

2016회계연도 전라북도교육비특별회계 결산검사의견서



전라북도교육청
JEOLLABUKDO OFFICE OF EDUCATION

차 례

I. 결산검사 경과	1
II. 결산검사 총괄 현황	2
III. 수범사례	18
1. 저소득층자녀 교육정보화 지원 관리방법 개선	18
2. 사립학교 교사 신규임용 공동전형으로 인사 투명성 강화	20
3. 효율적이고 체계적인 기록물 관리	21
4. 학교 교육행정 컨설팅 운영으로 현장 지원 강화	23
5. 추심위임을 통한 채권회수의 효율성 제고	24
IV. 개선 및 권고사항	27
1. 자체수입 세입예산 추계 미흡	27
2. 세출예산 이월 및 불용액 최소화 노력	28
3. 불용액(률) 과다사업 적정 예산 편성방안 강구	30
4. 학생인권 연구용역비 및 농어촌 교육지원센터 분담금 미집행	32
5. 수능 모의고사 시행업체 선정 개선	33
6. 잡수의 계정과목 재설정 및 전기오류 수정 최소화	34
7. 예산 성과지표 설정 미흡 및 관리부서 일원화	36
8. 성인지 결산의 환류기능 강화	38
V. 현장방문 결과	40
VI. 전년도 검사결과 조치내용	41

결산검사 의견서

전라북도교육감 귀하

2017년 4월 8일

우리 위원들은 「지방자치법 시행령」 제83조에 따라 전라북도의회로부터 2016회계연도 결산검사위원으로 위촉받아 2017년 3월 31일부터 2017년 4월 8일 까지(10일간) 「지방자치법 시행령」 제84조에 규정된 사항에 대하여 결산검사를 실시하였습니다.

우리의 결산검사는 2016회계연도 전라북도교육비특별회계 결산서 및 결산서의 첨부서류를 중심으로 「지방회계법」 등 관계법령과 「2016회계연도 예산편성 및 운영지침」을 준수하였는지 검사하고, 전라북도교육청의 재정규모의 적정성과 재정의 효율적인 운영여부에 대한 재무관련 회계검사를 포함하고 있습니다.

우리 위원들은 검사를 실시함에 있어 결산서 및 결산서의 첨부서류가 적정한지에 대하여 결산서와 회계장부 및 증거서류, 금고의 출납 등 3자가 부합하는지 여부를 확인하고, 일부 세부검사가 필요하다고 판단되는 부분에 대해서는 관계 공무원에게 자료를 요구하거나 답변을 들었으며 현장방문을 실시하였습니다.

검사결과, 2016회계연도 결산서 및 결산서의 첨부서류는 「지방회계법」 및 교육부의 「결산 작성지침」 등 관련 제 규정에 따라 작성되어 적정하게 표시하고 있습니다. 수범사례로 저소득층자녀 교육정보화 지원 관리방법 개선, 효율적이고 체계적인 기록물관리 운영 등 다양한 분야에서 있었으나, 전년도 대비 불용액 및 이월액 증가, 일부 사업예산에 대한 전액 미집행, 예산 성과관리 부서의 이원화로 성과관리가 미흡한 사례 등 개선이 필요한 부분도 있습니다. 또한, 2020년도 채무상환예정액이 270억원으로 급증하기 시작함에 따라 일정기간

교육재정운영이 경색될 우려가 있는바 조기 상환계획을 수립하는 등 적절한 채무 관리 방안 마련이 요구됩니다.

지적된 사례는 재발되지 않도록 개선하고 교육재정이 효율적으로 집행되어 「가고 싶은 학교 행복한 교육공동체*」 라는 전북교육비전이 달성될 수 있도록 모든 교육역량을 모아야 할 것입니다.

전라북도 결산검사 위원

대표위원	최진호
검사위원	정진세
검사위원	정호윤
검사위원	조재응
검사위원	유희두
검사위원	모삼종
검사위원	김진솔
검사위원	장성기
검사위원	노인환
검사위원	이병희

I. 결산검사 경과

1. 검사기간 : 2017. 3. 30. ~ 4. 8.(10일간)

2. 결산검사위원

직 위	성 명	담 당 업 무	비고
대표위원	최 진 호	결산검사 업무 총괄	
위원(간사)	정 진 세	결산검사 업무 총괄 조정	
위 원	정 호 윤	결산검사 업무 전반	
위 원	조 재 응	결산검사 업무 전반	
위 원	유 희 두	결산검사 업무 전반	
위 원	모 삼 종	결산검사 업무 전반	
위 원	김 진 술	결산검사 업무 전반	
위 원	장 성 기	결산검사 업무 전반	
위 원	노 인 환	결산검사 업무 전반(예산결산 및 재무결산)	
위 원	이 병 희	결산검사 업무 전반(예산결산 및 재무결산)	

3. 결산검사 세부일정

일 자 별	결 산 검 사 내 용	비고
3. 30.	결산검사 개시 및 재정상황 파악	
3. 31 ~ 4. 3.	재정상황 및 건전성 파악	
4. 4.	현장방문(전북학생해양수련원, 석포야영장)	
4. 5. ~ 4. 6.	재정상황 및 건전성 파악	
4. 7.	결산검사 의견서 작성 및 결산검사 종료	

4. 결산검사 진행

- 결산검사는 관련 장부 및 증빙서 등을 검사하고, 필요 시 관계공무원의 출석답변 및 현지 확인조사 실시
- 결산검사 자료는 대표위원을 통하여 자료 요구
- 쟁점사항에 대하여는 위원 간 토의

II. 결산검사 총괄 현황

1. 전라북도교육청 재정의 개황

(1) 재정여건

○ 최근 5년간 세입·세출결산 현황

최근 5년간의 세입·세출 및 세계잉여금 등 결산의 규모는 다음과 같으며, 세입은 연평균 2.0% 증가하고 세출은 1.9% 증가하였으며, 세계잉여금은 2.8% 증가하였다.

최근 5년간 세입·세출결산 추이

(단위: 백만원)

구 분	2012	2013	2014	2015	2016
세입	2,770,845	2,776,259	2,861,144	2,872,057	2,995,994
세출	2,554,313	2,623,634	2,766,698	2,693,632	2,754,139
세계잉여금	216,532	152,625	94,446	178,425	241,855

○ 전년대비 재무제표 요약

2016년 순자산이 전년대비 822억 3천 2백만원 증가하여 재정상태는 3.3% 개선되었으며, 재정운영 결과인 운영차액은 전년대비 1,676억 5천 9백만원(196.3%)이 증가하였다.

전년대비 재무제표 요약분석

(단위: 백만원)

구 분	재정상태			재정운영		
	총자산	총부채	순자산	총수익	총비용	운영차액
2016년	3,316,535	731,180	2,585,355	2,729,798	2,647,566	82,232
2015년	3,124,875	621,752	2,503,123	2,578,987	2,664,414	△85,427
증감	191,660	109,428	82,232	150,811	△16,848	167,659

○ 최근 5년간 채무 추이

최근 5년간 채무의 변동추이는 다음과 같으며 채무는 학교신설 및 지방교육재정 교부금 차액보전에 따른 지방채 발행으로 크게 증가하였다.

최근 5년간 연도별 채무 추이

(단위: 백만원)

구 분	2012	2013	2014	2015	2016
차입금(a)	125,454	151,114	180,467	418,739	529,635
BTL(b)	202,507	201,936	192,362	182,242	168,444
채무부담행위(c)	0	0	0	0	0
채무 총합계(d=a+b+c)	327,961	353,050	372,829	600,981	698,079

(2) 재정건전성

○ 재정자립도

교육비특별회계 결산 작성기준(지방교육재정교-7740, 2015.12.12.)에 의하면 재정자립도는 총수익에서 자체수익이 차지하는 비율로 계산되며, 자체수익은 거의 대부분 등록금수익과 일부 임대료 및 사용료수익으로 구성되어 있다.

전라북도교육청의 재정자립도는 1.1%로 매우 낮은 수치를 보이고 있으나, 이는 교육비특별회계 특성상 재원의 대부분을 중앙정부의 교부금과 지방자치단체의 전입금 등 이전수익에 의존하고 있기 때문이다.

2016회계연도 자주성 지표 분석

지 표 명	산 식	비 율
재정자립도	(자체수익 30,148백만원/총수익 2,729,798백만원)×100	1.1%

○ 안전성

안전성은 총수지비율, 부채비율, 유동비율, 순자산비율로 구성되어 있다.

총수지비율은 총비용이 총수익에서 차지하는 비율로서 재정운영의 수지가 얼마나 효과적으로 관리되고 있는가를 나타내며 전라북도교육청의 총수지비율은 97.0%이다.

부채비율은 순자산에 대한 총부채의 비율로 부채는 그 성격상 미래에 채무를 상환해야 하는 의무이므로 순자산에 비해 부채규모가 일정수준을 초과하면 재정 운영이 그만큼 경직되고 재정의 불안정성이 높아지게 되는데 전라북도교육청의 부채비율은 28.3%로 높은 수치를 보이고 있다.

1년 이내에 현금화되는 유동자산을 1년 이내에 상환해야 할 유동부채로 나눈 유동비율은 비율이 클수록 단기채무에 대한 상환능력이 높다는 것을 의미하는데 전라북도교육청의 유동비율은 1,350.2%로 높은 수치를 보이고 있다.

순자산비율은 총자산에 대한 순자산의 비율로 전라북도교육청의 순자산비율은 78.0%로 양호하다.

2016회계연도 안정성 지표 분석

지 표 명	산 식	비 율
총수지비율	(총비용 2,647,566백만원/총수익 2,729,798백만원) × 100	97.0%
부 채 비 율	(총부채 731,180백만원/순자산 2,585,355백만원) × 100	28.3%
유 동 비 율	(유동자산 296,865백만원/유동부채 21,986백만원) × 100	1,350.2%
순자산비율	(순자산 2,585,355백만원/총자산 3,316,535백만원) × 100	78.0%

2. 세입·세출 결산

(1) 총괄

세입결산액은 2조 9,959억 9천 4백만원으로 예산현액 3조 49억 8천 6백만원 보다 89억 9천 2백만원이 적게 수납되었다. 세출결산액은 세입결산액의 91.9%인 2조 7,541억 3천 9백만원으로 차인잔액은 2,418억 5천 5백만원이다.

이 중 다음연도 이월비 1,035억 5천 3백만원과 보조금 잔액 8억 8천 6백만원을 제외한 순세계잉여금은 1,374억 1천 6백만원이다.

세입 · 세출결산 총괄

(단위 : 백만원)

구 분	예 산 현 액	세입결산액(A)	세출결산액(B)	차인잔액 (C =A-B)
교육비특별회계	3,004,986	2,995,994	2,754,139	241,855

세계잉여금	이월액(D)				보조금 잔액	순세계 잉여금
	소계	명시	사고	계속비		
241,855	103,553	59,933	8,708	34,912	886	137,416

(2) 세입

○ 세입결산 개요

징수결정액 3조 139만 8천 5백만원은 예산현액 대비 0.3%인 90억원 초과 징수 되었으며, 이는 2회 추경 이후 초과세입이 발생한 것으로 특별교부금 83억원, 자산수입 2억원, 이자수입 5억원 등이다.

수납액 2조 9,959억 9천 4백만원은 징수결정액의 99.4%로 179억 8천 8백만원이 미수납 되었으며, 이는 주로 지방자치단체 법정이전수입 179억원 미전입에 기인한다.

불납결손액은 자퇴 및 퇴학으로 인한 수업료 1백만원, 시효완성으로 인한 지난 연도 수업료 2백만원으로 모두 3백만원이 발생하였다.

세입결산

(단위: 백만원)

구분	예산현액	징수결정액	수납액	불납결손액	미수납액
결산액	3,004,986	3,013,985	2,995,994	3	17,988
결산확인액	3,004,986	3,013,985	2,995,994	3	17,988
차액	0	0	0	0	0

○ 세입결산 금고출납

세입의 장부 및 증빙서에 의한 결산확인액과 결산액은 일치되었다.

세입결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

수납액	금고 출납계산서 금액	차액	비고
2,995,994	2,995,994	0	

○ 전년대비 세입현황

전년대비 예산현액은 1,296억 3천 4백만원(4.5%), 징수결정액은 1,418억 4천 7백만원(4.9%), 수납액은 1,239억 3천 7백만원(4.3%) 증가하였다.

또한, 전년대비 불납결손액은 1백만원(50.0%), 미수납액은 179억 9백만원 (22,669.7%) 증가하였으며, 예산현액과 수납액의 차이가 56억 9천 7백만원 (172.8%) 증가하였다.

전년대비 세입현황 분석

(단위: 백만원)

연도별	예산현액	징수결정액	수납액	불납 결손액	미수납액	예산현액과 수납액의 차이
2016	3,004,986	3,013,985	2,995,994	3	17,988	△8,992
2015	2,875,352	2,872,138	2,872,057	2	79	△3,295
증감	129,634	141,847	123,937	1	17,909	△5,697
비율	4.5%	4.9%	4.3%	50.0%	22,669.7%	172.9%

○ 세목별 세입 결산

세입의 내용을 보면 이전수입은 전체 세입의 88.3%로 2조 6,452억 1천 5백만원이 수납되었고, 자체수입은 1.3%로 395억 6천 9백만원이 수납되었다. 차입은 4.4%로 1,327억 8천 5백만원, 순세계잉여금과 이월금등 기타는 6.0%로 1,784억 2천 5백만원이 수납되었다.

세목별 세입 결산

(단위: 백만원)

재원별	징수결정액(A)	수납액(B)	수납율(B/A)	수납액 구성비
합 계	3,013,985	2,995,994	99.4%	100.0%
1. 이전수입	2,663,128	2,645,215	99.3%	88.3%
지방교육재정교부금	2,320,084	2,320,084	100.0%	77.4%
국고보조금	19,528	19,528	100.0%	0.7%
법정이전수입	261,936	244,023	93.2%	8.1%
비법정이전수입	59,504	59,504	100.0%	2.0%
기타이전수입	2,076	2,076	100.0%	0.1%

재원별	징수결정액(A)	수납액(B)	수납율(B/A)	수납액구성비
2. 자체수입	39,647	39,569	99.8%	1.3%
기본적교육수입	21,481	21,458	99.9%	0.7%
사용료및수수료수입	1,244	1,243	100.0%	0.0%
자산수입	4,222	4,222	100.0%	0.1%
이자수입	7,105	7,105	100.0%	0.2%
금융자산회수	120	120	100.0%	0.0%
기타수입등	5,475	5,421	99.0%	0.2%
3. 차입	132,785	132,785	100.0%	4.4%
지방교육채	132,785	132,785	100.0%	4.4%
4. 기타	178,425	178,425	100.0%	6.0%
순세계잉여금	71,555	71,555	100.0%	2.4%
이월금등	106,870	106,870	100.0%	3.6%

(3) 세출

○ 세출결산 개요

예산액은 2조 9,027억 8천만원이고 전년도이월액 1,022억 6백만원을 포함한 예산현액은 3조 49억 8천 6백만원이다.

지출액은 예산현액의 91.6%에 해당하는 2조 7,541억 3천 9백만원이며 이월액은 1,035억 5천 3백만원으로 1,472억 9천 4백만원의 집행잔액이 발생하였다.

집행잔액은 예산현액의 4.9%에 해당되며 집행잔액의 발생사유는 의회 편성 어린이집 누리과정 미집행액 762억원, 예비비 및 내부유보금 179억원, 집행잔액 520억원, 국고보조금 반환예정액 9억원, 계획변경 및 취소 3억원이다.

세출결산 확인

(단위: 백만원)

구분	예산액	예산현액	지출액	이월액	집행잔액
결산액	2,902,780	3,004,986	2,754,139	103,553	147,294
결산확인액	2,902,780	3,004,986	2,754,139	103,553	147,294
차액	0	0	0	0	0

○ 세출결산 금고출납

세출결산서의 지출액은 금고 출납계산서의 지급명령액과 일치되었다.

세출결산 금고출납계산서와 대사

(단위: 백만원)

지출액	금고 출납계산서 금액	차 액	비 고
2,754,139	2,754,139	0	

○ 세출 성질별 집행현황

성질별 지출액은 인건비가 41.9%인 1조 1,558억 4천 5백만원, 전출금등이 34.1%인 9,384억 5천 6백만원, 법정부담금 등 이전지출이 8.9%인 2,459억 1백만원 등의 순이며, 물건비와 이전지출, 전출금 내의 인건비성 경비를 포함하면 전체 지출액의 64.9%인 1조 7,888억 5천 6백만원으로 인건비 비중이 높은 편이다.

세출 성질별 집행현황

(단위 : 백만원)

성 질 별	예산현액(A)	지 출 액(B)	다음연도 이월액(C)	집행잔액 (D-A-B-C)	집행율 (B/A)	구성비
합 계	3,004,986	2,754,139	103,553	147,294	91.7	100.0%
인 건 비	1,159,871	1,155,845	7	4,019	99.7	41.9%
물 건 비	131,540	123,469 (44,058)	1,330	6,741	93.9	4.5%
이전지출	325,147	245,901 (213,502)	105	79,141	75.6	8.9%
자산취득	359,249	235,989	93,059	30,202	65.7	8.6%
상환지출	50,214	49,622	0	592	98.8	1.8%
전출금등	956,214	938,456 (375,451)	9,052	8,706	98.1	34.1%
예비비및 기 타	22,751	4,857	0	17,893	21.3	0.2%

※ 인건비성 경비 결산액 : 1,788,856백만원(64.9%)

○ 이용·전용 및 이체

예산의 이용은 「지방재정법」 제47조제1항의 규정에 따라 지방의회의 승인을

언어 정책사업간에 예산을 융통하여 사용하는 것으로 당해연도에는 예산 이용이 없다.

예산의 전용은 「지방재정법」 제49조의 규정에 따라 동일 정책사업 내 단위·세부사업 간 또는 동일 단위·세부사업내 목 간 예산을 변경하여 사용하는 것으로 당해연도에는 예산 전용이 없다.

예산의 이체는 「지방재정법」 제47조제2항의 규정에 따라 기구·직제 또는 정원에 관한 법령이나 조례의 제정 또는 개폐로 인하여 직무권한 기타의 변동이 있을 때 예산을 이체하여 사용하는 것으로 소관업무 변경에 따라 부서간 1억 5천 7백만원을 이체하였다.

예산 이체명세

(단위: 백만원)

소관명		사업명	이체액	이체사유
이체부서	받은부서			
합		계	157	
총 무 과	미 래 인 재 과	교육행정정보시스템운영	133	2016.3.1.자 소관업무 변경
		교육행정기록물관리	17	
		본청운영	7	

○ 예비비 지출

예비비는 「지방재정법」 제43조의 규정에 따라 예측할 수 없는 예산외의 지출이나 예산초과 지출에 충당하기 위한 예산으로 화재 또는 강풍 피해에 따른 교육시설 긴급 복구로 6억 6천 9백만원을 사용 결정하였으나, 봉동초 화재 피해 복구비의 경우 4억원을 다음연도로 이월하고 8천 9백만원의 집행잔액이 발생하였다.

예비비 지출명세

(단위: 백만원)

소관	세부사업	사용결정액	지출액	다음연도 이월액	집행잔액	지출사유
합		669	175	400	94	
군 교육지원청	산학협력사업	10	10	0	0	군산동초 화재 피해 복구
완주교육지원청	주요학교시설교육환경개선사업	502	13	400	89	봉동초 화재 피해 복구
부안교육지원청	안학교시설교육환경개선사업	157	152	0	5	백산초외 4교 강풍피해 복구

○ 계속비 결산

계속비는 교육행정기관 이전 및 학교신설 13개 사업에 모두 3,077억 7천 6백 만원을 승인받아 1,396억 4천 5백만을 지출하였다.

계속비 결산명세

(단위: 백만원)

소 관	사 업 명	사업기간		계속비 승인액	총사업비 지출액	개교·이전 (예정)일
		시작	종료			
합 계				307,776	139,645	
미래 인재과	이 전 신 축 (과 학 교 육 원)	2015.1	2017.2	39,013	30,324	2016.12.23.
행정과	학 교 신 설 (전 주 흥 산 초)	2014.1	2016.2	28,453	24,211	2016.3.1.
	학 교 이 전 신 설 (이 리 남 중)	2014.1	2016.2	22,268	19,280	2016.3.1.
	학 교 신 설 (장 수 한 사 랑 유 치 원)	2014.1	2016.2	4,478	4,397	2016.3.1.
	학 교 신 설 (전 주 아 름 유 치 원)	2014.7	2016.12	7,402	6,663	2017.3.1
	학 교 신 설 (전 주 새 연 초)	2015.1	2017.2	20,332	12,854	2017.3.1
	학 교 신 설 (전 주 하 가 초)	2015.1	2017.2	28,948	16,066	2017.3.1
	학 교 신 설 (익 산 가 온 초)	2015.1	2017.2	26,838	15,521	2017.3.1
	학 교 신 설 ('가칭' 군 산 은 파 초)	2015.7	2019.2	27,875	5,789	2019.3.1
	학 교 신 설 ('가칭' 완 주 둔 산 초)	2015.7	2019.2	24,982	1,493	2019.3.1
	학 교 신 설 ('가칭' 전 주 솔 내 초)	2016.7	2018.2	26,426	14	2018.3.1.
	학 교 이 전 신 설 ('가칭' 군 산 산 들 초)	2016.7	2019.2	28,268	3,033	2019.3.1.
	학 교 신 설 ('가칭' 완 주 한 별 중)	2016.7	2019.2	22,493	0	2019.3.1.

○ 다음연도 이월

다음연도 이월액은 1,035억 5천 3백만원으로 예산현액 대비 이월률은 3.4%이며 전년 대비 13억 4천 7백만원 증가하였으나 이월률은 0.2% 감소하였다.

명시이월액은 「학생안전 관련 교원연수 지원」 등 225개 사업에 599억 3천 3백만원, 사고이월액은 「장애인 편의시설 확충」 등 21개 사업에 87억 8백만원, 계속비이월액은 「전주새연초 신설」 등 8개 사업에 349억 1천 2백만원이 발생하였다.

다음연도 이월명세

(단위: 백만원)

회계연도	예산현액	이 월 명 세				이월률
		계	명시이월액	사고이월액	계속비이월액	
2016	3,004,986	103,553	59,933	8,708	34,912	3.4%
2015	2,875,352	102,206	43,148	8,254	50,804	3.6%
증△감	129,634	1,347	16,785	454	△15,892	△0.2%

3. 재무제표의 결산

당해연도말 현재 자산은 3조 3,165억 3천 5백만원, 부채는 7,311억 8천만원, 자산에서 부채를 뺀 순자산은 2조 5,853억 5천 5백만원으로 전년대비 822억 3천 2백만원(3.3%)이 증가하였다.

재정상태 및 증감 현황

(단위: 백만원)

구 분	2016	2015	전년도 대비	
			증감액	증감률
자산	3,316,535	3,124,875	191,660	6.1%
Ⅰ. 유동자산	296,865	242,418	54,447	22.5%
Ⅱ. 투자자산	99,393	87,925	11,468	13.0%
Ⅲ. 유형자산	2,918,884	2,792,480	126,404	4.5%
Ⅳ. 무형자산	428	662	△234	△35.3%
Ⅴ. 기타 비유동자산	965	1,390	△425	△30.6%
부채	731,180	621,752	109,428	17.6%
Ⅰ. 유동부채	21,986	30,628	△8,642	△28.2%
Ⅱ. 장기차입부채	686,616	581,888	104,728	18.0%
Ⅲ. 기타비유동부채	22,578	9,236	13,342	144.5%
순자산	2,585,355	2,503,123	82,232	3.3%

2016회계연도 중 수익은 2조 7,297억 9천 8백만원, 비용은 2조 6,475억 6천 6백만원, 수익에서 비용을 뺀 운영차액은 822억 3천 2백만원이 발생하였다.

전년도 대비 수익은 1,508억 1천 1백만원(5.8%) 증가하고, 비용은 168억 4천 8백만원(0.6%)이 감소하여 운영차액은 1,676억 5천 9백만원(196.2%) 증가하였다.

재정운영 및 증감 현황

(단위: 백만원)

구 분	2016	2015	전년도 대비	
			증감액	증감률
수익	2,729,798	2,578,987	150,811	5.8%
Ⅰ. 이전수익	2,673,196	2,520,655	152,541	6.1%
Ⅱ. 자체수익	30,148	30,057	91	0.3%
Ⅲ. 기타수익	26,454	28,275	△1,821	△6.4%
비용	2,647,566	2,664,414	△16,848	△0.6%
Ⅰ. 인건비	1,178,807	1,145,324	33,483	2.9%
Ⅱ. 복리후생비	243,769	251,904	△8,135	△3.2%
Ⅲ. 운영관리비	263,096	248,523	14,573	5.8%
Ⅳ. 이전비용	938,899	1,001,075	△62,176	△6.2%
Ⅴ. 기타비용	22,995	17,588	5,407	30.7%
운영차액	82,232	△85,427	167,659	196.2%

4. 성과보고서

전라북도교육청에서는 「지방재정법」 제5조제2항 및 제51조제1항, 「지방자치단체 교육비특별회계 예산편성 운용에 관한 규칙」 제2조의2제2항에 따라 2016회계연도 성과계획서와 성과보고서를 작성하였다.

전라북도교육청은 당해연도의 ‘가고 싶은 학교 행복한 교육공동체+’ 라는 비전을 달성하기 위해 ‘성과계획서’와 ‘성과보고서’에 ‘비전-전략목표(4개)-성과목표(9개)-단위과제(42개)’로 구성된 성과관리체계를 구축하여 운영하고 있다.

또한 성과목표의 달성 여부를 측정하기 위하여 35개의 성과지표를 설정하고, 성과지표마다 달성하고자 하는 목표치를 설정하였다.

그 결과, 성과지표 중 33개는 목표를 달성하였고, 2개는 미달하였으며, 성과관리 대상사업 결산액은 7,471억 9천만원이다.

성과계획서 및 성과보고서 작성지침에 따르면 사업목적과 명확히 연계된 결과지향적 지표를 작성하도록 하고 있으며, 예산의 성과계획서와 성과보고서는 업무의 연계성·효율성을 고려할 때 한 부서에서 총괄하도록 권장하고 있다.

그런데도 개발된 성과지표는 투입지표 1개, 과정지표 1개, 산출지표 23개, 결과지표 10개로 결과 중심적 지표가 29%에 불과하고 성과계획서와 성과보고서 작성부서가 이원화 되어 있어 성과관리가 미흡하다.

성과지표 달성현황

(단위: 개, 백만원)

전략 목표수	성과 목표수	성과 지표수	성과 달성도			단위 과제수	2016 결산액
			초과달성	달성	미달성		
4	9	35	5	28	2	42	747,190
		100%	14.3%	80.0%	5.7%		

5. 결산서 첨부서류의 결산

(1) 채권

채권 현재액은 전년대비 2백만원 감소한 794억 8천 9백만원으로 수업료 2천만원, 대여학자금 783억 2천 9백만원, 노조사무실 등 임차보증금 7억 9천 5백만원, 기타채권 2억 9천 4백만원 등이다.

채권현황

(단위: 백만원)

종 류 별	2015년도말 현 재 액	당해연도중 증감액		2016년도말 현 재 액
		발 생 액	소 멸 액	
합 계	79,491	48	50	79,489
수 업 료	36	22	38	20
대 여 학 자 금	78,317	12		78,329
소 송 비 용 액	28	10	2	36
변 상 금	8			8
위 약 금	6			6
임 대 료	1			1
임 차 보 증 금	795			795
기 타 채 권	300	4	10	294

(2) 채무

채무 현재액은 전년대비 970억 9천 8백만원이 증가한 6,980억 7천 9백만원천원으로 지방교육채 5,296억 3천 5백만원, 교육시설민간투자사업(BTL) 1,684억 4천 4백만원이다.

채무현황

(단위: 백만원)

종 류 별	2015년도말 현 재 액	당해연도중 증감액		2016년도말 현 재 액	비 고
		발 생 액	소 멸 액		
합 계	600,981	132,786	35,688	698,079	
차 입 금	418,739	132,786	21,890	529,635	지방교육채
B T L	182,242	0	13,798	168,444	교육시설민간투자사업

차입금은 2014년도 발행 지방채 1,548억원이 5년 거치 10년 균등 방식으로 2020년도부터 상환 예정이며, 교육시설민간투자사업(BTL)은 매년 114억 6천 3백만원씩 2031년도까지 상환 예정이다.

따라서 2020년도에는 상환예정액이 269억 4천 3백만원으로 전년대비 135% 급증함에 따라 일정기간 과도한 채무상환 부담으로 교육재정운영이 경색되지 않도록 조기 상환계획을 수립하는 등 적절한 채무관리가 요구된다.

채무상환 예정액

(단위: 백만원)

구분	채무액	2017	2018	2019	2020	2021이후
합 계	698,079	11,463	11,463	11,463	26,943	636,747
차 입 금	529,635				15,480	514,155
B T L	168,444	11,463	11,463	11,463	11,463	122,592

(3) 기금

기금 현재액은 전년대비 1억 1천 1백만원 증가한 6억 3천 4백만원으로 경색 중인 남북관계로 인해 기금운용계획 대로 집행하지 못해 당해연도 지출액은 없다.

기금현황

(단위: 백만원)

구분	2015년도 이월	수 입			지출	2016년도말 현재액
		교육비특별 회계전입금	이자수입	소 계		
남북교육 협력기금	523	100	11	111	0	634

(4) 공유재산

공유재산 현재액은 전년대비 1,894억 7천만원 증가한 4조 5,914억 6천 6백만원이다. 증감의 주요내용은 신설 학교 용지 및 국유재산 토지 매입, 기관이전 및 각급학교 건물 증·개축, 손실 보상에 따른 토지 매각 등이다.

공유재산 증감 현황

(단위: m², 백만원)

용도별	종류별	2015년도말 현재액		당해연도증 증감액		2016년도말 현재액	
		수량	금액	수량	금액	수량	금액
합 계		36,622,478.72	4,401,996	△91,348.00	189,470	36,531,130.72	4,591,466
행정 재산	공 용	25,806,234.30	4,359,211	67,639.62	190,671	25,873,873.92	4,549,882
	보존용	471,094.00	652	0	0	471,094.00	652
	소 계	26,277,328.30	4,359,863	67,639.62	190,671	26,344,967.92	4,550,534
일반재산		10,345,150.42	42,133	△158,987.62	△1,201	10,186,162.80	40,932

(5) 물품

전라북도교육청은 「공유재산 및 물품관리법」 제62조 및 같은 법 시행령 제61조에 따라 정수물품 12종을 대상으로 현재액을 작성하였다.

물품 현재액은 전년대비 6억 5천만원 증가한 608억 1천 5백만원으로 증감의 주요내용은 공용차량 취득 및 기타 정수물품 내용연수 경과에 따른 처분 등이다.

물품 증감 현황

(단위 : 점, 백만원)

품 명	내용 연수	2015년도말 현재액		당해연도증 증감액		2016년도말 현재액	
		수량	금 액	수량	금 액	수량	금 액
합 계		12,509	60,165	△353	650	12,156	60,815
미 니 버 스	8년	147	9,696	4	517	151	10,213
자동차 또는 승용차	8년	43	899	6	84	49	983
버 스	8년	128	10,373	0	780	128	11,153
스포츠유틸리티차량	7년	4	115	3	43	7	158

품 명	내용 연수	2015년도말 현재액		당해연도중 증감액		2016년도말 현재액	
		수량	금 액	수량	금 액	수량	금 액
화 물 트 렉	7년	51	805	15	261	66	1,066
인 쇄 기	10년	438	2,045	△20	△65	418	1,979
복 사 기	6년	2,745	10,129	△90	△331	2,655	9,799
비 디 오 프 로 젝 터	8년	4,521	12,584	△21	△217	4,500	12,367
디 지 털 캠 코 더 또는 비 디 오 카 메 라	9년	2,932	3,476	△199	△149	2,733	3,327
디 지 털 비 디 오 레 코 더	6년	301	419	13	11	314	430
무 정 전 전 원 공 급 장 치	10년	496	1,113	△12	△19	484	1,094
컴 퓨 터 서 버	6년	703	8,511	△52	△265	651	8,246

총수입 및 지출액 증명

(단위 : 원)

수입액 (A)	세 입			세 출			세계 잉여금 (H=C-G)	결산전 다음연도 이입액(I)	2017.1.20 현재잔액 (J=H-I)
	과오납 반납액(B)	차액 (C=A-B)	지급명령액 (D)	지 급		차액(G=E-F)			
				지급액(E)	반납액(F)				
2,997,736,832,780	1,742,587,160	2,995,994,245,620	2,754,139,241,440	2,758,423,086,220	4,283,853,780	2,764,139,241,440	241,855,004,180	110,000,000,000	131,855,004,180

2016회계연도 진라북도교육비특별회계 총수입 및 지출액과 잔액이 이와 같음을 증명합니다.

2017년 1월 20일

진라북도교육비특별회계 과

진라북도교육비특별회계지출원 귀하

Ⅲ. 수범사례

1. 저소득층자녀 교육정보화 지원 관리방법 개선

□ 정보화 지원 현황

(단위: 명, 백만원)

지원 내용		지원 실적			2017년 계획
		2014년	2015년	2016년	
컴퓨터지원	인 원	1,035	1,035	1,035	1,035
	금 액	859	1,004	885	1,045
인터넷사용료지원	인 원	19,455	16,160	15,706	16,000
	금 액	3,936	3,661	3,494	3,379
정보화관리시스템 운영	금 액	4	4	0	0
금액 합계		4,799	4,669	4,379	4,424

- 저소득층 가정 자녀의 교육정보 격차 해소를 위하여 컴퓨터와 인터넷사용료를 지원함에 있어 학교에서는 NEIS, 엑셀 자료, 정보화관리시스템을 각각 작성·관리함에 따라 업무 가중 및 자료 부정확
 - ▶ NEIS : 학적·지원기준 및 선정내역 관리
 - ▶ 엑셀 자료 : 컴퓨터 지원, 학적, 지원기준, 추가 선정, 통신사 및 지원금액 관리
 - ▶ 정보화관리시스템 : 학적, 지원기준, 통신사 및 지원금액 관리- NEIS 및 엑셀자료 내용을 중복하여 입력 관리
- 교원의 인계인수 미비, 학생의 통신사 변경내역, 학생 학적변경 미반영 등으로 자료가 부정확하여 교육정보화 지원내용 집계 애로
- 각 통신사별 월별 인터넷사용료 지원을 위해 외부 정보화관리시스템을 사용함에 따라 연간 도메인 사용료(3,960천원/월 33만원) 소요

□ 추진경과

- 2016. 1월 : 정보화관리시스템에 별도 입력하여 관리하던 항목에 대한 나이스 기능 개선 추진의 일환으로 정보화관리시스템 용역업체에 2016. 6월까지 계약 보류 요청

- 2016. 2월 : 각급학교에 정보화관리시스템 사용 중단 안내
- 2016. 3~5월 : 정보화관리시스템 미사용에 따른 불편사항 확인(특이사항 없음)
- 2016. 6월 : 정보화 지원내역 나이스관리 일원화 정착을 위한 단계로 정보화관리시스템 도메인 삭제 및 개인정보 파기 완료(미래인재과 협조)
- 2017. 2월 : 2016년 나이스 기능 개선요구사항에 대한 교육부 완료보고회에서 나이스 정보화관리 메뉴 일부 개선 내용 반영

□ 추진성과

- 교육부에 나이스 기능개선을 지속적으로 요구하여 저소득층 인터넷 지원 선정내용 업로드 및 집계, 지원기준 표기방법 개선, 컴퓨터 지원내용 업로드 등 나이스 정보화관리 메뉴 일부 개선
- 각급학교에서 나이스 및 엑셀 자료만으로도 지원내용 자료를 관리할 수 있어 행정업무 경감
- 정보화관리시스템 미사용으로 외부 민간업체에서 관리하던 학생 개인정보 완전 파기

□ 향후 추진계획

- 엑셀자료의 통신사 및 지원금액 등 월별 변경 내용을 도교육청에서 나이스에 일괄 업로드 가능하도록 나이스 추가기능 개선을 지속적 요구
 ⇨ 추가기능 개선 시 나이스를 통하여 전체 관리 가능

□ 기대효과

- 저소득층 컴퓨터 및 인터넷사용료 지원을 나이스 및 엑셀자료로만 관리할 수 있도록 하여 자료의 정확성 확보 및 행정업무 경감
- 외부 정보화관리시스템 미사용으로 도메인 사용료(연간 3,960천원) 절감 및 학생 개인정보 삭제로 개인정보 유출 사고 방지

2. 사립학교 교사 신규임용 공동전형으로 인사 투명성 강화

□ 추진배경

- 사립학교 교사 신규채용 투명성에 대한 사회적인 요구
- 법인별 임용시험 실시에 따른 전문성 부족 및 예산 중복 투자

□ 선발현황(2016년)

(단위: 명, 천원)

선발과목	모집인원 (a)	지원인원 (b)	예산액	결산액 ①	불용액	불용률	모집인원 1인당 (c/a)	지원인원 1인당 (b/a)	비고
12	39	883	79,371	69,836	9,535	12%	1,790	79	

□ 추진성과

- 사립학교 교사 신규채용의 공정성 및 투명성 강화
- 법인별 신규채용 예상 대비 3천 2백만원 예산절감

(단위 : 천원)

구 분	법인간 공동전형 집행액		법인별 신규채용 예상액		예산 절감액
	내 역	금액	내 역	금액	
출제위원수당	580천원×2.4명×12과목	16,790	580천원×2.4명×33과목	45,936	29,146
검토위원수당	145천원×1명×12과목	1,740	145천원×1명×33과목	4,785	3,045
합 계		18,530		50,721	32,191

□ 기대효과

- 사립학교 신규교사 채용 시 1차 합격자를 7배수 선발하여 추천함에 따라 우수인력 확보 및 인사관리 투명성 제고
- 과목별로 동일한 시험문제로 통합 고사장에서 시험을 실시하여 임용시험의 공정성 강화
- 채용관련 비용 절감, 임용시험 업무 경감 및 전문성 확보

3. 효율적이고 체계적인 기록물 관리

□ 추진목적

- 기록관리 제도의 안정적 정착으로 투명하고 책임있는 행정 구현
- 역사적 가치가 높은 기록물의 수집과 연계한 적극적인 기록정보서비스 추진으로 기록문화 쇄신

□ 추진내용

- 공공기록물 관리 업무의 체계적 추진(63,999천원)
 - 가치 평가 및 폐기(30,069권)
 - 기록물관리 교육 실시
 - 단위학교 기록물관리담당자 교육(1회, 149명)
 - 교육지원청 기록물관리담당자 교육(4회, 56명)
 - 단위학교 현장방문 교육(2회, 42개교)
 - 비전자기록물 이관 및 정리(35,403권)
 - 전자기록물 이관(1,811,131건)
- 다양한 기록정보서비스 적극적 추진
 - 오래된 사진기록물 7,064점 수집 및 이중보존 작업 완료
 - 전북교육 역사자료 기증기탁 572점 수집
 - 폐지학교 교육박물류 조사(43개교)
 - 학교역사관 조성 지원(5교, 100,000천원)

□ 추진성과

- 기록관리 현황 평가 ‘최우수기관’ 선정
 - 기록물 서비스 확대의 적극적·능동적 추진, 학교기록물관리 개선을 위한 사업 추진 성과를 인정받아 2016. 기록관리 현황평가 「가」등급으로 최우수 기관으로 선정(시도교육청 중 단독)
- 중요 역사기록물 수집
 - 보존가치가 높은 오래된 사진 기록물을 다량(총 7,064점) 수집함으로써

중요기록물의 안전한 보존 및 관리 체계를 확립하였으며, 향후 소장 기록물을 활용한 다양한 방식의 기록정보서비스 확대 기반 마련

- 기증을 통한 기록물 수집 활동을 전개함으로써 공공영역 외 기록을 확보할 수 있는 기반 마련

○ 학교역사관 구축

- 오랜 역사를 가진 학교 중 5개교(선유도초중, 칠보초, 군산영광여고, 전주제일고, 백산고)를 선정하여 학교역사관 조성에 행정적·재정적 지원
- 학교역사관 조성 사업을 통해 학교역사와 관련된 사료를 체계적으로 보존하고 효율적으로 활용할 수 있으며, 역사자료를 많은 사람들과 공유하고 후대 전승을 가능하도록 함

□ 향후 추진계획

○ 공공기록물 관리 업무의 체계적 추진

- 보존기간 만료된 기록물의 보존 가치 평가 및 폐기, 체계적인 비전자 기록물 정비, 공개재분류, 전자·비전자 기록물 이관 등

○ 다양한 기록정보서비스 적극적 추진

- 오래된 사진기록물의 지속적 수집, 전북교육 역사자료 기증기탁 수집, 교육사료 수장고 설치 및 박물관류 정리, 학교역사관 조성 지원 등

□ 기대효과

○ 효율적 기록관리 업무 수행 및 체계적 기록물 관리 도모

- 역사적 가치가 높은 기록물을 수집하여 다양하고 적극적인 방법으로 기록물을 활용함으로써 기록관리의 궁극적 목표 달성

4. 학교 교육행정 컨설팅 운영으로 현장 지원 강화

□ 추진목적

- 소규모학교 행정실장의 장기간 업무공백 시 학교 운영 정상화 지원
- 학교 새내기 공무원 등에 대한 실무 중심 방문컨설팅으로 현장 지원 강화

□ 추진실적

- 소규모학교 행정실장 업무공백 지원(3교, 187일)
- 실무 중심 방문 컨설팅 실시(193교, 320일)

구 분	추진 실적	집행액 (천원)	비고
소규모학교 행정실장 업무공백 지원	· 3교 187일 지원 - 출산휴가 1교, 장기병가 2교	29,022	
실무 중심 방문컨설팅	· 193교 320일 지원 - 신규공무원 컨설팅 64교 - 전직공무원 등 학교 신청에 의한 컨설팅 129교		

- 수요자 중심의 학교 교육행정 컨설팅으로 ‘매우 만족’ (94%) 결과 도출
 - 소규모학교 업무공백지원 대상 교직원 및 컨설팅 대상자 의견수렴과 실무 중심의 대면 컨설팅으로 만족도 향상
- 학교 현장 지원 정책으로 정착 단계

□ 향후 추진계획

- 소규모학교 행정실장 업무공백 지원 대상교 및 신규, 전직 공무원 등 실무 중심 방문 컨설팅 대상자 확대에 노력

□ 기대효과

- 체계적이고 효율적인 학교 현장 지원 정책으로 교육행정 만족도 제고

5. 추심위임을 통한 채권회수의 효율성 제고

□ 추진배경

- 전라북도교육비특별회계 미수채권의 대부분이 소속 공무원에 의한 소송 비용과 공유재산 임대료 미납이 주요 원인이며
- 행정기관의 미수채권 회수 노력이나 방법이 서면독촉에 한정되고 있어 채권회수 방법이 제한적임.

□ 미수채권 현황(2016. 12월말 기준)

○ 총 괄

(단위: 원)

목별	징수결정액	수납액	미수납액	비고
과년도수입	42,867,290	1,500,000	41,367,290	
그외수입	5,384,915,340	5,372,053,980	12,861,360	
계	5,427,782,630	5,373,553,980	54,228,650	

○ 미수채권 세부내역

(단위: 원)

목별	내역	징수결정액	수납액	미수납액	비고
과년도수입 (소송비용 확정액)	공무원해임처분취소 소송비용	1,550,010	0	1,550,010	
	완주 ○○분교 무단점유 소송	5,850,840	0	5,850,840	
	익산◇◇중 학생 성폭행사건 소송	6,463,080	0	6,463,080	
	○○○○학교 영업이익 손해배상 소송	2,571,620	0	2,571,620	
	교원미임용 적격처분 소송	132,930	0	132,930	
	교원미임용 적격처분 소송	197,580	0	197,580	
	전라북도교육청 신청사 사인물 개발 및 설치사업 관련 소송	1,500,000	0	1,500,000	
	중학교입학자격제한처분취소 소송	1,511,650	0	1,511,650	
과년도수입 (소송비용 확정액)	손해배상 소송	5,208,020	0	5,208,020	
	공무원해임처분취소 소송	3,175,910	1,500,000	1,675,910	

목별	내역	징수결정액	수납액	미수납액	비고
과년도수입 (위약금)	입찰포기에 따른 계약보증금 미납	6,209,000	0	6,209,000	
과년도수입 (변상금)	완주 ○○분교 무단점유 소송	7,751,190	0	7,751,190	
과년도수입 (임대료)	전주△△△△고 토지임대료 미납	745,460	0	745,460	
과년도수입 소계		42,867,290	1,500,000	41,367,290	
그외수입	공무원해임처분취소 소송	4,819,390	0	4,819,390	
	응시대상자선정 거부처분취소 소송	3,111,550	300,000	2,811,550	
	공무원해임처분취소 소송	1,508,020		1,508,020	
	지위 등 확인 소송	558,000	558,000	0	
	감사지적사상 회수금	1,260,000		1,260,000	
	감사지적사상 회수금	2,462,400		2,462,400	
그외수입 소계		13,719,360	858,000	12,861,360	
합 계		56,586,650	2,358,000	54,228,650	

□ 추진현황

- 전라북도교육비특별회계 미수채권 추심위임 계약 체결(2011. 8.30)
 - 서울신용정보평가(주) 대표 이정상
 - 체결일로부터 1년간 유효하고 별도 의사표시가 없을 경우 1년씩 연장

○ 미수채권 추심 위임내역

(단위: 원)

연번	발생연도	채 권 내 용	위임액	비고
1	2002	공무원해임처분취소 소송비용	1,550,010	
2	2007	완주 ○○분교 무단점유 소송	13,050,840	
3	2008	익산◇◇중 학생 성폭행사건 소송	6,463,080	
4	2009	○○○학교 영업이익 손해배상 소송	2,571,620	
5	2010	교원미임용 적격처분 소송	221,540	
6	2011	교원미임용 적격처분 소송	197,580	
7	2011	전라북도교육청 신청사 사인물 개발 및 설치 사업 관련 소송	2,525,110	
계			26,579,780	

□ 추진실적

○ 미수채권 수납내역

(단위: 원)

구분	연 도 별						비고
	2012	2013	2014	2015	2016	계	
수납액	4,969,420	1,244,300	1,100,000	1,000,000	0	8,313,720	

※ 위임액(26,579,780원) 대비 31.2%(8,313,720원) 정도 회수

○ 담당공무원의 채권 확보 노력 병행

- 채무자 방문(2회) 및 채무자별 납부독촉 고지(채무자별 2회 이상)

□ 향후 추진계획

- 채권회수를 위한 추심 위임계약 지속 유지 및 채무자 방문 독촉 등 수납 노력
- 장기적으로 미회수되고 있고 회수 가능성이 거의 없어 실익이 없는 채권에 대해서는 현재의 상황을 정확히 파악하여 현실적으로 회수가 불가능한 채권이라고 판단될 경우 소멸시효 도래전 불납결손 처리
 - 채권의 회수 가능성에 의한 채권 재분류(채무자별 재산상태 조회)

□ 기대효과

- 채권의 소멸시효 완성에 의한 재정손실 최소화
- 합리적인 채권관리로 지방교육재정 운영의 건전성 제고

IV. 개선 및 권고사항

1. 자체수입 세입예산 추계 미흡(세입분야)

□ 현 황

(단위: 백만원)

과목(관별)	예산현액(A)	수납액(B)	세입초과 (C=B-A)	예산현액 대비 초과 수납률	비고
자산수입	3,995	4,222	227	5.7%	
이자수입	6,568	7,105	537	8.1%	
기타수입	5,393	5,420	27	0.5%	
소계	15,956	16,747	791	4.9%	

□ 문제점

- 「지방재정법」 제7조(회계연도 독립의 원칙) 및 같은 법 제36조(예산의 편성)에 의하면 예산은 법령 및 조례로 정하는 범위에서 합리적인 기준에 따라 사전에 면밀하게 재원을 파악하여 경제 현실에 맞도록 그 수입을 산정하여 예산에 편성하여야 함.
- 2016년 결산결과 자산수입 수납액은 42억 2천 2백만원으로 예산현액 대비 5.7%, 이자수입의 수납액은 71억 5백만원으로 예산현액 대비 8.1%, 기타수입 수납액은 54억 2천만원으로 예산현액 대비 0.5% 초과 수납하여 모두 7억 9천 1백만원을 세입예산에 반영하지 못함.
- 이와 같이 상당액의 자체수입이 초과 수납된 것은 세입추계의 정확도가 낮아 사전에 세출예산에 반영하지 못함으로써 재원이 주요사업에 투입되지 못하는 등 예산편성에 걱정을 기하지 못함.

□ 개선의견

- 세입예산을 편성할 때에는 자금 현황, 자산관리 계획 등 각종 세입 재원 기초자료에 대해 정확히 분석·산정하는 등 재원추계의 정확성을 높이는 노력이 요구됨.

2. 세출예산 이월 및 불용액 최소화 노력(세출분야)

□ 현 황

(단위 : 백만원)

구분 연도별	예산현액 (A)	지출액 (B)	다음연도 이월액 (C)	불용액(D)		예비비 불용액
				금액 (D=A-B-C)	비율 (D/A)	
2016년	3,004,986	2,754,139	103,553	147,294	4.9	16,829
2015년	2,875,352	2,693,632	102,206	79,514	2.8	34,941
2014년	2,855,071	2,766,698	44,240	44,133	1.5	7,780

□ 문제점

- 지방자치단체의 장은 「지방자치법」 제127조 및 제130조, 「지방재정법」 제36조 및 제45조의 규정에 따라 세입·세출예산을 편성하여 운영하고 있으며, 편성된 예산은 회계연도 내에 집행하여야 하나 회계연도 독립의 원칙에 대한 예외로서 당해연도에 사용하지 않은 세출예산을 다음연도로 이월하여 사용할 수 있음.
- 그리고 「2016년 교육비특별회계 예산편성 및 운영지침」에 따르면 세출 예산 이월·불용액 최소화를 위해 인건비 및 시설비 예산 적정 편성, 예비비 최소화, 예비결산제도 활성화를 대책으로 마련함.
- 그런데도 전라북도교육청은 다음연도 이월액이 2014년 442억원, 2015년 1,022억원, 2016년 1,035억원으로 매년 증가하고 있으며, 불용액이 2014년도 441억원, 2015년도 795억원, 2016년도 1,473억원으로 예산현액 대비 불용액 비율이 1.5%에서 4.9%로 대폭 증가함.
- 또한, 본예산에 편성된 예비비는 추경예산 편성 시 적정금액으로 감액 조정하여야 함에도 제2회 추경예산에 130억원을 증액하는 등 세출예산 이월 및 불용액 최소화 노력이 부족함.

□ 개선의견

- 예산의 순기는 편성→집행→결산의 3개년으로 되어 있고, 매년 결산검사 시 예산현액 대비 집행잔액 과다에 대한 부분이 언급되고 있으므로 의회에 예산편성(안)을 제출하기 전 사업의 집행시기와 철저한 사전계획 검토로 효율적 집행이 가능한 예산을 편성하여 예산의 이월액과 불용액 최소화 노력하여야 할 것임.

3. 불용액(률) 과다사업 적정 예산 편성방안 강구(세출분야)

□ 현 황

가. 5억원이상(10% 초과) 불용사업

(단위:백만원)

소관부서	세부사업	예산현액	지출액	집행잔액	집행잔액률
교원인사과	교원연수지원	3,959	3,078	881	22.3%
교육혁신과	저소득층자녀학비지원	5,864	4,985	879	15.0%
	교육급여지원	10,310	9,130	1,180	11.5%
	정보화지원	5,025	4,387	638	12.7%
미래인재과	체험중심과학환경교육지원	33,673	24,984	4,184	12.4%
	학교정보화기기보급및관리	3,708	3,208	500	13.5%
예산과	누리과정지원	148,615	72,396	76,219	51.3%
전주교육지원청	학교시설교육환경개선	32,666	24,056	4,119	12.6%
익산교육지원청	학교시설교육환경개선	18,037	10,725	1,935	10.7%
정읍교육지원청	학교시설교육환경개선	7,998	4,391	1,027	12.8%
고창교육지원청	학교시설교육환경개선	4,024	2,466	706	17.6%
합 계	8개기관, 11개 사업	273,879	163,806	92,268	

나. 50%이상 불용사업

(단위:천원)

소관부서	세부사업	예산현액	지출액	집행잔액	집행잔액률
미래인재과	교육행정기록물관리	17,211	2,112	15,099	87.7%
총무과	국제교육문화교류협력지원	19,080	1,153	17,927	94.0%
익산교육지원청	교육행정기록물관리	2,360	1,177	1,183	50.1%
남원교육지원청	교육행정기록물관리	1,090	272	818	75.0%
김제교육지원청	예산관리	1,380	448	932	67.5%
완주교육지원청	학교급식운영	26,690	11,987	14,703	55.1%
진안교육지원청	학교급식운영	21,352	10,351	11,001	51.5%
무주교육지원청	특수교육운영	1,200	560	640	53.3%
순창교육지원청	학교체육시설여건개선	212,861	0	212,861	100.0%
장수교육지원청	학교환경위생관리	1,985	520	1,465	73.8%
부안교육지원청	특색교육과정운영	2,540	1,000	1,540	60.6%
합 계	10개 기관, 10개 사업	307,749	29,580	278,169	

* 예산액 100만원 미만 사업 중 50%이상 미집행 3건 제외함

다. 학교신설비(계속비) 불용사업

(단위:백만원)

사업명	사업기간	예산현액	집행액	다음연도 이월액	집행잔액	집행잔액률
전주하가초 신설	15.1~17.2	21,768	9,677	8,270	3,821	17.6%
익산배산초 신설	15.1~17.2	20,251	10,042	7,871	2,338	11.5%
순꿈유치원 신설	14.7~17.2	7,090	6,357	0	733	10.3%
합 계	3개 사업	49,109	26,076	16,141	6,892	

□ 문제점

- 예산을 편성할 때는 예측이 가능한 수요를 정확히 파악하여 예산을 편성하여야 하고 불용이 예상될 경우 결산추경에 감액하는 등 불용액을 최소화 하여야 함에도
 - 교원인사과 외 7개 부서(기관)의 ‘교원연수지원’ 등 11개 사업은 편성된 사업비 중 5억원 이상 불용(불용률 10% 이상)하여 922억 6천 8백만원의 집행잔액이 발생하였고,
 - 미래인재과 외 9개 부서(기관)의 ‘교육행정기록물관리’ 등 10개 사업은 예산현액 대비 50% 이상 불용함.
 - 특히, 순창중앙초 정구코트 조성사업비 2억 1천 2백만원은 부지 매입을 위해 노력하였으나 소유주의 거부로 사업비 전액을 불용함.
 - 또한, 수년도에 걸쳐 시행하는 학교신설 사업비의 경우 계속비 제도를 활용하여 예산을 편성·집행하고 있으나, ‘전주하가초 신설’ 등 3개 사업은 161억 4천 1백만원을 다음연도로 이월하고도 68억 9천 2백만원의 집행잔액이 발생함.

□ 개선의견

- 예산은 수요를 정확히 파악하여 편성하고 계획 변경 등으로 미집행 또는 과도한 불용액 발생이 예상될 경우 추가경정 예산 편성 시 조정하시기 바람
- 학교신설 사업비가 과도한 불용액이 예상되는 경우 추가경정 예산 편성 시 계속비 승인액을 변경 신청하는 등 불용액 최소화 노력이 요구됨.

4. 학생인권 연구용역비 및 농어촌 교육지원센터 분담금 미집행(세출분야)

□ 현 황

(단위: 천원)

소관부서	세부사업	사업내역	예산현액	지출액	집행잔액	비 고
인성건강과	학생생활지도지원	학생인권실태조사	20,000	0	20,000	2016.본예산
		인권실천계획연구	20,000	0	20,000	2016.본예산
교육혁신과	농어촌학교교육활성화 지원	농어촌교육지원센터분담금	1,600	0	1,600	2016. 제1회 추경

□ 문제점

- **인성건강과** 학생인권센터에서는 학생인권 실태조사 및 인권실천계획 수립을 위하여 2016 본예산에 연구개발비 4천만원을 편성하고도 조기 집행하지 않고 있다가 2016. 10. 집행계획을 수립하면서 연구용역 추진을 두고 학생인권심의위원회(외부 연구용역 필요)와 내부(자체 수행) 의견이 나뉘자, 이에 대한 조정 없이 사업비 전액을 불용함.
- **교육혁신과**에서는 농어촌 거점별 우수중학교 육성을 위하여 서울대학교 산학협력단 농어촌 교육지원센터를 운영하면서 2016 제1회 추경에 운영비 시도분담금 1,600천원을 편성하여 2016. 11. 25. 재무과에 송금 요청하였으나, 재무과에서 해당 사업금액의 집행이 각과 전결사항임을 이유로 반려하자 교육혁신과에서는 그에 대한 적절한 후속 조치 미이행으로 사업비 전액을 불용함.

□ 개선의견

- 의회의 심의를 거쳐 편성된 예산은 업무의 효율성을 위하여 사전에 면밀한 집행 계획을 수립하여 적기에 추진하여 불용액을 최소화해야 함.
- 각종 사업 추진에 있어 내부(도교육청)와 외부(위원회) 의견이 다를 경우 사업성과 각 의견에 대한 장단점 등을 세밀하게 분석하여 추진방향을 다시 정하여야 하며, 담당업무의 연찬으로 사업을 조기에 추진하는 등 업무 추진에 철저를 기하여 편성된 예산이 전액 불용되는 사례가 다시 발생하지 않도록 개선이 필요함.

5. 수능 모의고사 시행업체 선정 개선(계약분야)

□ 현 황

(단위: 명, 천원)

년도별	응시월	응시인원	예산액	집행액	불용액		계약방법	기초금액 산정방법
					금액	비율		
2015	5월	19,490	540,000	159,999	270,224	50.0%	지명경쟁 및 최저가 입찰 (지역제한 없음)	업체 견적
	8월	19,745		101,550				
	10월	19,090		67,000				
소계		58,325	540,000	328,549				
2016	5월	19,642	380,000	34,819	187,049	49.2%	지명경쟁 및 최저가 입찰 (지역제한 없음)	업체 견적
	8월	19,774		34,655				
	10월	18,878		123,477				
소계		58,294	380,000	192,951				

□ 문제점

- 수능 모의고사 실시와 관련하여 계약방법은 지역제한 없는 지명경쟁 입찰로 응시월별 응시인원의 수는 대동소이하나 횡수별 계약금액의 편차가 크고 과도한 불용액이 발생함.

□ 개선의견

- 시험의 공정성 및 특수성을 감안하여 능력 있는 전국단위 모의고사 시행 업체를 대상으로 지명경쟁 입찰을 하고 있으나, 최저가 입찰로 시행 횡수별 계약금액의 차이가 발생하고 있으므로,
- 전년도 계약금액과 당해 연도에 처음 실시하는 모의고사 계약금액을 비교하여 최저가 입찰과 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제25조 1항 8호 아목(시험지와 비밀문서의 인쇄 등 지방자치단체가 그 행위를 비밀리에 할 필요가 있는 경우에 의한 수의계약을 병행함으로써 계약금액의 적정을 기하도록 업무를 개선할 필요가 있음.

6. 잡수익 계정과목 재설정 및 전기오류 수정 최소화(재무제표)

□ 현 황

(단위: 백만원, %)

계정과목	해당과목 수익금액 및 운영차액 대비 비율			비고
	2014	2015	2016	
잡수익	3,622	1,508	5,386	
전기오류수정이익	5,455	6,814	5,640	
운영차액	△2,650	△85,425	82,232	

- 교육비특별회계 재정운영표에서 감사지적에 따른 인건비 회수금, 소송공탁금 잔액 회수금, 과년도 사업 집행 잔액 회수금 등은 잡수익으로 설정함.
- 당기 이전에 취득한 자산을 취득 당시 재산(물품)대장에 등재하지 못하고 당기에 등재한 경우 취득가액에서 감가상각비용을 제한 금액이 전기오류수정이익으로 설정함.

□ 문제점

- 잡수익 계정은 특정한 수익에 해당하지 않고 발생 가능성이 희박한 근소한 금액이기 때문에 독립된 계정과목을 설정하지 않고 성격이 비슷한 수익항목들(예, 단수차익)을 합산하여 설정하여야 하나, 교육비특별회계 재정운영표 상 잡수익은 2016회계연도의 경우 53억원으로 운영차액 822억원의 약 6.5%를 차지하고 있어 중요성의 원칙에 따라 향후 적절한 계정과목으로 재설정하여야 할 것임.
- 전기오류수정이익은 당기 이전에 발생한 계정분류나 계산상의 차이, 사실의 누락이나 오용 등의 원인으로 인해 발생하는 회계 상의 오류를 바로 잡아 당기 이전에 대한 재무제표에 대한 수정사항을 당기의 재무제표에 반영하는 비정상적 항목으로 전기오류수정이익이 많이 발생하는 경우 당기 재정운영표의 심각한 왜곡을 가져와 전기와의 비교가능성을 저해하여 신뢰성을 떨어뜨리는 요인으로 작용하므로 전기오류수정이익 발생가능성을 최소화하여야 함.

□ 개선의견

- 잡수익으로 설정되는 금액은 해당수익의 계정에 합산되어 재정운영표에 반영되도록 에듀과인-재무결산 시스템의 기능 개선이 필요함.
- 전기오류수정이익 발생 최소화를 위해 각급기관에서는 당기에 취득한 자산을 취득과 동시에 재산(물품)대장에 반영하는 노력이 요구됨.

7. 예산의 성과지표 설정 미흡 및 관리부서 일원화(성과보고서)

□ 현 황

(단위 : 개)

담당부서			성과지표수	성과 달성도		
성과관리	예산의 성과계획	예산의 성과보고		초과달성	달성	미달성
정책공보 담당관	예산과	재무과	35	5	28	2
			100%	14.3%	80.0%	5.7%

※ 성과지표의 목표치 대비 달성도 : 초과달성(130%이상), 달성(100%이상 130%미만), 미달성(100%미만)

□ 문제점

- 「지방재정법」 제5조제2항에 따라 재정사업에 대한 기관의 전략목표와 성과목표를 달성하기 위하여 2016회계연도부터 예산과 연계하여 성과계획서를 작성하고, 성과목표 달성여부 및 미흡원인 등을 분석한 성과보고서를 작성하며,
- 「교육비특별회계 예산의 성과계획서 작성지침」에는 성과지표 품질향상을 위해 성과목표-단위과제별 성과지표 담당부서를 지정·운영하고 예산부서는 담당부서로부터 제출받은 해당연도 성과계획서의 성과지표 적정성 등을 성과관리 부서와 협의하여 반영하도록 하였고, 성과지표는 대표성과 포괄성을 유지하도록 설정하고 측정가능(정량지표)하고 결과중심적 지표를 설정하도록 함.
- 그런데도 전라북도교육청은 담당부서로부터 제출받은 성과지표를 성과관리 부서인 정책공보담당관과 협의하여 성과계획서를 작성·운영하였으나, 성과지표 개발·선정과정에서 부서간 의견교환이 부족했고, 전문가 컨설팅 등이 이루어지지 않아 성과계획서 및 성과보고서의 내용이 미흡하고, 개발된 성과지표는 투입지표 1개, 과정지표 1개, 산출지표 23개, 결과지표 10개로 결과 중심적 지표가 29%에 불과한 실정임.
- 또한, 특별한 노력 없이 달성 가능한 목표치를 설정하거나 과거 사업추진 과정 상의 미흡한 점에 대한 개선노력이 반영되지 않고 단순히 과거실적 등을 근거로 목표치를 설정하였기에 2017년도 성과계획서 작성 시에는 35개 지표 중 11개 성과지표의 목표치를 재설정할 수밖에 없는 사례가 있음.

【성과지표 설정과 측정방법의 적정 여부 예시】

- 성과지표 공약사항 이행율과 홍보콘텐츠 인식도가 전략목표 참된 학력 신장과 어떤 관계인가?
- 성교육 실시율만으로 효과적인 성교육이 실시되었고, 성문제가 개선되었다고 볼 수 있는가?
- 학교스포츠클럽 등록현황을 NEIS로 파악하는 것이 적정한가?
- 성과목표 놓여촌 원도심학교 활성화에서 원도심학교 성과지표는 누락되었는가?

- 또한, 예산의 성과계획서와 성과보고서는 성과계획 목표체계와 예산체계를 연계하여 성과관리를 강화해 나아가자 시행하는 제도로써, 업무의 연계성·효율성을 고려할 때 한 부서에서 총괄 작성·관리하는 것이 바람직하고, 교육부에서도 「예산의 성과보고서 작성기준」을 통해 한 부서에서 총괄하도록 권장하였음에도 전라북도교육청은 성과계획서는 예산과, 성과보고서는 재무과에서 이원화하여 작성·관리하고 있음.

□ 개선의견

- 성과지표의 품질 향상을 위해 담당부서와 예산부서, 그리고 성과관리 부서, 3개 부서가 협의를 통해 지표를 개발·선정하시기 바라며, 성과지표를 개발하고 설정할 때는 사업이 의도한 최종목표의 달성정도를 측정하는데 도움이 되는 결과지표 위주로 설정하고, 매년 동일한 목표치를 설정하는 것과 특별한 사유 없이 과거 실적치 이하로 목표치를 설정하는 것을 지양하여야 할 것임.
- 아울러, 전략목표의 달성도와 달성노력을 정확하게 측정할 수 있도록 성과지표의 타당성과 측정방법, 목표치의 적정성을 고려하여 예산의 성과계획을 수립하고, 성과보고서 작성 시 실적치의 정확성과 측정의 타당성, 실적치 환류의 적정성 등을 반영하여 작성하시기 바람.
- 마지막으로 당해연도 운영결과를 다음연도 성과계획에 효율적으로 반영할 수 있도록 성과계획서와 성과보고서의 작성·관리 부서를 일원화하여 업무의 연계성·효율성을 높여야 함.

8. 성인지 결산의 환류기능 강화(성인지 결산)

□ 현 황

(단위: 천원, %)

연도별 사업별	2015년				2016년				집행률 증감
	사업수	예산현액	집행액	집행률	사업수	예산현액	집행액	집행률	
여성정책추진	10	8,741	8,061	92.2	10	6,364	6,035	94.8	2.6
성별영향분석평가 사업	5	14,545	14,279	98.2	5	14,906	14,424	96.8	△1.4
교육부지정사업	11	29,727	27,405	92.2	12	31,577	23,947	75.8	△16.4
계	26	53,013	49,746	93.8	27	52,847	44,406	84.0	△9.8

- 2016회계연도 전체 예산액 중 성인지 예산 비율은 1.75%로 전년도 1.84%보다 0.9% 하락하고, 성인지 예산 집행률은 84.0%로 전년도 93.9%보다 9.8% 하락함.
- 2015회계연도 교육비특별회계 결산검사 시 ‘양성평등정책 시행 관심도 제고’ 방안으로 성인지 예·결산 업무의 중요성을 강조하였으나, 2016회계연도 성인지 결산 성과목표 27개 사업 중 17개 사업에 한해서만 목표를 달성하여 여전히 성인지 예·결산에 대한 관심이 부족함.

□ 문제점

- 성인지 예산은 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 예산에 편성·집행하여야 하고, 성인지결산은 재정사업을 통한 양성평등 제고 및 사업 추진과정과 결과에서 발생할 수 있는 양성불평등 문제를 분석하여 개선할 수 있어야 함.
- 그러나, 일부기관에서는 성인지 예산 수립 시 성인지 사업의 목표치를 누락하거나 100%를 초과하여 설정하는 등 오류가 있어 예산집행 결과에 따른 목표 달성률이 제대로 산출되지 않았으며, 수혜대상자의 집계기준 불분명하여 적절한 수혜도 산출에 어려움이 있음.

□ 개선의견

- 재정사업을 통한 양성평등 제고를 위해서는 연차적으로 성인지 예산 비율 및 집행률을 가능한 높여나가는 것이 바람직할 것임.
- 또한, 양성이 고르게 예산집행의 수혜를 받을 수 있도록 차차년도 성인지 예산 편성 시 성인지결산서의 예산집행 실적과 성별 수혜도 분석평가 내용을 면밀히 검토하여 반영하는 등 성인지 결산의 환류기능 강화가 필요함.

V. 현장방문 결과

1. 전라북도학생해양수련원

○ 연혁 및 시설현황

- 1994. 3. 8. 전라북도학생해양수련원 개원
- 2017. 1. 17. 다목적강당 준공(1,582백만원)
- 본관 1동, 생활관 2동, 체육관 1동, 수영장 1동, 다목적강당 1동 등

○ 향후 계획

- 1생활관 노후 전기판넬 교체(1억원, 32실)
- 숙소동 증축 및 정화조 추가(1억원)

2. 석포야영장

○ 연혁 및 시설현황

- 1994. 3. 8. 석포야영장 개장(1993년 석포국민학교 폐교)
- 숙소 8실, 다목적교실 1실, 샤워실 2실, 화장실 2실 등

○ 문제점

- 시설물 노후 및 체험시설 부재로 인한 시설 이용 저조

○ 개선방안

- 변산반도국립공원관리공단과 연계 프로그램 개발로 이용률 제고
- 주5일 근무제 정착과 자유학기제 운영에 따라 다양한 체험기회 제공을 위한 전면적인 야영장 시설 개선 필요
- 대형세탁기 비치 및 전기판넬, 중앙집중식 냉난방통제 시설 마련 시급

【관련 사진】



전북학생해양수련원 현장 방문



석포야영장 현장 방문

Ⅵ. 전년도 검사결과 조치내용

1. 각종위원회 운영 소홀 및 예산 편성·집행 미흡

(1) 전년도 권고사항

각종 위원회는 법령과 자치법규 등에 의거 구성한 후 그 목적에 따라 운영되어야 함에도 2015년도 76개 위원회 중 12개 위원회는 연중 단 1회도 개최하지 않는 등 소극적으로 운영되고 있으며, 76개 위원회 운영 예산액 301,663천원 중 220,741천원(73.2%)만 집행되었고 불용액 50% 이상인 11개 위원회는 23,094천원(66.1%)의 불용액이 발생하여 예산편성 및 운영에 적정을 기하지 못함.

따라서 각종 위원회 예산 불용액 최소화를 기하고 유명무실한 위원회는 기능과 운영형태 등을 검토한 후 정비할 필요성이 있음.

(2) 조치 결과 및 검토

교육공무직원 인력관리 심의위원회, 내진보강 선정위원회, 학교 방수 신기술 특허공법 선정협의회 3개를 통합(폐지)하였고 법령 폐지에 따라 학생선수 보호 위원회를 학교체육진흥위원회로 통합하였으며, 2017회계연도 본예산 편성 시 결산결과를 반영하여 위원회 예산을 편성하도록 각 실·과에 안내하여 각종위원회 예산 운영에 만전을 기함.

2. 학생 통학버스 운영 방법 부적정

(1) 전년도 권고사항

전주시, 익산시, 고창군 관내의 통학버스 운영 현황을 직영과 전세운영을 비교 분석한 결과, 직영 운영시 전세로 운영할 때보다 버스 1대당 연간 12,126천원이 과다 집행되고 있을 뿐 아니라, 버스의 내용연수 9년이 경과할 때마다 버스 1대당 최소 1억여원이 소요될 것으로 예상되는 등 통학버스 운용에 따른 예산 수요 판단이 적절하지 못함.

전세버스로 전환할 경우 예산 절감의 효과는 있으나, 안전하고 안정적인 통학 차량 지원 등을 고려해 볼 때 직영버스와 전세버스의 비율을 적정하게 조정하여 운영하는 방법을 모색하는 것이 바람직하다 할 것임.

(2) 조치 결과 및 검토

통학버스의 신규 수요 발생 및 증차 시 전세버스를 우선 배치하여 2017년에는 직영버스 1대를 줄이고 전세버스 6대를 늘림.

연도	직영버스	전세버스	계	비고
2016	241대	239대	480대	
2017	240대	245대	485대	아름유치원 3대 구림초·중학교 1대 당북초등학교 1대 전주은화학교 1대
증감	△1대	6대	5대	

3. 명시이월(시설사업) 관리 개선

(1) 전년도 권고사항

전주생명과학고 제45차 전국 FFK 주최학교 지원 등 8개 시설사업은 2015년도 본예산(2014.12.15.)으로 편성하고 공사 집행에 필요한 사업 추진기간의 절대부족으로 부득이 명시이월로 처리된 사항이므로 당초 목적 달성을 위해 조기에 사업이 추진되도록 노력하여야 하나, 미래인재과 외 8개 기관에서 설계과정 중 학교 의견 수렴 등의 사유로 사업계획 검토가 지연됨에 따라 사업을 적기에 추진하지 못하고 다시 명시이월 처리하여 학생 편의시설 확충과 면학 증진에 저해요인으로 작용하였음.

학교시설사업은 궁극적으로 학생의 학습권 보장을 위한 지원임을 상기하여 당초예산 편성 시부터 사업계획을 면밀히 분석하여 사업추진에 철저를 기하여야 하고, 조기에 사업을 발주하여 위와 같은 사례가 발생되지 않도록 상응한 대책 마련이 필요하다 하겠음.

(2) 조치 결과 및 검토

학교시설사업은 당초예산 편성 시부터 사업계획을 면밀히 분석하여 조기에 사업을 발주하여 이월사업이 발생되지 않도록 예산담당자 워크숍 시 교육을 실시하였으며, 완성에 수년이 걸리는 재정사업은 계속비 제도를 적극 활용하고 총 사업비 중 해당연도에 집행이 가능한 금액만을 예산에 편성토록 함.

4. 불용액(률) 과다사업의 적정예산 편성방안 강구

(1) 전년도 권고사항

「지방재정법」 제3조에 따르면 재정을 건전하고 효율적으로 운용하도록 규정하고 있고, 같은 법 제5조에는 성과 중심의 지방재정운용을 강조하고 있음을 고려해 볼 때, 편성된 예산은 업무의 효율성을 위하여 사전 면밀한 집행계획을 수립하고 시기적절하게 추진하여야 함에도 정책공보담당관 등 12개 기관(부서)의 ‘대외 교육협력관리’ 외 19개 사업은 불용률이 적게는 41.7%, 많게는 88.4%에 이르러 평균 50.5%를 상회하고 있는 바, 이는 자금의 유용성과 재정 효율성 측면에서 정부의 성과주의 예산 운용에 호응하지 못하고 있음을 반증한다 하겠음.

따라서 매분기 집행상황 등을 철저히 확인, 분석하여 계획이 변경 또는 취소되거나 불요불급 등의 사유가 발생할 경우 미 집행된 예산은 추경에서 조정하여 예산 집행의 적정성과 효율성을 제고할 수 있도록 대책을 강구하여야 할 것임.

(2) 조치 결과 및 검토

예산 편성시 사업을 면밀하게 분석하여 편성할 수 있도록 노력하고, 예산 편성 후 관련 법령 및 지침 개정 등 환경 변화에 따른 미집행 예산이 발생할 경우 제1회 추가경정예산에서 조정할 예정임.

불용액 최소화를 위해 예비결산을 2회 추진하였으며 및 결산 결과 환류를 위해 결산분석을 실시함.

5. 양성평등정책 시행 관심도 제고

(1) 전년도 권고사항

전라북도교육청에서는 양성평등정책을 시행하면서 성별영향분석 평가 관리, 직원 성희롱 고충처리·교육 업무는 총무과에서, 양성평등교육 업무는 인성건강과에서, 성인지 예산 업무는 예산과에서, 성인지 결산 업무는 재무과에서 담당하고 있는 등 양성평등정책 업무를 통합 추진하는 주관부서가 지정되지 않아 종합적 사업추진 계획 수립이나 심도 있는 사업시행 분석이 이루어지지 않고 있는 실정이며, 성인지 예산의 중요성에도 불구하고 결산개요에 성인지 결산 내용이 누락되었음.

따라서 양성평등정책의 주요내용인 성 주류화 조치, 성별영향분석평가, 성인지 예산, 성인지 통계, 성인지 교육 등이 체계적이고 종합적으로 추진될 수 있도록 조직개편 또는 업무분장 재조정을 통해 주관부서를 지정하여 운영할

필요가 있으며, 성인지 결산의 업무 중요도를 고려하여 성인지에 관한 사항을 결산 개요에 반드시 추가하는 등 양성평등정책 시행에 기관장의 관심 제고가 필요함.

(2) 조치 결과 및 검토

매년 1회 이상 성희롱·성폭력·성매매 예방교육을 의무적으로 실시하도록 하고, 자체점검을 실시하여 부진기관은 예방교육을 보강하도록 하였으며, 실적 부진 기관장은 여성가족부 주최 연수에 참석하도록 하여 양성평등의식을 높이는 교육을 실시하였으며, 성별영향분석평가를 14건 실시하고 3년 이상 중장기 계획은 계획 수립 전에 성별영향분석평가를 실시하여 교육정책 전반에 성평등을 실현하도록 노력함.

또한, 결산개요에 성인지 결산 내용을 기재하였으며 부서간 유기적인 협력과 소통으로 양성평등정책이 시행되도록 노력하고 있음.

6. 재정운영표의 운영차액 감소에 대한 강구

(1) 전년도 권고사항

재정운영표의 운영차액은 수익에서 비용을 차감한 것으로, 수익은 전년대비 54,045백만원이 감소하였으며, 비용은 전년대비 28,732백만원이 증가하여 운영차액 △85,427백만원이 발생하였음.

중앙정부이전수익-보통교부금 미교부에 대한 지방채 발행이 계속된다면 보통교부금 교부액에서 지방채 원금·이자 상환액 비율이 점증하여 지방교육재정 건전성에 상당한 악영향을 끼칠 것이 분명하므로 보통교부금의 전액 교부 강제와 원리금 상환 비용 및 누리사업 충당을 위하여 교부금 비율을 높이도록(내국세 총액의 20.27%에서 25.27%로 5% 상향 조정) 정치권 및 시민단체와 공감대를 형성하여 다양한 노력을 기울여야 할 것임.

(2) 조치 결과 및 검토

재정운영의 건전성 제고를 위하여 부교육감 및 행정국장 회의 시 지방채 발행 최소화 방안을 건의하였고, 보통교부금 중 지방채 발행액 1,092억원 감소 등으로 2016회계연도 운영차액이 전년대비 1,676억원 증가함.

또한, 지방교육재정교부금법 일부개정안 의견조회 시마다 교부 기준을 내국세 총액의 20.27%에서 25.27%로 상향하도록 의견을 제출함.

7. 교육홍보 간행물(교육신문) 집행방법 개선

(1) 전년도 권고사항

전북교육홍보 기본계획에 의거 2015회계연도에 전북교육신문 간행물 예산을 집행하면서 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제16조에 의한 제한 총액입찰을 시행하지 않고 매회별로 견적입찰로 예산을 집행함.

전북교육신문 발간 예산을 집행함에 있어서도 시기별로 나누어서 집행하는 것을 지양하고 일괄 경쟁입찰을 시행하여 예산이 절감되도록 집행방법의 과감한 전환이 요구됨.

(2) 조치 결과 및 검토

2016년 전북교육신문 발간 예산은 199,200천원으로 분기별로 나누어 집행하지 않고 일괄 경쟁입찰을 실시하여 계약(계약금액 174,636천원)을 체결함.

