(10일간)

○ 검사위원

- 대표위원 : 이 명 연(도의원)
- 위 원 : 김 성 수(도의원)
- 위 원 : 전 용 태(도의원)
- 위 원 : 강 용 구(前 도의원)
- 위 원 : 박 양 래(前 공무원)
- 위 원 : 정 선 수(前 공무원)
- 위 원 : 이 중 환(前 공무원)
- 위 원 : 박 국 구(前 공무원)
- 위 원 : 오 세 훈(前 공무원)
- 위 원 : 나 종 채(前 공무원)
- 위 원 : 조 창 근(前 공무원)
- 위 원 : 유 태 희(前 공무원)
- 위 원 : 김 경 미(前 공무원)
- 위 원 : 이 후 천(前 공무원)
- 위 원 : 김 반 석(회계사)
- 위 원 : 국 순 화(변호사)

결산검사 의견서

전라북도교육감 귀하

2022년 4월 30일

우리 위원들은 「지방자치법」 제150조, 「지방회계법」 제14조에 따라 전라북도의회로부터 2022회계연도 결산검사위원으로 위촉받아 2023년 4월 21일부터 4월 30일까지(10일간) 「지방자치법 시행령」 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2022회계연도 전라북도교육청 결산서 및 결산서의 첨부서류와 「지방재정법」 등 관계 법령, 「2022년도 교육비특별회계 예산편성 및 운영지침」 및 「2022회계연도 시도교육청 결산작성 통합기준」을 준수하였는지 검사하고, 전라북도교육청의 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영 여부에 대한 재무 관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 세입·세출 결산서 및 첨부서류가 적정한지에 대하여 결산서와 회계장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부 검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 관계 공무원에게 자료 제출을 요구하거나 답변을 들었으며, 검사 기간 중 닥나무 한지체험학습장을 방문하여 교육공간 재창출 및 지역사회와의 상생문화 조성이라는 효과적인 폐교활용 사례도 확인하였습니다.

검사 결과 개선 및 권고사항을 제외하고는 세입·세출 결산, 기금결산, 재무제표, 성과보고서, 결산서 첨부서류의 내용은 「지방재정법」 등 관련 법령에 따라 적정하게 표시되어 있습니다.

수범사례로, 학교시설공사지원단을 운영하여 학교현장의 시설공사 업무 부담을 경감하였고, 전북교육콜센터 시스템을 구축하여 반복·상시민원을



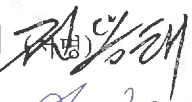
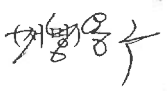

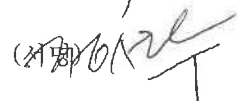
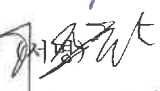
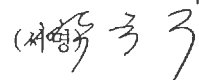


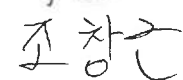

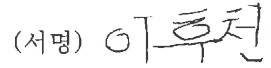
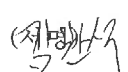

민원센터에서 일괄 대응함으로써 부서별 민원대응에 대한 문제점을 개선시켰으며, 도시와 농촌의 상생을 위한 농촌유학 활성화로 지역사회와의 상생을 도모하였습니다. 또한, 폐기대상자료의 기증 및 재사용을 유도하여 사회적 자원의 재활용을 촉진하고 탄소중립 실천에 기여한 바가 있습니다.

개선 및 권고사항은 보조금의 효율적인 관리 및 반납액 최소화 필요, 학교 시설사업 예산의 합리적 개선, 합리적인 추가경정예산 편성 및 집행, 성인지 예산 사업지표 달성 관리 철저, 명시이월 사업예산 업무처리 부적정 등 개선이 필요한 부분이 있습니다.

아울러, 그린스마트스쿨 사업의 예산편성 방법은 교육부가 정한 연도별 예산투입 의무편성이 사업현장 여건에 맞지 아니하므로 시도교육감협의회를 통하여 교육부에 개선 요구할 것을 건의사항으로 권고드립니다.

앞으로도 교육재정이 보다 효율적으로 운영되고, "더불어, 미래를 여는 전북교육"의 비전이 달성될 수 있도록 모든 교육역량을 모아 주시기 바랍니다.

2022회계 결산검사위원

대표위원	이명연 (서명) 	검사위원	김성수 (서명) 
검사위원	전용태 (서명) 	검사위원	강용구 (서명) 
검사위원	박양래 (서명) 	검사위원	정선수 (서명) 
검사위원	이종환 (서명) 	검사위원	박국구 (서명) 
검사위원	오세훈 (서명) 	검사위원	나종채 (서명) 
검사위원	조창근 (서명) 	검사위원	유태희 (서명) 
검사위원	김경미 (서명) 미출석	검사위원	이후천 (서명) 
검사위원	김반석 (서명) 	검사위원	국순화 (서명) 

목 차

I . 결산검사 경과	1
II . 결산검사 총괄 현황	2
1. 전라북도교육청 재정의 개황	2
2. 세입 · 세출결산	4
3. 기금결산	11
4. 재무제표	11
5. 성과보고서	14
6. 결산서 첨부서류 요약	15
III . 개선·권고사항 및 우수사례	19
1. 개선 · 권고사항(5건)	21
2. 정책건의(1건)	35
3. 우수사례(4건)	43
IV . 현장방문 결과	53
V . 전년도 검사결과 조치내용	59

2022회계연도 결산검사 결과

I 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2023. 4. 21. ~ 4. 30.(10일간)

2. 결산검사 위원

직 위	성 명	담 당 업 무	비 고
대표위원	이명연	결산검사 업무 총괄	
위원(간사)	김성수	결산검사 업무 총괄 조정	
위 원	전용태	결산검사 업무 전반	
위 원	강용구	결산검사 업무 전반	
위 원	박양래	결산검사 업무 전반	
위 원	정선수	결산검사 업무 전반	
위 원	이종환	결산검사 업무 전반	
위 원	박국구	결산검사 업무 전반	
위 원	오세훈	결산검사 업무 전반	
위 원	나종채	결산검사 업무 전반	
위 원	조창근	결산검사 업무 전반	
위 원	유태희	결산검사 업무 전반	
위 원	김경미	결산검사 업무 전반	
위 원	이후천	결산검사 업무 전반	
위 원	김반석	결산검사 업무 전반	
위 원	국순화	결산검사 업무 전반	

3. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계공무원에게 자료 제출 요구 및 출석 답변, 현지 확인 조사 실시
- 쟁점사항에 대하여는 위원 간 토의

II 결산검사 총괄 현황

1. 전라북도교육청 재정의 개황

(1) 재정여건

○ 최근 3년간 세입·세출결산 현황

최근 3년간의 세입·세출 및 세계잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같으며, 연평균 세입은 15.4% 증가하고 세출은 15.5% 증가하였으며, 세계잉여금은 11.5% 증가함.

(단위: 백만원, %)

구분	2020	2021	2022	3년 평균 증가율
세입	3,844,567	4,107,590	5,115,587	15.4
세출	3,669,232	3,913,082	4,897,713	15.5
세계잉여금	175,335	194,508	217,874	11.5

○ 재무제표 요약

2022회계연도 순자산은 전년 대비 1조 2,514억 8백만원이 증가하여 재정 상태는 25.6% 개선되었으며, 재정운영 결과인 운영차액은 전년대비 7,060억 2천 4백만원(129.5%)이 증가함.

(단위: 백만원, %)

구분	재정상태			재정운영결과		
	총자산	총부채	순자산	총수익	총비용	운영차액
2022년	6,274,254	141,104	6,133,150	5,001,790	3,750,382	1,251,408
2021년	5,009,526	127,784	4,881,742	4,041,094	3,495,710	545,384
증감	1,264,728	13,320	1,251,408	960,696	254,672	706,024
증감율	25.2%	10.4%	25.6%	23.8%	7.3%	129.5%

○ 최근 3년간 채무 추이

최근 3년간 채무 변동 추이는 아래와 같으며, 2014~2017년도 발행한 지방교육채를 2019년에 조기상환하여 차입금을 모두 변제하였고, BTL은 2031년까지 상환 예정임.

(단위: 백만원)

구분	2020	2021	2022
차입금(a)	0	0	0
BTL(b)	122,765	109,411	95,822
채무부담행위(c)	0	0	0
채무 총합계(d=a+b+c)	122,765	109,411	95,822

(2) 재정자립도

○ 재정자립도

『2022회계연도 시도교육청 결산작성 통합기준』(교육부 지방교육재정과-6640, 2022.12.21.)에 따라 재정운영 보고서를 기준으로 작성한 재정자립도는 총수익에서 자체수익이 차지하는 비율로 계산되며, 자체수익은 거의 임대료 및 사용료수익으로 구성되어 있음.

재정자립도는 재정적 자립수준을 측정하는 지표로 전라북도교육청의 재정자립도는 0.01%로 매우 낮은 수치를 보이고 있으며, 재원의 대부분이 중앙정부의 교부금과 지방자치단체의 전입금 등 이전수익이기 때문임.

2022회계연도 재정자립도 지표 분석

지 표 명	산 식	비율
재정자립도	(자체수익 628백만원 / 총수익 5,001,790백만원) × 100	0.01%

○ 안정성

안정성은 총수지비율 부채비율 유동비율 순자산비율로 구성되어 있음

총수지비율은 총비용이 총수익에서 차지하는 비율로서 재정운영의 수지가 얼마나 효과적으로 관리되고 있는가를 나타내며 전라북도교육청의 총수지비율은 75.0%임.

부채비율은 순자산에 대한 총부채의 비율로 부채는 그 성격상 미래에 채무를 상환해야 하는 의무이므로 순자산에 비해 부채규모가 일정수준을 초과하면 재정운영이 그만큼 경직되고 재정의 불안정성이 높아지게 되는데 전라북도교육청의 부채비율은 2.3%로 전년도 대비 0.3%p가 개선됨.

1년 이내에 현금화되는 유동자산을 1년 이내에 상환해야 할 유동부채로 나눈 유동비율은 비율이 클수록 단기채무에 대한 상환능력이 높다는 것을 의미하는데 전라북도교육청의 유동비율은 7,643.2%로 높은 수치를 보임.

순자산비율은 총자산에 대한 순자산의 비율로 전라북도교육청의 순자산 비율은 97.8%로 자산 안정성은 양호함.

2022회계연도 안정성 지표 분석

지 표 명	산 식	비율
총수지비율	(총비용 3,750,382백만원 / 총수익 5,001,790백만원) × 100	75.0%
부채비율	(총부채 141,104백만원 / 순자산 6,133,150백만원) × 100	2.3%
유동비율	(유동자산 1,620,999백만원 / 유동부채 21,209백만원) × 100	7,643.2%
순자산비율	(순자산 6,133,150백만원 / 총자산 6,274,254백만원) × 100	97.8%

2. 세입·세출 결산

(1) 총괄

세입결산액은 5조 1,155억 8천 7백만원으로 예산현액 5조 911억 7천 2백만원보다 244억 1천 5백만원의 초과세입이 발생함. 세출결산액은 세입결산액의 95.7%인 4조 8,977억 1천 3백만원으로 세잉여금은 2,178억 7천 4백만원 임.

이 중 다음연도 명시이월 814억 7천 1백만원, 사고이월 14억 6천 2백만원, 계속비이월 875억 3천 4백만원, 보조금반납액 3억 4천 4백만원을 제외한 순세계잉여금은 470억 6천 3백만원임.

명시이월, 사고이월 및 계속비이월에 대하여 그 내용을 모두 확인한 결과 적정하게 처리되었으며, 결산검사 결과 세계잉여금은 2,178억 7천 4백만원 임.

세입 · 세출결산 요약

(단위: 백만원)

예 현	세 입 액 (A)	세 출 액 (B)	세 계 잉 여 금 C=(A-B)	세 계 잉 여 금 명 세				
				명 시 이 월	사 고 이 월	계 속 비 이 월	보 조 금 반 납 액	순 세 계 잉 여 금
5,091,172	5,115,587	4,897,713	217,874	81,471	1,462	87,534	344	47,063

(2) 세입결산

○ 세입결산 개요

세입결산액은 5조 1,155억 8천 7백만원으로 예산현액 5조 911억 7천 2백만원 대비 0.48%인 244억 1천 5백만원이 초과 세입되었으며, 이는 지역교육현안수요 등의 특별교부금과 지방교육재정교부금보전금이 추가 수납되었기 때문임.

징수결정액의 99.96%인 5조 1,155억 8천 7백만원이 수납되었으며, 18억 3천 3백만원은 미수납됨. 미수납 내역은 변상금 8억원, 기타제재금수입 9억원 등이며, 불납결손액은 없음.

(단위: 백만원)

구 분	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
결산액	5,091,172	5,117,420	5,115,587	0	1,833
결산확인액	5,091,172	5,117,420	5,115,587	0	1,833
차액	0	0	0	0	0

○ 세입결산 금고출납계산서와 대사

2022회계연도 세입장부와 금고 증빙서를 대사한 결과 결산액은 일치함.

(단위: 원)

수 납 액	금고 출납계산서 금액	차 액
5,115,586,726,350	5,115,586,726,350	0

○ 전년대비 세입현황

전년대비 예산현액은 9,956억 2천 4백만원(24.3%), 징수결정액은 1조 96억 6천 7백만원(24.6%), 수납액은 1조 79억 9천 7백만원(24.5%) 증가함.

전년대비 미수납액은 16억 7천 1백만원(1,031.5%), 예산현액과 수납액의 차이는 123억 7천 3백만원(102.7%) 증가함.

(단위: 백만원)

연도별	예산현액	징수결정액	수납액	불 납 결 손 액	미수납액	예산현액과 수납액의 차이
2022	5,091,172	5,117,420	5,115,587	0	1,833	24,415
2021	4,095,548	4,107,753	4,107,590	1	162	12,042
증△감	995,624	1,009,667	1,007,997	-1	1,671	12,373
증감률(%)	24.3%	24.6%	24.5%	△100.0%	1,031.5%	102.7%

○ 재원별 세입결산

재원별 세입결산 내용을 보면 이전수입은 전체 세입의 95.5%로 4조 8,825억 9천 4백만원이 수납되었고, 자체수입은 0.6%로 334억 8천 8백만원이 수납되었음.

(단위 : 백만원)

재원별	예산현액(A)	수납액(B)	수납률(B/A)	수납액구성비
합 계	5,091,172	5,115,587	100.5%	100.0%
이 전 수 입	4,858,853	4,882,594	100.5%	95.5%
지방교육재정교부금	4,285,993	4,302,489	100.4%	84.1%
국 고 보 조 금	34,559	34,559	100.0%	0.7%
특별회계전입금	125,696	125,696	100.0%	2.5%

재원별	예산현액(A)	수납액(B)	수납률(B/A)	수납액구성비
법정이전수입	323,783	331,042	102.2%	6.5%
비법정이전수입	84,048	84,045	99.9%	1.6%
민간이전수입	4,723	4,712	99.8%	0.1%
자치단체간이전수입	51	51	100.0%	0.0%
자체수입	32,814	33,488	102.1%	0.6%
기본적교육수입	0	0	0.0%	0.0%
사용료및수수료수입	466	484	103.9%	0.0%
자산임대수입	176	150	85.2%	0.0%
자산매각대	6,172	6,278	101.7%	0.1%
이자수입	5,847	6,609	113.0%	0.1%
기타수입	20,153	19,967	99.1%	0.4%
기타	199,505	199,505	100.0%	3.9%
전년도이월금	193,692	193,692	100.0%	3.8%
금융자산회수	5,813	5,813	100.0%	0.1%

(3) 세출결산

○ 세출결산 개요

예산액은 4조 9,308억 3백만원이고 전년도이월액 1,603억 6천 9백만원을 포함한 예산현액은 5조 911억 7천 2백만원임.

지출액은 예산현액의 96.2%에 해당하는 4조 8,977억 1천 3백만원이며, 이월액은 1,704억 6천 7백만원으로, 보조금반납액 3억 4천 4백만원을 제외하면 226억 4천 8백만원의 집행잔액이 발생함.

(단위: 백만원)

구분	예산액	전년도이월액	예산현액	지출액	이월액	보조금반납액	집행잔액
결산액	4,930,803	160,369	5,091,172	4,897,713	170,467	344	22,648
결산확인액	4,930,803	160,369	5,091,172	4,897,713	170,467	344	22,648
차액	0	0	0	0	0	0	0

○ 집행잔액 원인별 현황

집행잔액은 예산현액의 0.4%에 해당되며 집행잔액의 발생사유는 예비비 34억 4천 5백만원, 낙찰차액 28억 1천 5백만원, 지출잔액은 158억 1천 8백만원 임.

(단위 : 백만원)

예산현액 (A)	지출액 (B)	이월액 (C)	보조금 반납액 (D)	원인별 집행잔액(E=A-B-C-D)						
				보조금 대응투자 정산잔액	예 산 절감액	집행사유 미발생	낙찰 차액	지출 잔액	예비비	소계
5,091,172	4,897,713	170,467	344	52	0	518	2,815	15,818	3,445	22,648

○ 세출결산 금고출납

2022회계연도 지출결산액과 금고 증빙서를 대사한 결과 결산액은 일치함

(단위: 원)

지 출 액	금고 출납계산서 금액	차 액
4,897,713,133,820	4,897,713,133,820	0

○ 세출 성질별 집행현황

성질별 지출액은 인건비가 29.3%인 1조 4,376억 5천 5백만원, 전출금등이 28.4%인 1조 3,891억 9천 6백만원, 자본지출이 9.3%인 4,588억 9백만원 등의 순이며, 물건비와 이전지출, 전출금 내의 인건비성 경비를 포함하면 전체 지출액의 46.9%에 해당하는 2조 2,960억원이 인건비성 경비에 해당하여 그 비중이 높은 편임.

(단위: 백만원)

성 질 별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	집행잔액 (D=A-B-C)	집행률 (B/A)	구성비
합 계	5,091,172	4,897,713	170,467	22,648	96.2%	100.0%
인 건 비	1,442,319	1,437,655	0	4,585	99.7%	29.3%

성 질 별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액(C)	집행잔액 (D=A-B-C)	집행률 (B/A)	구성비
물 건 비	186,268	183,980 (40,987)	569	1,718	98.8%	3.8%
이 전 지 출	439,995	438,847 (310,618)	347	794	99.7%	9.0%
자 본 지 출	638,457	458,809	169,291	10,355	71.9%	9.3%
상 환 지 출	17,046	17,046	0	0	100.0%	0.3%
전 출 금 등	1,391,460	1,389,196 (506,740)	260	1,749	99.8%	28.4%
예비비및기타	7,527	4,080	0	3,447	54.2%	0.1%
내 부 거 래	968,100	968,100	0	0	100.0%	19.8%

※ ()은 물건비, 이전지출 및 전출금 내의 인건비성 경비로 본 수에 포함
 인건비성 경비 결산액 : 2조 2,960억원(46.9%)

○ 다음연도 이월

다음연도 이월액은 1,704억 6천 7백만원으로 예산현액 대비 이월률은 3.4%이며, 전년대비 100억 9천 8백만원이 증가함.

명시이월은 "교과교실제 환경조성" 등 205개 사업에 814억 7천 1백만원, 사고이월은 "학생해양수련원 독도체험관 운영" 등 13개 사업에 14억 6천 2백만원, 계속비이월은 "순창도서관 통합적 공간혁신" 등 73개 사업에 875억 3천 4백만원이 발생함.

(단위: 백만원)

회계연도	예산현액	이 월 명 세				이월률
		계	명시이월액	사고이월액	계속비이월액	
2022	5,091,172	170,467	81,471	1,462	87,534	3.4%
2021	4,095,548	160,369	79,372	6,625	74,372	3.9%
증△감	995,624	10,098	2,099	△5,163	13,162	

○ 계속비 결산

계속비는 학교(이전)신설 및 교육행정기관 신·증축 등 79개 사업에 모두 6,605억 4천 6백만원을 승인받아 총 1,925억 4천 8백만원을 지출함.

○ 이용·전용 및 이체

예산의 이용은 「지방재정법」 제47조제1항의 규정에 따라 지방의회의 승인을 얻어 정책사업 간에 예산을 융통하여 사용하는 것으로 당해연도에는 예산 이용이 없음.

예산의 이체는 「지방재정법」 제47조제2항의 규정에 따라 기구·직제 또는 정원에 관한 법령이나 조례의 제정 또는 개폐로 인하여 직무권한 기타의 변동이 있을 때 예산을 이체하여 사용하는 것으로 교직원수련원 신축사업이 총무과에서 교직원수련원으로 이관되어 14억 7백만원을 기관 간 이체함

예산의 전용은 「지방재정법」 제49조에 따라 동일 정책사업 내 단위·세부사업간 또는 단위·세부사업 내 목간 예산을 변경하여 사용하는 것으로 행정국 예산과에서 특별교육재정수요지원에 총 5억 1천 5백만원을 목간 전용함.

○ 예비비 지출

예비비는 「지방재정법」 제43조에 따라 예측할 수 없는 예산 외의 지출이나 예산초과 지출에 충당하기 위한 예산으로 신속항원검사도구 긴급 지원 등을 위해 총 59억 6천 3백만원을 사용 결정하였으며, 59억 4천 5백만원을 지출하고 18백만원의 집행잔액이 발생함.

3. 기금결산

검사결과, 기금은 전년 대비 9,722억 8천 6백만원이 증가한 1조 3,508억 5천 7백만원으로 남북교육교류협력기금 1억 7백만원, 통합교육재정안정화기금 6,026억 1백만원, 교육시설환경개선기금 3,695억 7천 8백만원이 증가함.

(단위: 백만원)

구 분	2021년도말 조성액 (A)	당해연도 증감액			2022년도말 조성액 (C=A+B)
		계 (B=①-②)	조성액 ①	사용액 ②	
합 계	378,571	972,286	972,286	0	1,350,857
남북교육교류협력기금	887	107	107	0	994
전라북도교육청 통합교육재정안정화기금	187,562	602,601	602,601	0	790,163
전라북도교육청 교육시설환경개선기금	190,122	369,578	369,578	0	559,700

4. 재무제표

(1) 재정상태 및 증감 현황

당해연도말 현재 자산은 6조 2,742억 5천 4백만원, 부채는 1,411억 4백만원, 자산에서 부채를 뺀 순자산은 6조 1,331억 5천만원임.

전년대비 자산은 1조 2,647억 2천 8백만원(25.2%) 증가하고, 부채는 133억 2천만원(10.4%)이 증가하여 순자산은 1조 2,514억 8백만원(25.6%)이 증가함.

(단위: 백만원)

구분	2020	2021	전년대비	2022	
				2022	전년대비
자 산 (A)	4,482,509	5,009,526	11.8%	6,274,254	25.2%
유 동 자 산	376,174	649,649	72.7%	1,620,999	149.5%
투 자 자 산	52,625	47,117	△10.5%	42,774	△9.2%
유 형 자 산	4,052,048	4,311,678	6.4%	4,609,707	6.9%

구분	2020	2021	전년대비	2022	
				2022	전년대비
무형자산	335	219	△34.6%	127	△42.0%
기타비유동자산	1,327	863	△35.0%	647	△25.0%
부채 (B)	146,151	127,784	△12.6%	141,104	10.4%
유동부채	23,358	20,769	△11.1%	21,209	2.1%
장기차입부채	109,477	95,643	△12.6%	81,864	△14.4%
기타비유동부채	13,316	11,372	△14.6%	38,031	234.4%
순자산 (A - B)	4,336,358	4,881,742	12.6%	6,133,150	25.6%

(2) 재정운영 및 증감 현황

2022회계연도 중 수익은 5조 17억 9천만원, 비용은 3조 7,503억 8천 2백만원, 수익에서 비용을 뺀 운영차액은 1조 2,514억 8백만원이 발생함.

전년 대비 수익은 9,606억 9천 6백만원(23.8%) 증가하고, 비용은 2,546억 7천 2백만원(7.3%)이 증가하여 운영차액은 7,060억 2천 4백만원(129.5%) 증가함.

(단위: 백만원)

구분	2020	2021	전년대비	2022	
				2022	전년대비
수익 (A)	3,657,740	4,041,094	10.5%	5,001,790	23.8%
이전수익	3,619,785	3,970,623	9.7%	4,941,617	24.5%
자체수익	10,683	1,646	△84.6%	628	△61.8%
기타수익	27,272	68,825	152.45%	59,545	△13.5%
비용 (B)	3,350,949	3,495,710	4.3%	3,750,382	7.3%
인적자원운영	1,550,838	1,835,954	18.4%	28,118	△98.5%
교수학습활동지원	242,930	234,304	△3.6%	267,475	14.2%
교육복지	387,531	354,928	△8.4%	237,172	△33.2%
보건/급식/체육활동	137,233	36,316	△73.5%	173,141	376.8%
학교재정지원관리	606,388	617,649	1.9%	659,962	6.9%
학교시설여건개선	26,798	68,496	155.6%	103,699	51.4%
평생교육	5,658	4,913	△13.2%	6,946	41.4%

구분	2020	2021	전년대비	2022	전년대비
직업교육	201	150	△25.4%	0	순감
교육행정일반	43,973	48,313	9.9%	55,686	15.3%
기관운영	17,160	15,028	△12.45	17,740	18.0%
재무활동	7,879	7,335	△6.9%	7,536	2.7%
인건비	0	0	0	1,897,254	순증
기타비현금지출비용	323,933	272,324	△15.95	295,653	8.6%
운영차액(A-B)	306,791	545,384	77.8%	1,251,408	129.5%

(3) 채권 현재액

검사결과 채권의 당해연도말 현재액은 전년 대비 39억 6천 6백만원이 감소한 495억 8천 3백만원으로 대여학자금 55억 9백만원 감소, 변상금 7억 8천 4백만원 증가 등에 따른 것임.

(단위: 백만원)

종류별	2021년도말 현재액 (A)	당해연도중 증감액			2022년도말 현재액 (C=A+B)
		계 (B=①-②)	발생액 ①	소멸액 ②	
합계	53,549	△3,966	1,857	5,823	49,583
수업료	0	0	0	0	0
대여학자금	52,346	△5,509	0	5,509	46,837
소송비용액	34	2	2	0	36
변상금	8	784	784	0	792
위약금	118	0	0	0	118
과태료	0	0	0	0	0
임대료	2	1	1	0	3
임차보증금	570	△125	180	305	445
전신전화보증금	191	△4	5	9	187
기타채권	280	885	885	0	1,165

(4) 채무 현재액

채무 현재액은 교육시설민간투자사업(BTL)으로 전년대비 135억 8천 9백만원이 감소한 958억 2천 2백만원이며, 매년 139억 5천 8백만원씩 2031년까지 상환할 예정임.

(단위: 백만원)

종류별	2021년도말 현재액 (A)	당해연도중 증감액			2022년도말 현재액 (C=A+B)	비고
		계 (B=①-②)	발생액 ①	소멸액 ②		
B T L	109,411	△ 13,589	0	13,589	95,822	

채무상환 예정액

(단위: 백만원)

구분	채무액	2023	2024	2025	2026	2027이후
B T L	95,822	13,958	13,958	13,958	13,958	39,990

5. 성과보고서

전라북도교육청은 「지방재정법」 제5조제2항 및 제44조의2제1항, 「지방회계법」 제15조 및 제16조, 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙」 제2조의2제2항에 따라 2022회계연도 성과계획서와 성과보고서를 작성함.

전라북도교육청은 ‘가고 싶은 학교 행복한 교육공동체*’ 라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 [비전-전략목표(5개)-성과목표(10개)-단위과제(45개)]로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하였음.

성과목표의 성과 달성 여부를 측정하기 위하여 총 10개의 성과목표와 68개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였으며, 성과 달성도는 다음과 같음. 성과관리 대상 사업 결산액은 1조 3,274억 8백만원임.

성과지표 달성현황

(단위: 개, 백만원)

전략 목표수	성과 목표수	성과 지표수	성과 달성도			단 위 과제수	2022 결산액
			초과달성	달성	미달성		
5	10	68	5	54	9	45	1,327,408
		100%	7.4%	79.4%	13.2%		

※ 성과지표의 목표치 대비 달성도 : 초과달성(130%이상), 달성(100%이상 130%미만), 미달성(100%미만)

성과보고서는 성과지표별로 [전략목표 달성 기여도-목표달성 과정 및 방법-원인분석-자료수집 방법 및 품질확인-향후 개선사항]을 연계하여 기술하고, 초과달성·미달성 지표에 대하여는 적절한 원인분석과 향후 개선사항을 적시함.

성과지표 달성현황을 살펴보면 총 68개 지표 중 초과달성을 포함하여 59개 (86.8%) 지표는 달성하고, 9개(13.2%) 지표는 목표치에 미치지 못함.

6. 결산서 첨부서류 요약

(1) 세입세출외현금 현재액

세입세출외현금 현재액은 1,087억 6천 9백만원으로 전년 대비 378억 7천 9백만원이 증가함.

(단위: 백만원)

종류별	2021년도말 현재액 (A)	당해연도 증감액			2022년도말 현재액 (C=A+B)
		계 (B=①-②)	증가액 ①	감소액 ②	
합 계	70,890	37,879	149,919	112,040	108,769
보증금	152	△15	179	194	137
보관금	70,265	37,873	141,162	103,289	108,138
잡종금	473	21	8,578	8,557	494

(2) 공유재산 현재액

공유재산 현재액은 전년 대비 3,629억 7천 3백만원이 증가한 6조 6,763억 3백만원임. 용도별로는 학교용지 매입 및 각급학교 건물 신·개축 등 행정재산이 3,576억 7천 6백만원 증가하고, 일반재산은 52억 9천 7백만원 증가함.

(단위: 백만원)

용도별	2021년도말 현재액		당해연도 증감액		2022년도말 현재액	
	수량	금액	수량	금액	수량	금액
합 계	36,780,550.59	6,313,330	53,323.53	362,973	36,833,874.12	6,676,303
행정재산	27,109,610.27	6,278,060	61,885.16	357,676	27,171,495.43	6,635,736
공용	26,638,516.27	6,277,408	61,885.16	357,676	26,700,401.43	6,635,084
보존	471,094.00	652	0	0	471,094	652
일반재산	9,670,940.32	35,270	△8,561.63	5,297	9,662,378.69	40,567

(3) 물품 현재액

전라북도교육청은 「공유재산 및 물품관리법」 제62조 및 같은 법 시행령 제61조에 따라 정수물품 12종을 대상으로 현재액을 작성함.

검사결과 물품 현재액은 전년대비 14억 1백만원 감소한 659억 5천 8백만원으로 증감의 주요내용은 공용차량 취득 및 기타 정수물품 내용연수 경과에 따른 처분 등임

(단위: 백만원)

품 명	내용 연수	2021년도말 현재액		당해연도중 증감액		2022년도말 현재액	
		수량	금액	수량	금액	수량	금액
합 계		10,112	64,557	△259	1,401	9,853	65,958
미 니 버 스	9년	146	12,600	△4	△129	142	12,471
자동차 또는 승용차	9년	49	935	2	63	51	998
버 스	9년	147	16,441	5	1,414	152	17,855
스포츠유틸리티차량	8년	3	42	0	0	3	42
화 물 트 렉	8년	68	1,176	12	289	80	1,465
인 쇄 기	11년	343	1,728	△8	△27	335	1,701
복 사 기	6년	2,044	7,758	△77	△173	1,967	7,585
비 디 오 프 로 젝 터	8년	4,685	13,018	41	342	4,726	13,360
디 지 털 캠 코 더 또는 비 디 오 카 메 라	9년	1,728	2,249	△126	△17	1,602	2,232
디 지 털 비 디 오 레 코 더	6년	241	307	△26	△3	215	304
무 정 전 전 원 공 급 장 치	10년	278	1,227	△33	△28	245	1,199
컴 퓨 터 서 버	6년	380	7,076	△45	△330	335	6,746

2022회계연도 전라북도교육비특별회계 총수입 및 지출액 증명

1. 총수입 및 지출액 증명

(단위 : 원)

세입 결산액 ①	세출 결산액 ②	세계잉여금 ③=①-②	지방채 상환 ④	결산전 다음연도 이입액 ⑤	2023.1.20 현재잔액 ⑥=③-④-⑤
5,115,586,726,350	4,897,713,133,820	217,873,592,530	0	100,000,000,000	117,873,592,530

2022회계연도 전라북도교육비특별회계 총수입 및 지출액과 잔액이 위와 같음을 증명합니다.

2023 년 1 월 20 일

전라북도교육비특별회계 금고



전라북도교육비특별회계 지출원 귀하

Ⅲ. 개선 · 권고사항 및 우수사례

개 선 · 권 고 사 항

1 보조금의 효율적인 관리 및 반납액 최소화 필요

□ 보조금 집행 현황

(단위 : 백만원)

예산현액				지출액				이월액				반납 예정액
계	국고	시도비 등	자체	계	국고	시도비 등	자체	계	국고	시도비 등	자체	
336,547	34,711	213,923	147,913	343,090	32,506	212,537	98,047	52,873	2,169	1,067	49,637	343,917

□ 보조금 반납 현황

(단위 : 백만원)

전년도 집행잔액(21년)				현년도 반납금액(22년)				미반납액				비고
계	국고	시도비 등	자체	계	국고	시도비 등	자체	계	국고	시도비 등	자체	
5,913	1,813	1,569	2,531	3,202	17	3,185	0	4,342	1,811	0	2,531	

□ 문제점

- 보조금 집행관리는 보조금 관리에 관한 법률, 동법 시행령, 전라북도 교육·학예에 관한 보조금 관리 조례 등에 근거하여 보조금의 적정한 관리 및 건전한 집행을 도모하여야 함.
- 2022회계연도에 편성된 시·도 등 지자체 보조사업은 183건에 총 3,965억원이며, 그중 이월사업 5건에 528억원이 연도내에 사업비 집행을 완료하지 못하고, 다음연도로 이월되어 회계연도 독립의 원칙, 보조사업 목적 실현에 미흡한 부분이 있음.

□ 개선 및 권고사항

- 향후 각종 보조금 사업은 예산의 편성부터 사업의 타당성, 효율성 집행시기 등을 세밀하게 검토하여 회계연도 독립의 원칙을 준수하여 사업이월을 최소화하고 보조사업 목적대로 집행될 수 있도록 보완이 필요하며

- 특히, 현년도 보조금 집행잔액 반납사업(3천만원이상 사업 16건, 3,218백만원)은 보조사업 계획시부터 사업비 추계를 세밀하게 하여 어려운 재정여건을 고려한 적극적 집행으로, 향후에는 반납금액이 최소화 될수 있도록 개선이 필요함.

□ 참고자료(보조금 반납명세서 / 3천만원 이상)

(단위 : 백만원)

사업명 (소관부서)	전년도 집행잔액(21년)				현년도 반납금액(22년)				미반납금액				미반납 사유
	계	국 고	시 도 비 등	자 체	계	국고	시 도 비 등	자 체	계	국 고	시 도 비 등	자 체	
계(16건)	3,218	0	1,429	1,789	2,914	0	2,914	0	4,713	0	0	4,713	
원어민보조교사 인건비 (교육혁신과)	44	0	44	0	44	0	44	0	0	0	0		
무상급식비지원 (전주교육지원청)	2,775	0	1,050	1,725	1,275	0	1,275	0	1,725	0	0	1,725	자체재원
친환경농산물지원 (전주교육지원청)	49	0	34	15	62	0	62	0	15	0	0	15	자체재원
우수농축산물부산물지원 (전주교육지원청)	35	0	35	0	43	0	43	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (군산교육지원청)	12	0	5	7	523	0	523	0	7	0	0	7	자체재원
원어민보조교사지원 (군산교육지원청)	131	0	131	0	131	0	131	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (익산교육지원청)	9	0	8	1	305	0	305	0	1	0	0	1	자체재원
친환경농산물 지원 (익산교육지원청)	0	0	0	0	44	0	44	0	0	0	0	0	
우수농축산물부산물지원 (익산교육지원청)	0	0	0	0	34	0	34	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (정읍교육지원청)	0	0	0	0	38	0	38	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (남원교육지원청)	0	0	0	0	74	0	74	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (김제교육지원청)	0	0	0	0	89	0	89	0	0	0	0	0	
학기중급식비지원 (완주교육지원청)	122	0	80	41	141	0	141	0	41	0	0	41	자체재원
원어민보조교사운영 (임실교육지원청)	41	0	41	0	41	0	41	0	0	0	0	0	
무상급식비지원 (고창교육지원청)	0	0	0	0	47	0	47	0	0	0	0	0	
고등학교석식비지원 (부안교육지원청)	0	0	0	0	33	0	33	0	0	0	0	0	

2 학교 시설 사업예산의 합리적 개선

□ 추경 편성 현황

(단위:천원)

소관부서	건수	사업비	소관부서	건수	사업비
전주교육지원청	10	1,944,379	김제교육지원청	3	37,429
군산교육지원청	5	2,258,538	완주교육지원청	1	532,269
익산교육지원청	2	707,213	진안교육지원청	3	652,484
정읍교육지원청	1	169,057	장수교육지원청	1	176,182
남원교육지원청	6	791,077	임실교육지원청	1	36,440
계	33	7,305,068			

※ 사업비 명시이월 현황(2, 3회 추경분): 별첨

□ 문제점

- 예산은 지방재정법 제7조(회계연도 독립의 원칙)에 따라 재원의 합리적 배분과 집행시기 등을 면밀하게 분석하여 연도내 예산집행이 완료되도록 노력하여야 하나,
- 전북교육지원청의 9개 기관은 당초 예산의 경우 학사 일정등을 고려하여 겨울방학기간으로(1~3月) 사업을 연기 추진함에도 불구하고 당해연도 하반기에 2회(2022.9.30.), 3회(2022.12.13.)추가경정예산을 편성 명시 이월함으로써 예산의 효율적인 집행을 저해하였음

□ 개선 및 권고사항

- 향후에는 예산편성시 학교시설의 경우 겨울방학등 학사일정을 감안 추경 예산 반영은 지양하고 다음연도 예산에 반영, 적기에 집행되도록 노력을 경주하여 주시기 바람.

□ 시설 사업비 명시이월 현황(2, 3회 추정분)

(단위:천원)

소속	사업명	이월액	비고
전주교육지원청 (10건)	전주공업고 식생활관 대수선	403,477	
	전주신동초 식생활관 대수선	62,092	
	전주생명과학고 드라이비트 교체공사	200,955	
	전주기린중 드라이비트 교체공사	28,447	
	전주인후초 천장(석면) 교체 공사	80,934	
	전주솔빛중 드라이비트 교체공사	597,380	
	전주한들초 드라이비트 교체공사	128,010	
	전주평화중 조명시설 설치공사	12,425	
	전주인후초 조명시설 개선공사	29,820	
	전주고 화장실 수선공사	400,839	
	소계	1,944,379	
군산교육지원청 (5건)	군산금빛초 교실수선	266,485	
	군산여고 교실 리모델링	60,000	
	구암초 강당 수선공사	671,629	
	한들고 본관동 내진 보강공사	872,464	
	군산경포초 화장실 수선공사	387,960	
	소계	2,258,538	
익산교육지원청 (2건)	이리중앙초 내진 보강공사	610,000	
	삼기중 포장공사	97,213	
	소계	707,213	
정읍교육지원청 (1건)	도학초외 1교 외벽공사	169,057	

소속	사업명	이월액	비고
남원교육지원청 (6건)	금지초 바닥보수	45,760	
	남원 노암초 바닥보수	114,124	
	남원 왕지초 창호교체	194,965	
	남원 왕지초 외벽보수	172,930	
	남원 서원초 드라이비트 교체	140,287	
	남원 영어체험학습센터 교실 리모델링	123,011	
	소계	791,077	
김제교육지원청 (3건)	김제농생명마이스터고 신관동 외부 창호 설계	23,519	
	김제농생명마이스터고 신관동 복도창 및 출입문 교체 설계	3,453	
	김제농생명아이스터고 제과제빵실 및 한국조리 실습실 내진보강 설계	10,457	
	소계	37,429	
완주교육지원청 (1건)	전북체육고 체조장 바닥수선 및 기계덕트공사	532,269	
진안교육지원청 (3건)	진안중앙초외 1교 교사 대수선 사업	447,604	
	마령중외 2교 외부환경개선사업	107,890	
	진안여중 강당 화장실 수선	96,990	
	소계	652,484	
장수교육지원청 (1건)	계남초외 3교 내진성능 평가 및 내진보강공사	176,182	
임실교육지원청 (1건)	삼계초외 1교 내진성능 평가	36,440	
계	33건 7,305,068천원		

3 합리적인 추가경정예산 편성 및 집행

□ 현황 및 문제점

- 전라북도교육청에서는 2022년도 전라북도교육비특별회계 추가경정 예산을 3회 편성함.

* 제1회 추경(2022. 4. 28), 제2회 추경(2022. 9. 30), 제3회 추경(2022. 12. 13).

- 지방재정법 제3조(지방재정 운용의 기본원칙)에서는 주민의 복리 증진을 위하여 그 재정을 건전하고 효율적으로 운용하여야 하며, 제36조(예산의 편성)에서 법령 및 조례로 정하는 범위에서 합리적인 기준에 따라 그 경비를 산정하여 예산에 계상하도록 함.

- “수학교육활성화” 등 23건의 세세부사업에서 추가경정예산에 예산을 증액 편성하였으나, 증액된 예산보다 많은 불용액이 발생하여 재정 운용의 건전성 효율적인 예산편성 저해.

* 제1~3회 추경 편성액 23건 597,266천원, 불용액 23건 1,445,773천원

□ 개선 및 권고사항

- 향후에는 예산의 편성시부터 사업의 타당성, 효율성 및 집행시기 등을 면밀히 검토하여 편성하고, 예산 편성 후 변경이 필요한 경우에 추가 경정예산을 통해 조정하고, 실질적인 사전 집행상황 점검으로 집행잔액을 최소화 할 수 있도록 하여야 하며,

- 예산 증액할 경우 필요한 사업에 재원이 유용하게 투입될 수 있도록 추경예산편성 및 집행업무 처리에 적정을 기하시기 바람.

□ 추가경정예산 대비 불용액 초과 발생 현황

(단위 : 천원)

부서명	세세부 사업	예산액					전년도 이월액 (B)	예산현액 (A)+(B)	지출액	다음연도 이월액	불용액
		본예산액	1회추경	2회추경	3회추경	계 (A)					
합계		21,964,942	322,482	274,429	355	22,562,208	7,801,177	30,363,385	26,976,237	1,942,197	1,444,951
미래 인재과	수학교육 활성화	1,158,963	60,000	90,000	0	1,308,963	7,777,799	9,086,762	8,114,055	348,176	624,531
재무과	기타재산 매입	1,739,216	47,117	0	0	1,786,333	0	1,786,333	1,601,379	59,321	125,633
학교 교육과	수석교사 운영	304,000	6,000	0	0	310,000	0	310,000	261,788	0	48,212
시설과	직속기관 시설	7,849,824	53,000	179,720	0	8,082,544	23,378	8,105,922	6,324,394	1,514,120	267,408
미래 인재과	교육 공무원 인건비 관리	1,213,026	32,342	0	0	1,245,368	0	1,245,368	1,179,181	0	66,187
미래 인재과	부서기본 운영경비	170,673	1,221	0	0	171,894	0	171,894	139,556	0	32,338
민주시민 교육과	교육 공무원 인건비 관리	1,031,709	34,431	0	0	1,066,140	0	1,066,140	1,003,981	0	62,159
학생해양 수련원	교육 공무원 인건비 관리	489,472	10,617	0	0	500,089	0	500,089	471,338	0	28,751
전주 교육지원청	친환경 농산물지원	4,536,609	19,763	0	0	4,556,372	0	4,556,372	4,518,873	0	37,499
시설과	시설사업 추진지원	888,930	21,000	0	0	909,930	0	909,930	850,959	20,580	38,391
학교교육과	부서기본 운영경비	182,999	979	0	0	183,978	0	183,978	167,583	0	16,395
진안 교육지원청	특수교육 지원센터 운영	130,719	13,412	0	0	144,131	0	144,131	117,433	0	26,698
행정과	부서기본 운영경비	145,401	3,089	0	0	148,490	0	148,490	134,270	0	14,220

부서명	세세부 사업	예산액					전년도 이월액 (B)	예산현액 (A)+(B)	지출액	다음연도 이월액	불용액
		본예산액	1회추경	2회추경	3회추경	계 (A)					
임실 교육지원청	특수교육 지원센터 운영	249,098	212	0	0	249,310	0	249,310	241,236	0	8,074
정읍 교육지원청	전기시설 개선(사업)	72,235	0	2,570	0	74,805	0	74,805	65,422	0	9,383
감사관	부서기본 운영경비	212,331	5,025	0	0	217,356	0	217,356	207,360	0	9,996
시설과	부서기본 운영경비	208,920	5,013	339	0	214,272	0	214,272	205,723	0	8,549
교육 연구정보원	교육 공무직원 인건비관리	170,318	2,215	0	355	172,888	0	172,888	167,396	0	5,492
임실 교육지원청	기관운영 경비	164,096	0	1,800	0	165,896	0	165,896	162,757	0	3,139
교원인사과	부서기본 운영경비	130,224	3,807	0	0	134,031	0	134,031	128,191	0	5,840
전주 교육지원청	우수농축 수산물 부식비지원	623,907	2,815	0	0	626,722	0	626,722	621,891	0	4,831
고창 교육지원청	특수교육 지원센터 운영	134,814	212	0	0	135,026	0	135,026	134,207	0	819
김제 교육지원청	특수교육 지원센터 운영	157,458	212	0	0	157,670	0	157,670	157,264	0	406

4 성인지 예산 사업지표 달성 관리 철저

□ 현황

- 지방재정법 제36조의2에 따라 실시하는 성인지 예산은 여성과 남성이 동등하게 사업(예산)의 수혜를 받고 성차별을 개선하는 방향으로 추진하는 제도로써 2022회계연도 추진상황은 다음과 같음.

■ 2022회계연도 성인지 예산 성과목표 달성현황

2022년			2021년 달성률 (D)	2021년 대비 (D-A)
성과지표 (A)	성과목표 달성 여부			
	성과지표 달성 (B)	달성률 (C=B/A)		
29개	17개	58.6%	41.7%	16.9%

- 전라북도교육청의 2022회계연도 성과 달성률의 수준은 타 시·도 (평균 69.7%)에 비해 11.1% 낮은 편임.

■ 2022회계연도 타 시·도 교육청 성인지 예산 성과목표 달성현황

- 서울 61.1%, 부산 65.6%, 인천 69.4%, 광주 84.7%, 대전 88.7%
울산 64.5% 세종 63.6%, 경기 81.3%, 강원 59.4%, 충북 55.9%
충남 78.6%, 전남 83.8%, 경북 60.0%, 경남 81.1%, 제주 59.1%

□ 문제점

- 성인지 대상사업의 예산현액은 98,225백만원이며, 지출액은 93,015백만원으로 예산현액 대비 집행률은 92.9%로 높은 실적을 거양하였으나,
- 성인지 성과목표 달성현황을 살펴보면, 총 29개의 성과목표 지표 중

달성은 17개, 미달성은 12개로 달성률은 58.6%로서 예산집행률에 비해 성과목표 달성률은 저조한 실정임.

- 최근 3년간 성인지 예산 성과목표 달성률을 보면, 2022회계연도 58.6%로 전년대비 16.9% 상승하였으나, 2020회계연도 대비 5.4% 감소하였음.

■ 최근 3년간 성인지 예산 성과목표 집행률 및 달성률 현황

구 분	2020회계연도	2021회계연도	2022회계연도
집행률	95.8%	95.8%	92.9%
달성률	64.0%	41.7%	58.6%

□ 개선 및 권고사항

- 각 사업별 성과지표 및 지표측정 산식의 재검토, 타 시·도의 지표 분석 등 목표달성률 향상을 위한 다각적인 노력과 실질적인 성평등 제고를 위한 중장기적 성과지표의 발굴 등 실적관리 강화방안 마련이 필요함.
- 또한 사업수행을 통해 실질적인 양성평등이 이루어 질 수 있도록 성별 수혜분석, 성별격차 원인 분석 등을 통해 성과목표 달성을 위한 실질적인 대책마련이 요구됨.

5 명시이월 사업예산 업무처리 미흡

□ 현 황

(금액단위 : 억원, %)

연도별	명시이월 사업예산 도의회 승인 (A)		다음년도 최종이월 예산액 (결산액) (B)		차 액 (C)=(A-B)		비율 (C/A)
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
2022	239	1,176	205	814	△34	△362	△30.7
2021	215	1,080	181	794	△34	△286	△26.4
2020	155	1,029	149	766	△6	△263	△25.5

□ 문제점

- 지방재정법 제50조(세출예산의 이월) 에는 명시이월 예산업무는 세출예산중 경비의 성질상 당해연도 내에 지출을 마치지 못할 것이 예측 될때에 그 취지를 세입·세출예산에 명시하고, 사전에 의회의 승인을 얻어 다음 년도에 이월 하여 사용하는 것을 말함.
- 명시이월의 요건은 특정한 사업 또는 사무에 어떤 사유로 그 회계 연도 내에 완료하지 못하고, 이에 대한 경비도 연도내에 지출을 끝내지 못할 것이 예상되어야 하며, 그 사항을 예산에 명시하여 사전에 지방 의회의 승인을 받아야 한다고 규정되어 있음.
- 전라북도교육청에서는 명시이월 사업예산 업무를 추진함에 있어서 도의회 당초 승인액 대비 다음연도 최종이월 예산액(결산액)과의 차액(감소)이 2022년도 362억원(30.7%), 2021년도 286억원 (26.4%), 2020년도 263억원(25.5%)이 감소 되어 최종이월 되었으며 위 표에서 보는 바와 같이 매년 증가 추세에 있음.
- 이는 명시이월 사업예산 추계(산출)를 정확하게 하지 않은데에서

그 원인을 찾을 수 있으며, 명시이월 예산 의회 승인액과 최종이월 예산액 간의 차액이 발생하는 결과를 초래하였음.

□ 개선 및 권고사항

- 명시이월 사업예산 업무를 추진함에 있어 해당 제도의 취지 및 관련 법규(예산편성지침 등)를 잘 이해하고 정확한 추계(산출)를 통해서 이러한 사례가 재발 및 지속되지 않도록 업무처리에 신중(적정)을 기하여야 할 것임.

정 책 건 의

1 (그린스마트스쿨 사업 예산 및 집행 개선

□ 사업추진현황

기준 단위 교

구분	사전기획*	설계용역	공사	비고
'21 대상교	3	18	11	개축 (화산초 외 9교)
'22 대상교	7	23	0	개축 (전주남초 외 27교)
계	10	41	11	

- 2021년 대상학교의 65%, 2022년 대상학교의 100%가 현재 사전기획 및 설계용역 진행 중으로 총사업비 대비 예산 집행율(34%) 저조

□ 그린스마트스쿨사업의 예산 교부 및 편성

- (사업기간) 대상 사업별 4개년 계속사업
- (예산투입방식) 대상연도별 첫 해에 총사업비의 10%를 반영하고, 이후 3개년간 대상연도별 정해진 비율로 연차별 예산 투입

(단위: %)

구분	2021	2022	2023	2024	2025	2026
2021년 대상	1차연도	2차연도	3차연도	4차연도		
	10	30	20	40		
2022년 대상		1차연도	2차연도	3차연도	4차연도	
		10	20	40	30	

- (재원분담) 배분된 국비 30%에 대해 지방비 70% 매칭 비율 준수

□ 예산 편성 및 집행의 문제점

- 교육부가 정한 연도별 예산투입 비율에 따른 예산 의무적 편성으로 사업현장 여건에 맞는 자율적 예산 편성 불가
 - 대상학교 선정 이후 공사 시작 전에 미래학교 전환 준비기간(4~5개월) 과 사전기획(교육기획, 공간기획)을 위해 장기간(8개월~1년) 소요
- 연도별 집행가능액은 총사업비에 대하여 1년차 1%, 2년차 10%이나, 교육부 배정비율에 따라 2021년과 2022년의 경우 각각 총사업비의 1년차 9%, 2년차 10% 이상 과다 계상하게 됨

사업 시행 첫 해인 2021년에는 예산편성액의 90%, 2022년에는 73%가 불용·이월되는 예산 배부의 구조적 문제점 존재

□ 개선방안

- 사업 1년~2년차에 진행되는 사전기획과 설계단계는 전체 사업비의 극히 일부 예산만 소요되므로
 - 방안1) 현실에 맞도록 교육부의 연도별 예산 배부율을 조정
 - 방안2) 시·도에서 필요한 예산규모를 반영하게 하는 방향으로 예산 배부방법 개선 필요
- 이 개선방안은 전국 시·도교육청이 공통으로 요구되는 사항이므로 시·도교육감협의회를 통하여 교육부에 개선 요구하시기 바랍니다.

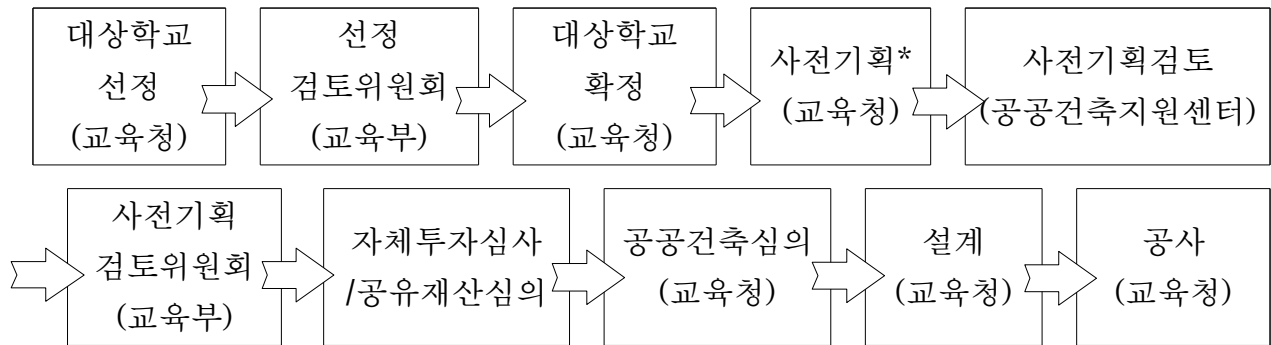
- 붙임 1. 그린스마트스쿨 사업 1부.
2. 그린스마트스쿨 사업 지역별 사업 추진 현황 1부.
3. 그린스마트스쿨 사업 추진연차별 사업비 소요 현황 1부.

붙임 1 | 그린스마트스쿨 사업

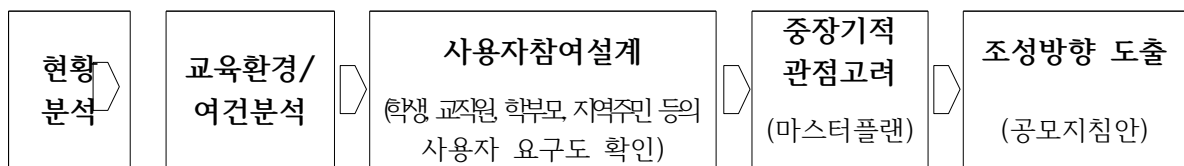
□ 사업 개요

- (목적) 40년 이상 노후 학교시설을 개축·리모델링하여 학생 맞춤형 교육 과정 운영과 교수학습 혁신이 가능한 미래형 학교 전환
- (기간) 2021년 ~ 2025년(5개년) ※ 예산배부 기간: 2021년 ~ 2028년(8개년 소요)
- (총사업비) 7,928억원(국비 2,291억원, 30% / 자체비 5,637억원, 70%)
 ※ 재정사업 6,647억원, 111동 / BTL 1,281억원, 21동

□ 사업추진 절차



*사전기획 주요내용



붙임 2 | 그린스마트스쿨 사업 지역별 사업추진 현황

(2022. 12. 31. 기준, 단위: 교, 백만원)

대상연도별	지역별	2022 예산	사업추진단계			
			사전기획	설계용역	공사	계
2021 (32개교)	전주	12,411,281	1	2	4	7
	군산	7,701,201		4	2	6
	익산	1,647,504		1		1
	정읍	3,868,078		1		1
	남원	3,552,516			2	2
	김제	8,279,656		3	1	4
	완주	2,022,452		1		1
	진안	1,263,287		1		1
	장수	-	1			1
	임실	2,860,920		1		1
	순창	1,784,047		1		1
	고창	6,071,595		3		3
	부안	6,306,396	1		2	3
	소계	57,768,933	3	18	11	32
2022 (30개교)	전주	1,311,669	3	2		5
	군산	1,817,221		5		5
	익산	2,183,730	2	3		5
	정읍	566,883	1	1		2
	남원	1,102,030	1	3		4
	김제	837,296		4		4
	완주	1,827,323		3		3
	무주	834,280		1		1
	부안	198,029		1		1
	소계	10,678,461	7	23	0	30
총계(62개교)		68,447,394	10	41	11	62

붙임 3
그린스마트스쿨 사업 추진연차별 사업비 소요현황

사업추진 연차	사업내용	소요액 비중	
		개축	리모델링
1년차	<ul style="list-style-type: none"> · 사전기획 · 사전기획 검토위원회 및 공공건축심의 · 설계공모 	총사업비의 1% (사전기획비 1%)	총사업비의 1% (사전기획비 1%)
2년차	<ul style="list-style-type: none"> · 실시설계 · 일상감사 및 내부 행정 절차 · 모듈러 임대 및 조달청 의뢰 	총사업비의 9% (설계비 4%, 임시교사 5%)	총사업비의 11% (설계비 4%, 임시교사 7%)
3년차	<ul style="list-style-type: none"> · 공사 계약 및 시설공사 	총사업비의 60% (임시교사 2%, 시설비 53%, 감리비 5%)	총사업비의 58% (임시교사 4%, 시설비 54%)
4년차	<ul style="list-style-type: none"> · 시설공사 및 준공 	총사업비의 30% (시설비 28%, 감리비 2%)	총사업비의 20% (시설비 28%, 감리비 2%)

우 수 사 례

학교 소규모 시설공사 업무부담 경감을 위한 「학교시설공사 지원단」 운영

□ 추진배경

- 단위학교 시설공사 계약분야의 전문성을 신장하고 업무부담 경감을 위한 학교현장 중심 소규모 시설공사 지원시스템 구축
- 학교시설공사 분야별 전문가 지원을 통한 적정한 원가 산정으로 예산 절감 및 계약업무의 신뢰도 향상 도모

□ 추진내용

- (지원단 구성) 전문 분야별(건축·조경·전기·기계) 시설직 퇴직공무원 총 5명
- (지원대상) 공립학교 추정금액 5,500만원 이하 시설공사
- (지원내용) 학교 발주 시설사업 설계도서(원가계산서) 등 공사서류 검토
- (신청방법) (학교) 도교육청 누리집을 통한 지원단 신청 → (도교육청) 지원단 매칭 → (지원단) 학교 공사현장 방문 및 지원 → (학교) 결과 보고 → (도교육청) 경비 지급

□ 추진현황

- 최근 3년간 운영실적

구 분	지원 학교수(개)	지원 횟수(회)	비 고
2020년	76	105	전북하이텍고 외 75개교
2021년	83	117	군산선유도중 외 82개교
2022년	114	179	군산서해초 외 113개교

□ 기대효과

- 시설공사 설계에 대한 원가검토 및 공사계약에 대한 지원으로 예산을 절감하고 공사품질 향상
- 소규모 시설공사 기술지원 체계 강화로 단위학교의 시설공사 계약 업무부담을 경감하고 교육청의 단위학교 지원기능 강화

2 전북교육콜센터 시스템 구축 운영사업

□ 목적

- One-Call,One-Stop을 기조로 하는 전화상담시스템 운영을 통하여 보다 신속·친절한 민원 응대를 구현함으로써 민원인의 이용 만족도 제고
- 각 부서별로 수신되는 다량의 반복적인 업무 문의로 인하여 상시업무 추진에 차질이 예상되는 등의 고질적 문제점 개선 필요

□ 추진현황

사업명	목	내역	금액(원)
전북교육콜센터 시스템구축운영	운영비	전화상담시스템 임대용역계약 및 콜센터 홍보용품 제작 등	19,699,340
	유형자산	전화상담시스템 구축 물품 구매 등	121,292,960
계			140,992,300

- 명칭 및 대표번호: ‘전북교육콜센터’ (063)1396
- 운영규모
 - 개소: '22. 5. 2. ~ 현재
 - 위치: 전라북도교육청 창조나래(별관) 2층 전북교육콜센터
 - 인원: 콜센터 상담공무원(지방일반임기제공무원 8급상당) 3명
- 운영방법: 자체 전화상담 관리프로그램을 구축하여 직접 운영
- 운영시간
 - 평일 09:00 ~ 18:00
 - 평일 근무시간 이후 및 토요일·공휴일은 청사관리실로 연결
- 상담내용: 교육복지(돌봄, 방과후 등), 검정고시, 임용시험(교사/공무원), 전·편입학(초·중·고), 무상교육, 맞춤형복지, 기타 교육 관련 민원사항 등

○ 운영형태

- 전문 상담인력(3명)이 부서별 기본 업무 속지는 물론 친절서비스 역량 향상을 위한 전문성 확보 노력을 지속적으로 실시
- 콜센터 전용 상담 DB 구축을 통한 상담 유형별 자료를 통합 관리하여 상시 모니터링 및 향후 서비스 품질 개선에 활용

□ 추진실적

○ 운영 기간: '22. 5. 2. ~ 12. 31.

○ 내용별

구분	각종 민원 상담	전편입학	대입 진학지도	검정고시	각종 제증명	고입 진학지도	방문 제증명	학원 운영관리	계 (그외업무 포함)
건수	552 (8.6%)	401 (6.2%)	351 (5.5%)	295 (4.6%)	263 (4.1%)	224 (3.5%)	224 (3.5%)	123 (1.9%)	6,413 (100%)

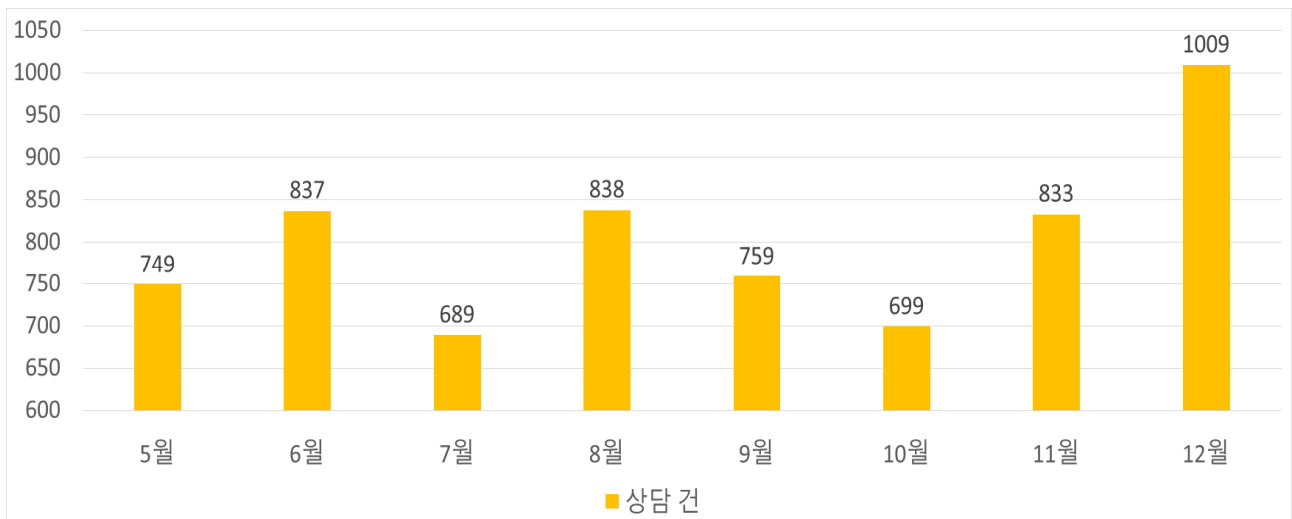
※각종 민원 상담: 간단한 연락처 문의, 학교 근처 주민의 불편사항, 자녀 문제 등

○ 부서별

구분	정책 공보관	감사관	학교 교육과	교원 인사과	교육 혁신과	인성 건강과	미래 인재과
건수	77 (1.2%)	25 (0.4%)	1,507 (23.5%)	1,036 (16.2%)	409 (6.4%)	288 (4.5%)	457 (7.1%)
구분	민주시민 교육과	총무과	예산과	행정과	재무과	시설과	계 (기타 포함)
건수	488 (7.6%)	1,416 (22.1%)	40 (0.6%)	333 (5.2%)	93 (1.5%)	57 (0.9%)	6,413 (100%)

※기타: 185건(2.9%), 교육지원청 연결 요청 건, 교육계와 관련 없는 문의 등

○ 월별 상담량 추이



3 도시와 농촌의 상생을 위한 농촌유학 운영

□ 추진 배경

- 도시 인구집중으로 인한 농어촌학교 황폐화로 교육과정 운영 차질 발생
- 지역의 특색을 담은 교육과정 프로그램 운영으로 도시지역 학생을 농어촌 학교로 유입을 유도하여 농산어촌학교 활성화 및 지역사회와의 상생 도모

□ 추진 현황

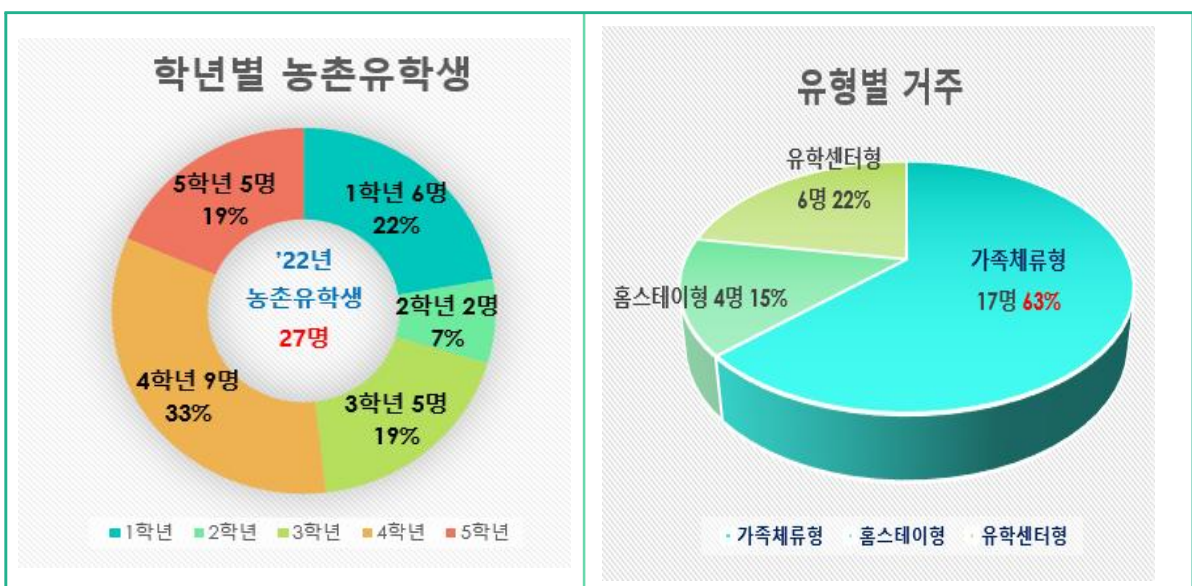
○ (추진 내용)

- (기본계획 안내) ' 22년 전북교육청 농촌유학 기본계획(교육혁신과13994, 2022. 7. 29.)
- (사업설명회) 농촌유학 협력학교 지정 및 사업설명회 추진
- (업무 협약) 전북교육청-서울교육청-전북도청-재경전북도민회(2022. 8. 31.)
- (누리집 구축) 농촌유학 누리집 구축
- (조례 개정) 『전라북도교육청 농산어촌 교육발전 기본 조례』개정
- (성과조사) ' 22년 전북농촌유학 운영 설문조사(' 22. 11.2~11. 8.)

□ 추진 실적

○ (유학생 현황) 학년별 및 거주유형별 유학생 현황

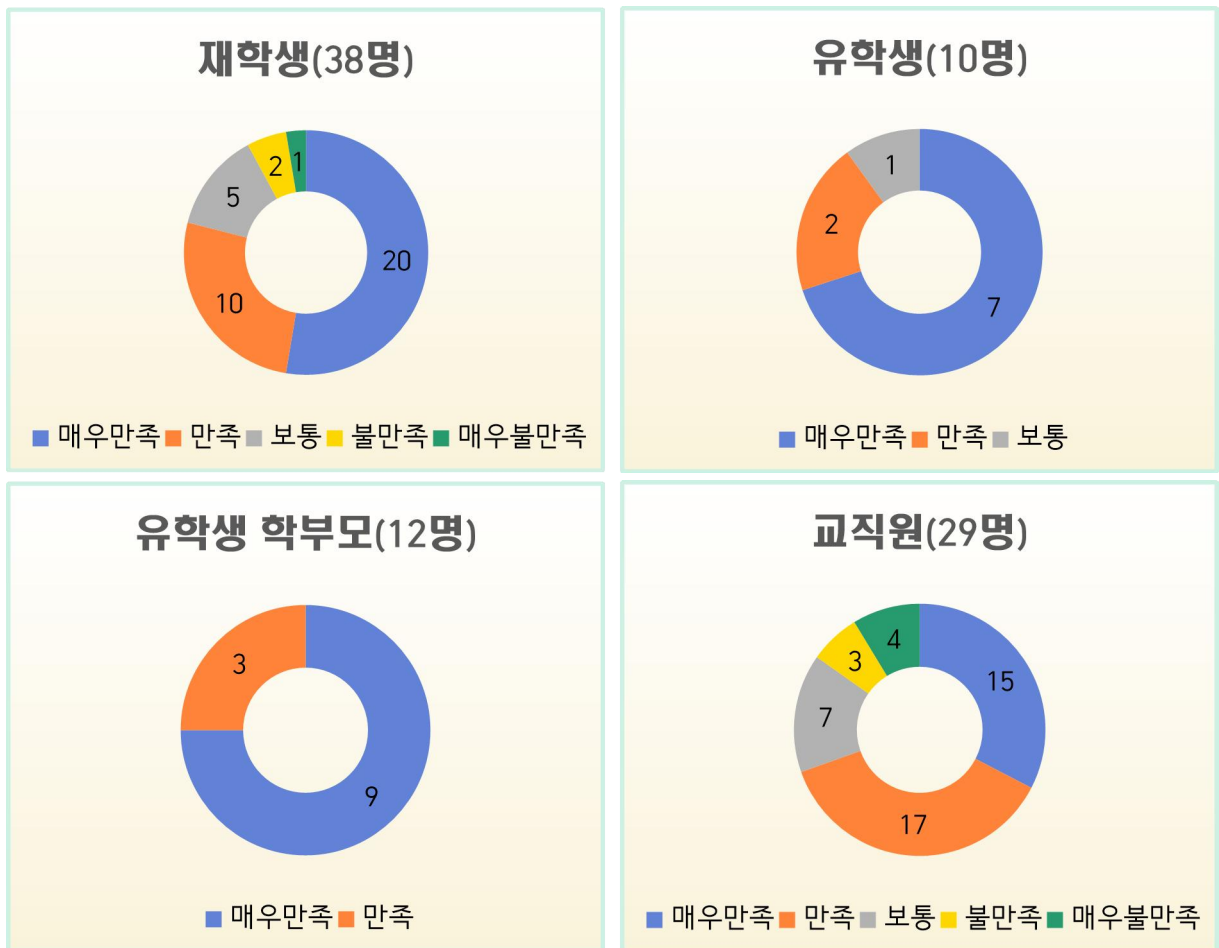
구분	가족체류형	홈스테이형	유학센터형	계
최종배정(명)	17 (12가구)	4	6	27명



○ (특색 프로그램 개발)

지역	협력학교	농촌유학 특색 프로그램	지원액	비고
완주	동상초	◦ 애들과 그림과 노을재(연석산미술관 연계)	20,000천원	교당 5,000천원
	운주초	◦ 숲 체험(모악산)		
진안	조림초	◦ 진안고원 치유숲 연계 생태체험놀이터		
임실	대리초	◦ 농사직설 프로그램		
	지사초	◦ 시골 쥐와 서울 쥐의 치즈 공방전(치즈테마파크)		
순창	동산초	◦ 국악전승학교		
4개 지역	6개교			

○ (만족도 결과)



□ 기대효과

- 지역 경제활동 가능 인구 유입으로 농촌학교 및 지역경제 활성화
- 농촌학교 생활 프로그램 속에서 자연스럽게 자연친화적인 생태감수성 회복

4 폐기대상자료의 기증 활성화

□ 목적

- 폐기도서의 파쇄를 최소화하고, 기증 활성화를 통해 사회적 자원의 재활용을 촉진하고 탄소중립 실천에 기여

□ 추진배경

- 도내 교육기관 도서관들이 도서 소장 공간 부족 등을 사유로 폐기도서를 외부소요조회 절차도 거치지 않고 파쇄 처분하여 도의회와 지역 언론들로부터 시정 요구가 있었음
- 회관은 폐기도서의 합리적 처분방안에 대한 논의를 거쳐 지리적 접근성이 떨어지는 농산어촌의 독서소외지역으로 직접 찾아가는 중고도서관, <독서카페> 설치를 계획

□ 사업 개요

- 사업명: 폐기도서 농산어촌지역 무료기증 사업
- 사업 기간: 2022. 11. ~ 2022. 12.
- 수량: 남원교육문화회관 5,925권, 완주도서관 1,958권, 정읍학생복지회관 2,103권 총 9,986권

□ 사업내용

- 지리산농협-남원교육문화회관 간 업무협약 체결(2022.11.2.) 후 지리산농협 아영지점 <홍부골 쉼터>에 회관 도서를 기증하여 독서카페 마련
- 도내 교육청 소속 도서관들이 함께 참여하는 사업으로 확대하고자 도서관 폐기도서의 농산어촌지역 무료기증 사업 참여 협조 공문 발송 [교육문화과-1028(2022.11.15.)]

- 회관 폐기도서 중 기증 가능한 자료를 선별하고 라벨 제거 작업을 지원할 일용인부(14명)를 고용하여 작업 수행
- 폐기도서 무료기증 사업에 참여하는 2개 도서관(완주도서관, 정읍학생복지회관) 기증도서 4,000여권 회관으로 운송
- 회관 폐기도서와 무료기증 사업 참여도서관들의 도서까지 총괄하여 총 9,986권 기증[교육문화과-1147(2022.12.21.)]

□ 사업효과

- 폐기도서 무료기증 사업을 단독사업이 아닌 도내 교육청 소속 도서관들이 함께 참여할 수 있게 하여 추후 도내 확산 가능성 확보
- 도의회와 언론계로부터 책 버리는 전북도서관들이라는 오명을 벗어날 수 있는 계기 마련
- 산간지역 주민 대상 독서 및 교육프로그램 신설의 단초가 됨

IV. 현장방문 결과

1 다편한지체험장 ‘콩닥콩닥’ (신설)

설립목적

(전시 및 체험) 숲체험부터 한지제작 전 과정 직접체험 제공 및 메타버스,

VR, 코딩, 동영상 크리에이팅 등 미래교육 제공

(지원) 학생·교직원·지역민 동아리 운영 지원, 문화·예술 전시 지원

(연수) 교직원 및 일반인 대상 전통한지제작, 크리에이팅 등 연수

사업기간

총사업비 천원

위치 전북 부안군 백산면 대수길



설립규모

설립 유형	건물규모		주요 시설
	층수	면적	
리모 텔링 및 증축	지상 1층	연면적: 833.34㎡ 대지면적: 13,819㎡	<ul style="list-style-type: none"> - 영상관(회의실): 30석 1실 - 역사관: 학교 특성 살린 역사관 1실 - 한지상상터 - 한지꾸밈터: 20석 1실, 전시공간 1실 - 한지체험실: 전통한지제작체험 1실

□ 추진경과

- 2021. 7. 대수초 폐교 활용 닥나무한지체험관 설립 계획 수립
- 2021. 10. 공유재산심의 심의 결과 확정
- 2021. 12. 2022년 본예산 편성(20억)
- 2022. 2. ~ 5. 닥나무한지체험관 설계용역
- 2022. 7. ~ 12. 닥나무한지체험관 화장실 증축 및 기타공사
- 2022. 11. 제2회 추경예산 편성(지방소멸대응기금, 10억)
- 2022. 11. ~ 2023. 3. 닥나무한지체험관 외부환경개선 공사
- 2023. 6. 닥나무한지체험관 개원 예정

□ 건물 현황

시설현황

구 분	규 모	내부 시설
1층	833.34㎡	<ul style="list-style-type: none"> - 영상관(회의실): 30석 1실 - 역사관: 학교 특성 살린 역사관 1실 - 한지상상터 <ul style="list-style-type: none"> · 메타버스 · 코딩존 · VR체험존 · 크리에이팅 존 · 한지연구소 - 한지꾸밈터: 20석 1실, 전시공간 1실 - 한지체험실



↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
영상관	역사관	한지상상터		한지꾸밈터	한지체험실	
		메타버스, 코딩	VR체험	크리에이터룸	주민참여프로그램	

○ 방문 결과

- 폐교를 활용하여 닳나무 심기부터 한지 제작의 전 과정을 체험할 수 있도록 조성하였으며, VR, 코딩, 동영상 크리에이팅 등 미래교육 제공
- 아직 미준공인 학생체험공간을 한지와 연관된 복합문화체험 공간으로 다각도로 구성하시고
- 한지 체험을 마을프로그램과 연계하여 브랜드 가치화하여 기본취지와 목적에 맞게 잘 운영하여 주시기 바람

【 현 장 사 진 】



V. 전년도 검사결과 조치내용

1. 세출예산 이월 최소화 및 적극 집행 제고

(1) 전년도 권고사항

- 예산은 지방재정법 제7조 회계연도 독립의 원칙에 따라 재원의 합리적 배분과 집행 시기 등을 면밀하게 분석하여 연도내 예산 집행이 완료될 수 있도록 하고, 이월이 부득이한 경우 최소한의 범위 내에서 운영이 바람직함
- 예산의 편성시부터 사업의 타당성, 효율성 및 집행시기 등을 면밀히 검토하여 당해연도에 편성된 사업예산은 회계연도 독립의 원칙에 따라 사업을 조기 발주하는 등 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 하여 이월액 최소화 및 지역 경제 활성화 방안 강구 필요
- 사고이월액 중 5억원이상 이월내역은 남원 수확체험센터 신축 등 4건(4,293백만원)으로 어려운 전북교육청의 재정상황을 감안할 때 예산의 적극적 집행을 위한 노력 제고

(2) 조치 결과

- 상반기 신속집행을 적극적으로 추진하여 연도말 과도한 재정집행으로 인한 이월 부작용을 최소화하고, 예산 편성 시 집행가능한 시설 설계비만을 우선 반영 하는 등 효율적 재정운영을 위한 노력을 지속적으로 실시함
- 재정집행 관리대상을 전체 예산사업으로 확대하여 재정집행점검단 운영으로 점검체계를 지속 운영하고, 집행실적 분석 및 확대 추진을 위한 기관장 협의회를 주기적으로 개최함
- 불가피하게 발생하는 사고이월 사업의 경우 각 사업부서의 예산 집행상황을 독려하고, 사업완료까지 철저한 관리를 통해 재이월(사고)을 최소화함(예산과

소관과	사업명	문제점	조치 결과
그린스마트 추진단	학교공간 혁신사업 (영역단위)	세출예산 이월 최소화	학교 구성원 참여(참여자 설계)를 통한 사업 진행으로 설계 및 착공이 지연되어 부득이 이월하였으나, 겨울방학 중 공사를 진행하여 '22년 3월 사업을 완료함. 조속한 사업 완료를 위해 주기적으로 공사 진행 현황 파악 및 사업 완료 시 신속 집행을 독려함.

소관과	사업명	문제점	조치결과
그린스마트 추진단	학교공간 혁신사업 (시도분담금)	세출예산 이월 최소화	그린스마트미래학교사업 지원을 위한 위탁용역 사업으로 17개 시도 교육청(주관: 충남교육청 / 수행기관: 한국교육시설안전원)이 종합 계약하여 부득이하게 이월하였으나, 유관기관과 원활한 소통을 통해 '22년 2월 사업을 완료함.
정책기획과	교육연수원 다목적 소극장 증축	세출예산 이월 최소화	2022년도에 다목적 소극장 증축 관급자재 구입을 위한 사고이월액은 전액(257,482천원) 집행을 완료하였고, 다목적 소극장 준공은 23. 06. 30.로 집행완료 예정임. 추후에도 사업의 조기발주, 예산의 적극집행을 위하여 지속적으로 노력
중등교육과	고교학점제 환경조성지원	세출예산 이월 최소화	사용자참여설계 도입에 따라 본설계 및 착공이 지연되어 부득이 이월하였으나, '21년 12월 착공하여 '22년 3월 준공 완료함. 조속한 집행을 위하여 2022년 고교학점제 환경조성 학교를 대상으로 관계자 연수 및 행정안내를 총 3회 이상 실시하였으며, 학교 공간조성 도입학교를 위한 단위학교 업무 추진 매뉴얼을 배포하여 업무 효율성 제고를 위해 노력하였음.
중등교육과	전국 시도교육국장 협의회	세출예산 이월 최소화	'21년 4분기 전북 주관 전국 시도 교육국장 협의회가 개최 예정이었으나 코로나19 상황 악화로 다음 연도로 순연됨에 따라 부득이 이월함. 전국 시도 교육국장 협의회와 추진 시기를 협의하여 2022. 10. 27.(목)~10. 28.(금), 1박2일 일정으로 협의회를 개최하였으며, 적정 집행을 위해 노력하였음.
유초등특수 교육과	장애인편의 시설 확충	세출예산 이월 최소화	예산편성 단계 시 해당사업의 예산 내용 및 규모의 적정성을 면밀히 검토하여 편성하고, 사업비 집행 단계에서 사업이 적기에 집행될수 있도록 사업의 진행 상황 및 예비결산을 통한 집행잔액 수시 확인 명시이월 최소화 및 적극집행을 제고하기 위해 해당 사업의 예산 편성 방법을 검토하여 자원배분으로 변경하고, 예산편성과 집행의 연계를 강화하여 해당 사업의 조기·통합 발주를 통한 명시이월액 최소화 노력함
창의인재 교육과	(가칭) 남원수학체험센터 신축	세출예산 이월 최소화	(가칭)남원수학체험센터 신축과정에서 암석의 발견, 철근 수급 등의 문제로 부득이 이월하였으나, '22년 12월 시설공사 및 전시체험물 설치를 완료하였음. 공사진행부서(남원교육지원청) 및 건설업체와 수시로 협의를 진행하여 이월된 공사비가 적기에 집행될 수 있도록 노력함.

소관과	사업명	문제점	조치결과
창의인재 교육과	과학고 지원	세출예산 이월 최소화	전북과학고 기숙사 수선 및 외부환경 개선 시설비로 학생들의 안전사고 예방을 위해 겨울방학중 공사가 진행되어 부득이 이월하였으나 '22년 2월 준공 완료함. 추후에도 사업추진 시 집행시기 등을 면밀히 검토하여 연도 내 예산집행이 완료될 수 있도록 지속적으로 노력함.
창의인재 교육과	직업계고 재구조화 지원	세출예산 이월 최소화	직업계고 재구조화 지원사업은 학과개편 승인 후 교부됨에 따라 불가피 하게 명시이월하게 되었으나, 관련부서(행정과)와 협의를 통해 학과 개편시기를 조정하는 한편, 당해연도에 집행이 가능한 사업비 편성으로 이월이 최소화 될 수 있도록 노력하였음.
창의인재 교육과	특성화고 실험실습실 환경개선	세출예산 이월 최소화	한국치즈과학고, 줄포자동차공업고 실습실 리모델링을 위한 사업비로 학생 안전확보를 위해 학교 측의 방학 중 공사 요구로 부득이 이월 처리 하였으나, 각각 '22년 2월과 '22년 4월에 공사 완료함. 사업 추진시 사업비 이월 최소화될 수 있도록 노력 지속
창의인재 교육과	공공도서관 통합적공간 혁신	세출예산 이월 최소화	순창도서관과 고창도서관의 설계용역비로 공공건축물 사전 검토 이용자 설문조사TF팀운영문화체육관광부컨설팅 등 일련의 절차로 공기가 부족하여 이월처리 하였으며, 순창도서관은 '22년 4월에 고창 도서관 '22년 5월에 인수하여 집행완료 하였음. 추후 사업 처리과정에서는 일련의 과정을 적기에 처리하여 이월이 최소화 될 수 있도록 노력함
민주시민 교육과	환경교육프 로그램 개발 시도 분담금	세출예산 이월 최소화	기후위기 대응 환경교육 프로그램 개발을 위한 전문기관 위탁 용역 사업으로 17개 시도교육청(주관: 충북교육청) 종합 계약하여 부득이 하게 이월하여 이행했던 사업으로 2022년 내 집행완료 하였으며, 재정 운영의 효율성 제고와 이월액 최소화를 적극 노력함
총무과	전북교육청 청사 별관 증축	세출예산 이월 최소화	전북교육청 청사 별관 증축 사업은 코로나19로 인한 사급자재 공급 지연과 강우, 주요공정 및 외부공사 불가에 따른 공사 기간 연장 등의 사유로 부득이하게 계속비 이월이 발생하였으나 '22.7. 준공 완료하였고, 예산편성 단계부터 시기 적절성을 신중히 검토해 연도 내 집행이 가능도록 유관부서(재무과, 시설과 등)와 적극 소통하여 집행잔액이 최소화하도록 노력하였음.
총무과	전라북도 교직원수련 원 신축 사업	세출예산 이월 최소화	전라북도교직원수련원 신축 사업은 관급자재(철근) 공급 지연, 기후 여건(우기 및 적설) 등 공사 기간 연장에 따른 물품(급식기구) 납품 장소인 조리실 및 시설공사 지연으로 물품 납품 기간 연장에 따라 연도 내 집행이 어려워 부득이하게 계속비 이월이 발생하였고 '22.7. 준공완료하였으며, 예산편성 단계부터 시기 적절성을 신중히 검토해 연도 내 집행이 가능도록 유관부서(재무과, 시설과 등)와 적극 소통 하여 집행잔액이 최소화하도록 노력하였음.

소관과	사업명	문제점	조치결과
행정과	교육환경 평가용역	세출예산 이월 최소화	교육환경평가용역은 입찰과정에서 유찰로 인해 업체 선정에 상당한 기일이 소요되어 용역을 완료하지 못하고 부득이 명시이월하였으나, 이후 이월한 연도 내 과업을 완료('22.7.28.)함. 추후 연구용역 예산 편성 시 편성연도 내 용역이 완수될 수 있도록 편성집행 시기, 수행 과정 등을 보다 면밀히 살펴보겠음.
행정과	학교신설	세출예산 이월 최소화	학교 신설은 사업비 총액과 연도별 금액에 대해 지방 의회의 의결을 얻어 신설 학교 공사 소요 기간에 맞춰 통상 3개년에 걸쳐 단계적 으로 계속비 예산을 확보하는 사업임. 사업 특성상 절대공기 부족, 예측 불가능한 현장상황(문화재 출토, 지역주민 반대 등)으로 예산 편성 규모보다 집행이 부진할 수 있으나, 공정률과 교육청 재정 운영 탄력성 및 집행시기 등을 면밀히 고려하여 예산을 편성하고 유관부서(재무과, 시설과 등)와 적극 소통하여 기성금 청구 독려 및 공사 진행 상황에 따라 추가 대금 지급 요인을 적극 발굴하여 이월액을 최소화하도록 노력하였음
시설과	학교시설교 육환경개선/ 직속기관시 설관리	세출예산 이월 최소화	학교시설교육환경개선 사업비는 '22.10.26.에 과업을 완료하였고 직속기관시설관리 사업비는 '22.2.4에 과업 완료함 추후 사업추진 시 예산편성 단계부터 사업의 타당성과 시기 적절성 을 신중히 검토해 연도 내 집행 가능한 예산을 편성하고 사업 조기 발주함 - 시설공사 공정에 따라 단계적으로 예산편성(설계비와 공사비 회계연도 분리 등) - 연도 중 집행이 어려운 시설사업은 추경예산 증액 편성을 자제하고, 낙찰차액, 사업계획 취소 등 불용예상액은 추경예산에 적극 반영 (감조정) 상·하반기 신속집행 및 재정집행 현황 파악을 통해 집행 부진 사업 을 관리하여 불용액 최소화에 노력함 월별, 주별, 일별 집행 독려를 통해 기성금 지급 및 선금, 선고지, 긴급입찰 등의 특례제도를 활용한 예산의 효율적 신속 집행 추진
전주교육 지원청	학교급식 환경개선	세출예산 이월 최소화	2022.3.1자 개교 예정 신설학교(만성중)의 급식기구 중 소모품성 기구의 분실 위험으로 일부 예산을 부득이 명시이월하여 2022년 3월 사업 완료함.

소관과	사업명	문제점	조치결과
전주교육 지원청	학교신증설	세출예산 이월 최소화	양현초, 효천초 교실 증축 및 학급증설 사업은 방학 중 공사 진행으로 연도 내 집행이 불가하여 명시이월하였고, 2022년 8-9월 중 교실 증축, 학급증설 공사 완료 후 대금 지급하였음. 전주자연초 외 1교(초포초) 모듈러교실 임대 사업 명시이월 예산은 설치완료일(2021.12.22.)기준 2022년 1월부터 임대료 정산 및 집행 완료함.
전주교육 지원청	학교시설 증개축	세출예산 이월 최소화	전주푸른샘유 특별교실 증축공사는 설계 기간이 길어져 공기부족으로 부득이 이월, 전주새뜰유 특별교실 및 화장실 증축공사는 11월 갑작스러운 우천으로 공사업체의 공기 연장 요청에 따라 부득이 이월처리 하여 두 건 모두 준공 완료되었음.
전주교육 지원청	학교시설 교육환경개선	세출예산 이월 최소화	전주양지초 바다보수공사 외 19건이 절대공기 부족, 관급자재 수입 지연, 용역 기간 부족, 우기로 인한 공기 연장 등으로 부득이 이월하게 되었고 이월사업 21건 중 20건이 준공 완료 되었음. 전주금암초 외부창호교체 공사의 경우 2021년 특별교부금 사업으로 당해 연도 집행이 불가능하여 2022년으로 명시 이월됨. 후관동 외부창호교체 사업 진행 중 동 건물이 그린스마트스쿨(대수선)에 선정되었고, 계획적이고 일관성 있는 사업 추진을 위해 공사를 병행 운영하는 과정에서 사전 기획 및 설계, 심의 절차 등으로 사업 집행이 지연되었고 불가피하게 2023년으로 사고이월하게 되었음. 향후에도 세출예산 이월 최소화를 위하여 집행시기 등을 면밀히 검토하여 연도 내 예산집행이 완료될 수 있도록 노력하겠음.
전주교육 지원청	전주상업 정보고 예체능관 증개축공사	5억원 이상 사고이월	전주상업정보고 예체능관 증개축공사는 2021년 2-7월 설계를 완료하고 9월에 착공하였으나, 코로나19에 따른 철근 수급 문제로 관급, 사급 자재 확보가 어려워 2022년 2월까지 공사가 일시정지 되었고, 시설비 일부를 부득이 사고이월하여 2022년 10월 준공 완료함. 이후 사업추진 시 이월 및 불용 최소화를 위해 사업계획 및 소요 예산을 면밀히 검토하여 예산편성에 반영하고 연도 내 사업이 완료될 수 있도록 노력함
군산교육 지원청	학교체육 시설여건개선 /학교급식 환경개선/ 학교신증설	세출예산 이월 최소화	명시이월 및 사고이월된 도담유치원 체육관 신축 설계 용역 외 25건은 2022년도 내 전액 집행 완료함. 계속비 이월 사업인 성산초 후관동 외 2건은 사전기획 및 설계용역비 집행을 통해 집행잔액 최소화를 위해 노력하였음 추후 이월 사업의 최소화를 위해 예산 편성시 사업계획 및 소요 예산을 면밀히 검토하여 반영하고 적절한 집행을 통해 연도 내 사업이 완료될 수 있도록 노력함

소관과	사업명	문제점	조치결과
군산교육 지원청	군산서초 다목적 체육관 개축공사	5억원 이상 사고이월	사고이월된 군산서초 다목적 체육관 개축 공사는 2022.7.21. 집행을 완료함. 추후에도 사고이월이 발생하지 않도록 예산 편성시 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하여 반영하고 적절한 집행을 통해 연도 내 사업이 완료될 수 있도록 노력함
익산교육 지원청	용산초 소규모체육 관 신축 설계	세출예산 이월 최소화	용산초등학교 소규모체육관 실시설계비(금59,775천원)가 2021년 5월 1회 추경예산으로 편성하여 설계용역을 실시하였어야 했으나 ‘용산초 본관동 개축공사’ 로 인하여 체육관 배치문제가 발생하여 시설설계를 집행하기 어려워 부득이 명시이월 함. 따라서 2022년에 상반기에 용산초 체육관 시설설계용역이 준공되어 집행완료함 (불용율 0%). 추후에는 시설사업의 경우, 체육관 시설공사와 교육 환경개선사업(학교시설인 본관동 및 후관동 등)과의 우선순위 등을 면밀히 파악하여 서로 중복되어 명시이월이 발생하지 않도록 노력함.
익산교육 지원청	이리여고 식생활관 리모델링	세출예산 이월 최소화	학교 식생활관 시설개선 사업 예산 편성 시 집행시기 등을 검토 하였으나, 방학기간 중 공사 추진에 절대공기가 부족하여 명시이월 하여 사업을 완료하였음. 추후 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 더욱 면밀히 검토하여 이월액이 최소화되도록 노력함
익산교육 지원청	학교시설 교육환경 개선	세출예산 이월 최소화	명시이월된 이리고 특별교실 증축 및 기타공사 외 14건의 사업에 대해서는 2021년 추경예산으로 학교공사 특성상 학생이 없는 방학 중에 공사를 진행해야하기 때문에 명시이월하여 겨울방학에 사업을 진행하였음. 공사시기 때문에 부득이 이월해야하는 사업에 대해서는 선금 및 선고지 등을 활용하여 이월을 최소화 하도록 노력함.
정읍교육 지원청	학교급식 환경개선/ 학교시설 교육환경개선	세출예산 이월 최소화	22년 4월까지 고부초 조리실 리모델링 등 5건의 사업을 집행완료 하였고, 『정읍제일고 본관 개축(그린스마트 사전기획용역)』은 계약상대자의 용역 이행 중 계약 포기로 인하여 부득이하게 계약을 해지하고, 조속한 진행을 위하여 지체 없이 발주하여 새로운 업체와 계약 이행 중으로 23년 4월 완료 예정임. 학교 시설공사의 경우 대부분 학사일정에 따라 공사기간을 방학기간에 한정하여 진행해야 하므로, 차후 당해연도에 사업완료가 가능할 수 있도록 학교 측과 협의하여 공정계획을 수립하고, 이월이 가능한 예산의 경우 가급적 차년도 예산으로 편성해 이월액 최소화를 위해 노력함

소관과	사업명	문제점	조치결과
정읍교육 지원청	옹동초 본관개축공사	5억원 이상 사고이월	옹동초 본관개축공사는 2022.04.22 최종 준공하였으며, 사업 완료 후 미사용 보험료 등 사후정산에 따라 발생한 집행잔액은 관내 학교 동일 목적사업 추가발주를 통해 불용액을 최소화하였음. 추후 예산 집행에 있어, 면밀한 사전 조사나 사전협의를 통해 이월액을 최소화하도록 노력함
남원교육 지원청	학교시설 증개축	세출예산 이월 최소화	덕과초 창고개축 및 휴게실철거공사 외 2건은 2022년 4월 이내 사업을 완료함. 사매초 강당 화장실 증축 설계용역은 2021년 9월 제2회 추경예산에 편성된 사업으로, 설계용역 추진에 따른 기간 부족으로 인해 연도 내 집행이 어려워 명시이월하여 2022년 1월 사업을 완료하였음. 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 더욱 면밀히 검토하여 이월액이 최소화되도록 지속적으로 노력함
남원교육 지원청	학교시설 교육환경개선	세출예산 이월 최소화	덕과초 본관동 개축 등 29건을 22년도 내 준공완료하였고, 인월초본관 그린스마트리모델링은 2023. 9. 10. 준공 예정임. 추후에도 시설공사 집행 시 신속한 업무진행 및 사업기간 단축을 통해 이월사업을 최소화 하도록 노력함
남원교육 지원청	교육지원청 시설관리	세출예산 이월 최소화	특수교육지원센터 옥상방수건은 특수교육지원센터 증축사업과 병행하여 추진하기 위해 부득이 명시이월하여 2022년 12월 사업 완료함. 앞으로 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 사업계획을 면밀히 검토하여 이월액이 최소화되도록 노력하겠음
남원교육 지원청	남원수학체험 센터 신축	5억원 이상 사고이월	남원수학체험센터 신축공사 완료 후 진행되는 본인증심사기간 소요에 따라 불가피하게 사고이월한 바, 이후 예산 편성시에는 사업계획 및 소요예산을 면밀히 검토하여 당해 사업이 완료 가능하도록 설계비와 공사비를 추경 또는 다음연도 본예산으로 나눠서 예산을 편성하거나, 계속비로 편성하여 이월액 최소화하도록 노력함
김제교육 지원청	문화예술 교육활성화 외 3	세출예산 이월 최소화	명시이월사업 『청하중 식생활관 개축』 등 9건이 2022년 내 준공 완료되었고, 『김제제일유치원 강당 및 식생활관 증축공사』 외 1건은 2023. 6. 12 준공 예정임 추후에도 시설공사 집행 시 신속한 업무진행 및 사업 기간 단축을 통해 이월사업을 최소화 하도록 노력함

소관과	사업명	문제점	조치결과
완주교육 지원청	학교체육시 설여건개선	세출예산 이월 최소화	전북체고 기숙사 리모델링 및 전북체고 전천후경기장 지붕 교체 공사는 2022년 3월 사업을 완료하였음. 추후 사업추진 시 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 더욱 면밀히 검토하여 이월액이 최소화 되도록 노력함
완주교육 지원청	학교급식 환경개선	세출예산 이월 최소화	봉서유치원 식생활관 증축 공사는 2022년 4월 사업 완료하였고, 봉동초 식생활관 개축 공사는 2022년 12월 사업을 완료하였음. 추후 사업추진 시 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 더욱 면밀히 검토하여 이월액이 최소화되도록 노력함
완주교육 지원청	학교시설 증개축	세출예산 이월 최소화	봉동초 양화분교 교실 증축 공사는 2022년 6월 사업을 완료함. 추후 사업추진 시 당해연도에 최대한 집행이 완료되도록 더욱 면밀히 검토하여 이월액이 최소화되도록 노력함
진안교육 지원청	학교시설 교육환경개 선	세출예산 이월 최소화	학교시설교육환경개선(장승초 본관 및 후관 증·개축 외 2건) 중 장승초 본관 및 후관 증·개축은 2022.5.22. 설계완료 후 2022.9.13. 착공하여 공사 진행 중이며 2023.9.7. 준공 예정. 마령초 내진보강공사는 2021년 3회추경 예산으로 2022.1.20. 설계 용역 착수하여 내진성능평가 결과에 대한 구조 재검토를 통한 설계 진행 후 2022.11.1. 공사 착공하여 2022.12.22. 준공함. '시설사업'의 경우 적절한 예산 편성과 사업 집행 시 세부 사업 별로 지출을 하여 불용액을 최소화하도록 노력함
진안교육 지원청	학교시설 증개축	세출예산 이월 최소화	학교시설증개축(마령초 식생활관동 증·개축)은 2021년 1회 추경에 반영되어 설계기간(150일) 소요 등에 따른 공사기간이 2021년도에 집행이 불가능하여 부득이 이월하였으며, 2022.1.5. 착공하여 2022.8.30. 준공함.
무주교육 지원청	학교시설 교육환경개선	세출예산 이월 최소화	설천고 기숙사 및 다목적교실 내진보강공사 외 3건은 2022년 2-9월 사업을 완료함. 추후에도 당해연도에 편성된 사업은 최대한 집행하여 이월액을 최소화하도록 노력 지속
임실교육 지원청	학교시설 증개축/ 학교시설 교육환경개선 /교육지원청 시설관리	세출예산 이월 최소화	임실초 특별교실 및 화장실 증축 외 8건은 2021년 명시이월사업 8건(금1,511,584천원), 계속비이월사업 1건(금552백만원)으로 사업 추진 결과 준공완료(22.3-8월) 함. 추후 사업추진 시 예산편성 단계 부터 철저한 사업계획 수립으로 연도내 집행가능 예산만 편성하는 등 예산집행부터 사업완료까지 철저한 관리를 통하여 이월 사업이 최소화되도록 노력함

소관과	사업명	문제점	조치결과
순창교육 지원청	동계고 식생활관 개축	세출예산 이월 최소화	식생활관 위치 선정 지연 및 우천으로 절대공사기간이 부족하고 회계연도내 준공처리가 불가하여 이월하였으나 2022.5.31. 준공완료 추후 사업추진 시 당해연도 내 집행가능한 예산만 편성하여 이월 사업 최소화되도록 노력함
순창교육 지원청	내진성능평가	세출예산 이월 최소화	복홍초 외 5개교는 21년 3회 추정사업으로 사업추진기간 부족으로 회계연도내 집행이 불가하여 부득이하게 이월하였으나 2022.4월중 (4.8-4.27.) 완료 추후 사업추진 시 연도내 집행가능 예산만 편성하고 예산집행부터 사업완료까지 철저한 관리를 통하여 이월 사업이 최소화되도록 노력함.
순창교육 지원청	쌍치중 후관동 개축	세출예산 이월 최소화	쌍치중 사용자참여설계 도입에 따라 본설계가 지연되어 집행액이 부족한 상황임. 설계용역은 현재 사업성 검토로 인한 일시정지 중이며, 공사 준공예정일은 2024.1.20., 추후 월별 주기적 집행 독려를 통해 기성금 및 선금 지급 등을 활용하여 신속 집행 하도록 노력 지속
고창교육 지원청	학교 체육시설 여건개선	세출예산 이월 최소화	매산초 소규모체육관 신축공사는 2021년 3회 추경에 반영되어 22년 상반기에 설계용역(2022.4.13.~2022. 7.21.)을 진행했으며, 2022.9.27. 착공하여 기성검사(2022.12.12.)을 통해 지출을 최대화하였고 동절기 일시정지(2023.1.16.) 후 2023.3.9. 일시정지 해제를 통해 현재 공정을 60%로 공사 중에 있음. 2023.5.19. 준공예정일로 연도 내 공사를 마무리할 수 있도록 하겠음
고창교육 지원청	학교시설 교육환경개선	세출예산 이월 최소화	학교시설교육환경개선 사업 중 ‘고수초 식생활관 외벽선공사 외 6건’ 은 2022년 하반기에 공사가 완료되어 지출을 완료했으며, ‘가평초 외 1교(흥덕초) 본관 증개축공사(그린스마트미래학교)’ 는 계속비사업으로 현재 60명이하 소규모학교 사업 재검토로 인해 설계 용역이 일시정지 상태로 그린스마트스쿨 추진단의 재검토가 마무리 되는데로 선금 및 기성금 지급을 활용하여 연도내 지출을 최대화 할 수 있도록 노력하겠음.
부안교육 지원청	학교시설 교육환경개선 /학교시설증축	세출예산 이월 최소화	줄포초 본관동 내진보강 공사외 3건 명시이월액 1,900,993천원을 2022.8.25.일까지 집행 완료함 그 후 집행잔액을 최소화하기 위해 2022년 ‘학교시설교육환경 개선’ 및 ‘학교시설증개축’ 시설사업집행 시 연중 재정집행 관리 계획을 통해 하반기에 불용예상액을 파악하여 집행잔액을 최대한 사용하기 위해 노력하였음

2. 성과관리 개선 및 성과목표 설정 내실화

(1) 전년도 권고사항

- 성과 지표의 목표치는 ‘달성이 100% 보장되어 성과로 볼 수 없는 목표치 설정’ 을 개선하고
- 수혜자 수요 및 사회여건, 환경변화 등 관련 요인을 분석하여 도전적이고 합리적인 목표설정이 필요함
- 계획단계에서 성과목표를 축소, 과다 설정하여 성과목표 달성률이 너무 낮거나 높게 나타나는 것을 주의해야 함
- 전문 컨설팅을 통하여 성과목표 관리의 전문성을 높이고 예산의 효율적인 집행을 위한 방안을 모색하기 바람

(2) 조치 결과

- 성과지표 목표치 설정이 적정하게 될 수 있도록 전년 목표치와 실적치를 고려하여 설정
- 성과지표 설정시 변화된 교육정책과 사회여건 등에 부합하도록 성과지표 개선
- 향후 전문컨설팅 및 교육을 통하여 성과목표 관리의 전문성 확보 추진(예산과)

소관과	성과목표	성과지표	문제점	조치 결과
학교 안전과	1-1. 안전한 학교	교직원 안전관련 교육 이수율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	교직원 안전관련교육 이수는 3년 주기로 이수를 해야 해서, 이수 측정 1년 목표는 33%, 2년 목표는 66%. 3년 목표는 95% 설정하였으나, 교직원들은 연차 목표와 상관없이 1~3년 사이에 안전관련교육을 이수하고 있으므로, 안전관련교육 조기 이수를 목표로 하여 2022년 성과 목표치를 33%에서 88%으로 상향 조정함.
미래 교육과	1-2. 미래 혁신교육과 참된 학력 신장	수업 나눔 참여율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	2022년까지 성과지표에 전주, 익산, 군산 지역의 혁신학급 운영학교 수를 지표에 포함하여 성과지표 산출 2023 성과지표에서는 혁신학급 운영학교 수를

소관과	성과목표	성과지표	문제점	조치결과
				지표산출(A)에서 제외하여 합리적 목표설정 ※ 측정산식 수업나눔 참여학교 수(A)/미래 학교 참여학교 수(B)×1
문예체 건강과	I-2. 미래 혁신교육과 참된 학력 신장	전문적학습공동체 운영 지원율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	세계적으로 유례없는 감염병(코로나19) 확산의 장기화에 따른 학교 내의 교육 방식의 변화 등으로 인한 계획 단계에서의 목표치 축소 설정 향후 위드코로나 사회에 적합한 학교 공동체 조직 운영 방식의 변화를 예상하여 합리적인 목표설정을 추진하여 [교원연구회(동아리) 운영]으로 변경하였음 성과지표 관리에 대한 합리적이고 내실있는 교원연구회를 운영할 수 있도록 예산확보 및 운영 질 관리를 통하여 추후 성과지표를 상향하여 추진할 수 있도록 노력함
문예체 건강과	I-2. 미래 혁신교육과 참된 학력 신장	도서관 학부모도우미 연수 참여자 만족도	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	2021년 코로나19 확산에 따른 학교도서관 개방시간 감소 등 변수로 인하여 목표치를 하향 설정함. 교육 패러다임에 부합하는 학교도서관의 역할을 재정립하고 학습 지원 및 합리적인 목표설정을 추진하여 성과지표를 [미래형 학교도서관 조성]으로 변경하였음 미래형 학교도서관 조성을 통해 미래교육을 위한 학교도서관 시설 구축으로 학생의 창의성을 깨우는 학습과 토론 놀이와 휴식, 공동체 활동이 가능한 환경 구축을 위해 노력함
대변인	II-2. 교권 존중과 신뢰 하는 학교	홍보콘텐츠 인식도	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	코로나19 급증으로 인한 등교 중단 및 교육청 사업 추진의 어려움 등으로 교육현장 홍보 콘텐츠 제작활동에 한계가 있을 것으로 판단되어 21년 목표치를 하향 설정함 ※ 홍보콘텐츠의 접촉 경험과 만족도는 상호 연관이 있어, 당시 코로나 19로 인한 현장 방문 등의 홍보활동이 축소될 것으로 예상됨 2021년과 2022년 실적을 바탕으로 2023년도

소관과	성과목표	성과지표	문제점	조치결과
				에 전문 컨설팅을 통해 구체적이고 명확한 피드백을 제공받아 수혜자의 만족도를 높일 수 있는 방안 모색
미래 교육과	Ⅲ-1. 학부모 부담 최소화	방과후학교 프로그램 참여학생 만족도	'전년 대비 '21년 목표 하향 설정	학생의 만족도 신출 시 2020년에 만족으로 간주한 '보통' 응답을 2021년에는 만족으로 간주하지 않고, '만족' 과 '매우 만족' 응답만을 대상으로 만족도를 신출하여 2020년 대비 만족도가 17.0%(95.6%→78.6%) 감소함 학생 만족도는 방과후학교 성과지표를 내실 있게 관리하고자 '만족' 과 '매우 만족' 응답을 대상으로 만족도를 측정하였기에 목표치를 하향. 다만, 2022년 학생 방과후 학교 만족도는 81.4%로 만족도 향상 ※ 만족도 측정산식 ((매우만족 응답자 수 + 만족 응답자 수)/전체 응답자 수) × 100
중등 교육과	Ⅳ-2. 차별 없는 교육 실현	방송통신중학교 진급 비율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	방송통신중학교 특성상 만학도의 꿈을 이루 고자 하는 분들의 나이가 연로하여 중도 탈락의 비율이 다른 학교에 비해 큰 편이고 사전 예측이 어려워, 이러한 변수를 반영 하고자 최근 3년간의 방송통신중학교 중도 탈락 학생 수를 평균 내어 성과목표치를 설정하였기에 목표치 상향은 어려움. 다만, 중도탈락 학생에 대한 예방 대책을 강구 하여 '21년 대비 '22년 중도탈락 학생수가 감소하였음(23명→13명).
창의 인재 교육과	Ⅲ-1. 학부모 부담 최소화	학원자율관리위원 활동실적	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	코로나19로 민간(학원자율관리위원회)부문의 활동 위축을 우려하여 2021년 목표치 설정 하였으나, 일상회복을 위한 정부의 다각도의 노력을 반영하여 2022년 성과지표 목표치를 85.0%에서 87.5%로 상향 조정함
교육 협력과	Ⅲ-2. 학부모 학교 참여	학부모교육 만족도	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	작년에 비해 다양한 교육내용과 강사에 대한 만족도가 높아 2021년 성과목표치를 95%에서 96%로 상향 조정함

소관과	성과목표	성과지표	문제점	조치결과
예산과	IV-1. 공정한 교육행정	사립학교 교원 위탁 채용 비율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	사립학교 교사 신규채용의 투명성과 공정성 확보를 위해 전면적으로 사립학교 신규 교사 임용(채용) 1차(필기시험)을 공립위탁 채용으로 시행, 1차(필기시험) 합격자를 대상으로 해당 법인 임용권자는 자체 2-3차(수업시연, 면접 등)을 통해 최종합격자를 선정하고 있음. 해당 법인의 선발과목 지원자 수, 1차(필기시험) 합격자 수, 2-3차(수업시연, 면접 등) 시험 대상자 수 등 법인별 신규채용의 다양한 변수로 인하여 2022년도에는 목표치를 높이지 못했지만 2023년(추경)부터는 상향 설정 예정. 지속적으로 학교법인과 협업을 통해 사립학교 신규교사 채용율, 신규채용과정의 공정성과 투명성을 높이도록 노력하겠음.
총무과	IV-1. 공정한 교육행정	지방공무원 직무교육 연수 이수율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	코로나 거리두기 해제 및 방역 지침 완화에 따른 대면교육 활성화로 교육 이수율 및 만족도 상승 기대로 성과지표 목표치를 95%에서 98%로 상향
총무과	IV-1. 공정한 교육행정	지방공무원 직무교육 연수 만족도	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	코로나 거리두기 해제 및 방역 지침 완화에 따른 대면교육 활성화로 교육 이수율 및 만족도 상승 기대로 성과지표 목표치를 95%에서 96%로 상향
총무과	IV-1. 공정한 교육행정	고충민원 처리기간 준수율	전년 대비 '21년 목표 하향 설정	'22. 7. 국민신문고 시스템 변경(국민신문고 담당자 답변 처리에서 민원별 담당자 직접 답변처리)으로 민원 처리 신속도가 낮아져 22년 고충민원 처리기간 준수율은 98.4%로 목표(99.0%)를 달성하지 못하였음 민원처리 시스템 변경에 따라 목표치 상향 수정은 어려우나 담당자 직무교육을 통한 역량강화로 국민신문고 민원 답변 처리기한 준수 및 답변 충실도 등 제고 후 목표치 상향 예정

3. 예비비 집행 철저

(1) 전년도 권고사항

- 예산과는 2021년 12월 공무원 시간외근무수당 및 연가보상비 지급을 위해 2021. 12. 28.에 예비비 741백만원 사용을 결정함
- 예비비는 지방재정법 등 관련 법규에 따라 재해·재난, 전염병 확산방지 등 예측할 수 없는 예산외의 지출이 필요한 경우에만 지출하시고, 지출이 예측 가능한 시간외근무수당 및 연가보상비 등은 면밀한 추계로 본예산(추경포함)에 편성하여 지출하시기 바람

(2) 조치 결과

- 2022년도 인건비 예산 편성 시 예측도를 높이기 위하여 2~3년 결원 발생률, 휴·복직 인원, 인사 기초 자료 등을 면밀하게 파악하고 요인에 따라 변동 폭이 큰 시간외수당 및 연가보상비의 경우 전전년도 및 전년도 수당 집행 결과를 분석하여 반영하였으며,
- 매월 집행 현황 파악 및 추계를 통해 하반기 인건비 및 연말 시간외수당 등 집행액이 부족하지 않도록 노력하였음
- 또한, 지방공무원 수당 등에 관한 규정 제15조에 따라 규정된 근무시간 외에 근무한 자에 대하여 예산의 범위 안에서 시간외수당을 지급하였고, 같은 규정 제18조의 5에 따라 공무원 및 이에 상당하는 공무원에 대하여 예산의 범위 안에서 연가보상비를 지급하였음
- 인건비 예산의 집행액 예측에 정확성을 높이기 위하여 면밀한 추계를 실시하는 등 지속적으로 노력하고, 예비비 사용 결정 시 해당 사업의 중요성, 집행의 필요성 및 제반 여건 등을 고려하여 철저한 내부 심사과정을 거쳐 부득이한 경우에 한하여 제한적으로 사용하겠음

4. 학교 교육환경 개선사업비 개선

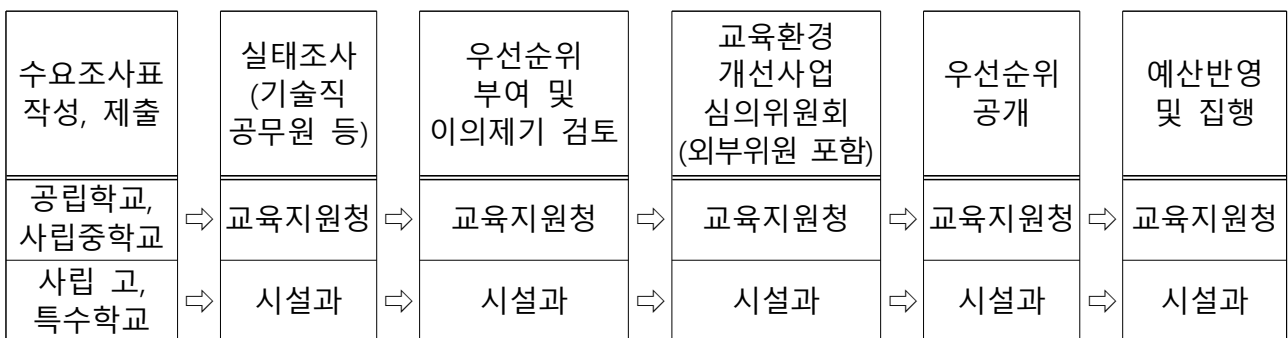
(1) 전년도 권고사항

- 예산 편성 작업 이전에 객관적인 교육여건 및 시설 노후도 등을 전수조사하여 교육환경 개선의 필요도 및 경중을 판단하고, 그 결과를 예산 편성에 반영, 예산 배분의 형평성에 부합하는 객관적 지표 마련
- ※ 다만, 전수조사의 경우는 상당한 인력 투입이 필요하므로 교육청 차원의 전문가 집단 및 특별 전담팀을 마련하거나 학교회계팀(동아리 포함) 등의 시설 및 교육행정 지원자 팀을 공모·지원하여 충원하는 방안 검토 및 추진
- 학교(제1관서 및 제2관서 포함) 교육환경 사업의 객관적인 자원 배분 기준을 마련하는 중장기적인 계획이 필요하므로 균형 있는 자원 배분 기준 및 지표에 따라 도교육청 차원의 독립적인 예산 배분 시스템을 도입

(2) 조치 결과

- 학교 교육환경 개선사업 추진 시 합리적·객관적 기준을 마련하여 사업 대상을 선정하고, 연차적 투자 계획을 수립하여 효율적으로 재원을 배분하기 위해 노력하였음
- 교육환경개선사업 추진 방법 : 공사 휴식년제(3년 주기), 학교별 집중 지원
 - 교육환경개선사업 대상을 세부사업별로 전수조사 실시
 - 사용연수 및 노후도 등 평가 배점기준에 따라 학교별 우선순위 결정
 - 연차적 투자계획을 수립하여 해당 연도에 학교 단위로 일괄 투자

< 교육환경개선사업 추진 절차 >



※ 3년 주기 공사휴식년제 적용에 따라 해당 학교의 사업추진 연도가 아닌 경우, 예산지원액이 없을 수 있으며, 학교시설 노후도에 따라 차등이 발생할 수 있음

5. 장애인공무원 고용부담금 관련 개선

(1) 전년도 권고사항

- 일반직 장애인공무원의 충원은 관련 법규에서 정하는 고용율을 충족할 수 있으나, 교원의 장애인공무원 충원은 채용요건 충족 한계로 고용의 어려움이 있음에도 장애인공무원 고용부담금은 2021년 말 3.4%, 2022년 말 3.6%, 2024년말 3.8%로 매년 증가 부담하도록 하고 있음
- 장애인공무원 고용부담금 납부는 교원장애인공무원의 충원·채용요건을 충족하는데 현실적 어려움을 감안 의무고용률 재조정이 필요하다고 판단되며,
- 이를 개선하도록 시도교육감 협의회 등을 통하여 법 개정화 또는 장애인공무원(교원) 채용요건 완화 등 대책을 강구해야 할 것임

(2) 조치 결과

- 장애인공무원 의무고용률 재조정은 대상이 모든 공무원을 기준으로(제27조 제1항) 하기 때문에 교원만 의무고용률 조정은 어려움.
- 근본적인 문제 해결을 위해 교육부와 시도교육감 공동협의체 운영을 통해 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제27조 제1항에 교육공무원을 포함시키는 노력 모색

□ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 27조(국가와 지방자치단체의 장애인 고용 의무)

- ① 국가와 지방자치단체의 장은 장애인을 소속 공무원 정원에 대하여 다음 각 호의 구분에 해당하는 비율 이상 고용하여야 한다. (2019년 이후: 3.4%, 2022년: 3.6%, 2024: 3.8%)
- ② 국가와 지방자치단체의 각 시험 실시 기관(이하 “각급기관”이라 한다)의 장은 신규채용시험을 실시할 때 신규채용 인원에 대하여 장애인이 제1항 각 호의 구분에 따른 해당 연도 비율(장애인 공무원의 수가 제1항 각 호의 구분에 따른 해당 연도 비율 미만이면 그 비율의 2배) 이상 채용하도록 하여야 한다.
- ④ 제1항과 제2항은 공안직군 공무원, 검사, 경찰·소방·경호 공무원 및 군인 등에 대하여는 적용하지 아니한다. 다만, 국가와 지방자치단체의 장은 본문에 규정된 공안직군 공무원 등에 대하여도 장애인이 고용될 수 있도록 노력하여야 한다.

- 교육대학 및 사범대학 입학전형시 장애인 특별전형 등으로 구분모집하여 장애인 교원자격증 소지자 양성 확대를 관계기관에 건의
- 교원임용시험 장애인 응시자를 위한 다각적인 편의 지원 제공 확대 추진
(예시 : 시간연장, 확대시험지 제공, 별도시험실 제공 등)

6. 세입금 미수납액 관리 철저

(1) 전년도 권고사항

- 2021회계연도에 총 162,371천원의 미수납액이 발생하였으나, 미수납액의 채권 변제를 담보하기 위한 사전 조치가 미비하고 거소 불명으로 납부안내가 반송된 건은 추가적인 독촉과 강제집행이 현실적으로 어렵기 때문에 채권이 발생한 시점 혹은 발생이 거의 확실히 예상되는 시점에 소송이 들어가기 이전 단계에서라도 가압류, 가처분 등 채권 변제를 담보하기 위한 사전 처분이 강구되어야 함
- 또한 미수채권 관리계획을 수립하여 채권 확보가 누락되지 않도록 주의하고, 소멸시효가 완성된 장기 채권에 대하여는 시효 연장을 위한 추가 소송 제기 및 불납결손 조치할 것을 권고함

(2) 조치 결과

- 채권 누락 방지를 위한 미수채권 관리계획 수립
 - 2022년 미수채권 관리 계획 알림[재무과-10986(2022. 5. 27.)]
- 채권 변제 담보를 위한 사전 조치 방법 등 안내
 - 2021회계연도 결산검사 미수채권 관련 개선권고사항 안내[재무과-11003(2022. 5. 30.)]
- 미수납액 수납 내역

(단위: 원)

기관명	세입목	징수결의액	수납액	불납 결손액	미수납액 (‘21년 결산기준)	비고 (‘22.1.~’23.3.수납액)
전라북도교육청	그외수입	26,167,010,690	26,162,014,980	0	4,995,710	4,417,460
전라북도교육청	과년도수입	45,044,450	15,951,690	0	29,092,760	558,950
군산교육지원청	과년도수입	112,066,000	0	0	112,066,000	0
완주교육지원청	과년도수입	7,751,190	0	0	7,751,190	0
장수교육지원청	과년도수입	6,209,000	0	0	6,209,000	0
전주생명과학고	과년도수입	2,256,390	0	0	2,256,390	0
양현고 외	지난년도수업료	5,290,670	4,866,670	424,000	0	0
합계		26,345,628,390	26,182,833,340	424,000	162,371,050	4,976,410

○ 미수납 내역별 조치 현황

(단위: 원)

기관명	미수납내역	미수납액 (21년 결산기준)	수납액 (22.1.~23.3.)	사유	조치현황
전라북도 교육청	소송비용 확정액	34,088,470	4,976,410	납부태만(2명) 거소불명(1명) 재력부족(8명)	<ul style="list-style-type: none"> - 채권압류 및 추심명령(1명) · 2023. 2. 20. 추심 완료 - 분할납부(2명) · 2022년 납부 완료(1명) · 2023년 분할납부중(1명) - 채무불이행자 등재(4명) · 2021년 등재 완료(2명) · 2023년 등재 완료(2명) - 재산명시(1명) · 재산명시 신청하였으나, 채무자 주소지 변경으로 관할법원이 변경되어 진행중 - 납부 독촉(3명) · 채무자가 미성년자로 성년이 되는 시점에 강제집행 진행 예정(1명) · 지속적인 납부 독촉중이나 폐업 및 연락두절과 소멸시효 완성으로 불납결손 검토(2명)
군산교육 지원청	군산기계공고 기숙사 증축공사 계약포기 귀속 입찰보증금	112,066,000	0	재력부족(1명)	<ul style="list-style-type: none"> - 채무불이행자 등재 · 2020년 등재 완료 - 납부 독촉
완주교육 지원청	완주 고당분교 무단점유 변상금	7,751,190	0	재력부족(1명)	<ul style="list-style-type: none"> - 채무자 재력부족(생활보호 대상자)과 연락두절로 인해 채무불이행자 등재 검토
장수교육 지원청	통학차량 용역계약 포기에 따른 입찰보증금	6,209,000	0	재산압류(1명)	<ul style="list-style-type: none"> - 채무불이행자 등재 · 2022년 등재 완료
전주생명 과학고	토지 임대료 수입	2,256,390	0	거소불명(3명)	<ul style="list-style-type: none"> - 납부 독촉 · 지속적인 납부 독촉중이나 미거주 및 연락두절, 소멸시효 완성으로 불납결손 검토(2명) · 지속적인 납부 독촉(1명)
합계		162,371,050	4,976,410		

7. 중대재해처벌법 시행에 따른 안전 관리 적극 대응

(1) 전년도 권고사항

- 전라북도교육청 산하 중대재해처벌법 적용기관 및 대상은 724개, 공무원을 포함한 근로자는 약 25,000명이고, '22년 본예산에 편성된 시설비는 118,253백만원으로 중대재해 예방을 위한 조직적인 안전관리 체계 구축과 인식이 필요한 실정임
- 따라서 사업주나 경영책임자는 사업장의 특성, 규모 등을 고려하고 조직문화에 대한 안전관리 시스템을 구축하여 중대 사고를 미연에 방지하도록 제반 조치를 해야 할 것으로 보이며,
 - ① 안전보건 관리를 위해 중대재해예방 전담 조직을 설치하여 안전관리를 전반적으로 운영 관리할 수 있도록 하고,
 - ② 재해 예방에 대한 인력 및 시설·장비 확보를 위해 필요한 예산을 편성하여 교육시설 안전 및 환경을 지속적으로 추진할 필요가 있음
 - ③ 중대산업재해 발생을 줄일 수 있는 안내서를 작성 정기적으로 교육을 실시하여 안전에 대한 경각심을 고취하시기 바람

(2) 조치 결과

- **(전담 조직 구성)** 2022년 3월 1일자로 안전·보건 업무를 총괄·관리하는 전담 조직(6급 1명, 7급 1명)을 설치하여 실질적인 적극 업무 추진과 지원으로 조직문화를 개선하고 재해 없는 안전한 교육환경 구현을 위한 안전보건관리체계를 구축함
- **(용역 예산 편성)** 산업안전보건 법적 수행업무 용역비 예산을 편성하고 공립학교 (1교당 1,800천원)에 지원해 사업장의 유해·위험요인 확인·개선을 위한 위험성 평가를 진행하고 있음
- **(매뉴얼 제작·보급)**
 - 산업안전보건 업무 지원 및 산업재해 예방을 위하여 각급 기관 및 학교(724개)에 산업 안전보건 업무 길라잡이 책자 제작·배부(1,500부)

- 안전보건관리책임자 및 관리감독자의 충실한 업무 수행 지원을 위한 산업안전보건 의무이행사항 안내서 제작·배부(2,300부)
- 제3의 종사자에게 중대산업재해가 발생하지 않도록 안전보건 의무이행 사항을 추진하기 위한 도급·용역·위탁 등의 종사자 안전 및 보건 확보 조치 세부요령 안내, 종사자 안전수칙 및 체크리스트 리플릿(3,000부) 및 위험성평가 표준안 책자 제작·배부(1,500부)
- 근로자 스스로 현장에서 발생할 수 있는 위험을 인지하고 안전한 행동을 취할 수 있도록 직종별 근로자 산업안전보건 매뉴얼을 제작하여 현업업무 종사자들에게 배부(5,000부)
- (교육 및 연수)
 - 각급 기관(학교) 업무담당자의 이해와 원활한 업무 수행을 돕기 위해 중대재해 예방 직무연수 지원(4개 기관)
 - 도급·용역·위탁 등의 종사자 안전 및 보건 확보를 위한 위험성평가 및 표준안 활용 교육을 실시(940명)
 - 기술직 공무원의 산업안전보건 업무 이해와 수행을 지원하기 위한 중대재해 예방 및 위험성평가 이해 연수(200명), 중대재해예방을 위한 발주자 역할 교육(200명) 실시
 - 법에 규정된 의무를 제대로 파악하고 이행할 수 있도록 하기 위한 컨설팅 실시(26개 기관, 86개교), 산업안전보건 업무 담당자 역량강화를 위한 컨설팅데이 운영(6회, 201명)
- 앞으로도 중대재해 예방을 위한 안전보건관리 체계를 구축하여 중대재해 전담 조직이 컨트롤타워 역할을 충실히 수행할 계획임